



PLA DIGITAL DE CENTRE

Aprovat per:

- Claustre: 27/06/2023
- Consell escolar: 29/06/2023

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	IES Mossèn Alcover	Codi	07002191
Adreça	Ronda de l'Institut, 52, 07500 Manacor, Illes Balears		
Correu	iesmossenalcover@educacio.caib.es		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	http://www.iesmossenalcover.cat/home/wp-content/uploads/2022/10/PEC.pdf

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	7
	Nombre total de <u>docents</u>	118
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	1365

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾			Ed. Primària ▾		
ESO ▾	642		Batxillerat ▾	390	
FP Bàsica ▾	28		FP Grau Mig ▾	143	
FP Grau Super... ▾	157		Ed. Adults ▾		
Règim especial ▾			Formació prof... ▾		

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
77
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
Classroom, Moodle
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Escoles Connectades (Wifi) • Macrolan (Xarxa Conselleria 10.216.20.0/24) • Wifi d'alumnes (Iforavila) • Xarxa independent per a aules específiques i telèfons

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*		
Membre	Càrrec	Funció

			Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Antoni Gayà	Director	Responsable d'aules digitals i membre de la #CompDigEdu
	Joan Barceló Moragues	Coordinador TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Sebastià Sansó Barceló	Coordinador TIC	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permeten a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:



ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 26/05/2022	Dades de participació: 90 % Equip directiu 91 % Professorat 70 % Alumnat
Conclusions	

Dels resultats globals de les 8 àrees	En general molt bé, de la majoria d'ítems s'obté una mitjana superior a 4 sobre 5.
Dels resultats les àrees de forma individual	En general bé, el punt més flux és col·laboració i comunicació en xarxes, Aquesta àrea se centra en les mesures que els centres educatius poden aplicar per promoure una cultura de col·laboració i comunicació per compartir experiències i aprendre de manera efectiva dins i fora de l'organització.
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	Cal destacar que l'opinió general és que el centre disposa de pocs recursos i pressupost per a l'ús de tecnologies, limitant així l'ús que en poden fer professors i alumnes.

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses
<p>El centre té com a fortaleses el lideratge en la integració de les tecnologies a nivell de centre educatiu així com el desenvolupament professional i continu del nostre professorat mitjançant formacions tant a nivell de centre com de forma individual i l'intercanvi d'experiències docents en l'ús de recursos digitals.</p>
 Debilitats
<p>Coma centre ens falta el saber promoure una cultura de col·laboració i comunicació més continua i efectiva tant a dins com a fora del centre referent a compartir experiències i aprenentatge.</p> <p>En referència als alumnes, el centre necessita millorar la competència digital amb l'alumnat, a fi de que siguin capaços de ser hàbils, tenir coneixement i actituds que permetin el bon desenvolupament amb l'ús crític de tecnologies digitals.</p>

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

- Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.




Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*


	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

-

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVUACIÓ*

-



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

-



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

-



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

- Fer un inventari de centre dels equipaments tecnològics exceptuant CHROMEBOOKS.
- Fer una aplicació de centre dedicada a facilitar els pagaments en línia de matrícula i altres d'esdeveniments de qualsevol dimensió i tipus.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
Per definir	Correu		Equip Directiu ▾	Claustre
Per definir	Correu		#CompDigEdu ▾	Equip Directiu

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Continguts i currículum ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			

Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà

puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 1 Lideratge i governança

OBJECTIU 1: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.

- Objectiu específic 1: **Crear comptes d'usuari pel professorat**
- Objectiu específic 2: **Crear comptes d'usuari per a l'alumnat**

INDICADOR	Quantitat d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre. ● Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat disposa de compte a la consola. ● Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats (superposats), data d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes...	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Processador de textos ● Programari per a la realització d'esquemes ● Consola d'administració ● Temps de dedicació horària 	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.	Coordinador/a TD	Primer dia d'inici de curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> ● Consola d'administració ● Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial.
Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de documentació amb informació de	Coordinador/a TD	A l'arribada del professorat al centre (immediatament)	<ul style="list-style-type: none"> ● Consola d'administració ● Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut.

connexió i credencials per a tots els recursos del centre.				Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre (nous serveis en línia, plataformes, accés a la xarxa...).
--	--	--	--	---

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 7 Infraestructura

OBJECTIU general 2: Fer un inventari de centre dels equipaments tecnològics exceptuant CHROMEBOOKS.

- Objectiu específic 1: Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre.

INDICADOR	Quantitat de dispositius disponibles dins l'inventari del centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 100 % dels equips informàtics es troba inventariat (PC, portàtils, tauletes...) • Valor de referència 2: 100 % d'altres recursos tecnològics es troba inventariat (monitors, impressores, panells...) • Meta: 100% equipament tecnològic del centre es troba inventariat 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elecció del sistema d'inventari i fer-ne les adaptacions necessàries. Format d'etiqueta	Coordinador/a TD	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Full de càlcul • Programari per a la realització d'esquemes • Temps de dedicació horària 	Acta de la reunió on s'han determinat les opcions de la present actuació. Assolit dins el termini.

Impressió d'etiquetes identificadores dels dispositius	Coordinador/a TD	Segon trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Full de càlcul ● Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada una vegada hagin imprès les etiquetes.
Donar de baixa material obsolet	Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> ● Full de càlcul ● Temps de dedicació horària 	Dins els paràmetres de sostenibilitat.
Crear una guia amb el procés de gestió i actualització de l'inventari	Equip directiu Coordinador/a TD	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> ● Full de càlcul ● Processador de textos ● Temps de dedicació horària 	Valoració de la idoneïtat de la guia després de ser llegida o interpretada per una mostra significativa de professors del claustre.

OBJECTIU general 3: Fer una aplicació de centre dedicada a facilitar els pagaments en línia de matrícula i altres d'esdeveniments de qualsevol dimensió i tipus.

- **Objectiu específic 1: Realitzar pagaments en línia .**
- **Objectiu específic 2: Gestionar matricules.**
- **Objectiu específic 3: Gestionar excursions i altres esdeveniments.**

INDICADOR	Quantitat de pagaments en línia realitzats al centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor de referència 1: 100 % dels pagaments es fan en línia. ● Valor de referència 2: 100 % de la gestió de les excursions i altres esdeveniments es fan en línia. ● Meta: 100% dels pagaments es fan en línia. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Estudi de requisits que es contemplin dins l'aplicatiu.	Coordinador/a TD Personal Oficines	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Processador de textos ● Programari per a la realització 	Acta de la reunió on s'han determinat les opcions de

	Responsable Excursions		<ul style="list-style-type: none"> d'esquemes • Temps de dedicació horària 	la present actuació. Assolit dins el termini.
Elecció de la pila tecnologica	Coordinador/a TD	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada una vegada hagin seleccionat la pila tecnològica a utilitzar.
Desenvolupament de BackEnd i BBDD	Coordinador/a TD	Segon Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Node js. • Postgres • Visual Studio • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada una vegada acabat el desplegament de la part de servidor.
Desenvolupament de FrontEnd	Coordinador/a TD	Segon i Tercer Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • React • Postgres • Visual Studio • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada una vegada acabat el desplegament de la part de client.
Desplegar serivdors	Coordinador/a TD	Tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • AWS • Visual Studio • MobaXterm • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada una vegada acabat el desplegament al cloud AWS.
Testejar l'aplicació en diferents contextos	Coordinador/a TD Personal Docent Personal No Docent	Tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Personal per a proves 	Valoració de l'experiència dels usuaris amb l'aplicació. Percentatge d'errors.
Manteniment	Coordinador/a TD	Al llarg dels anys	<ul style="list-style-type: none"> • React • Node js. • MobaXterm • Programari per a la realització d'esquemes • Postgres • Visual Studio • Temps de dedicació horària 	Valoració de l'experiència dels usuaris amb l'aplicació. Percentatge d'errors.