

Normes d'organització, funcionament i convivència (NOFIC)

El NOFIC és el document institucional que forma part del Projecte educatiu de centre en què es concreten les normes d'organització, participació, funcionament i convivència. Amb anterioritat era el ROF (Reglament d'Organització i Funcionament) el document que regulava aquestes qüestions. El NOFIC forma part del PEC.

1.- El nostre PEC: El procediment d'aprovació, revisió i actualització

Atès que el PEC és el document marc volem assenyalar els aspectes següents:

- En curs 2022-2023 es va elaborar un nou Projecte educatiu de Centre. Aquest fou elaborat per membres diversos de la comunitat educativa i fou aprovat pel Consell escolar (en funció del que dictamina LOE Art.127. Competències del Consell Escolar, art. 81.4 de la Llei 1/2022 i art. 10.7 del Decret 4/2023 i pel claustre de professorat (en els seus aspectes pedagògics en funció del que regula LOE Art. 129 b, art. 10.7 del Decret 4/2023).
- La revisió i actualització ha de ser promoguda per la direcció del centre i s'ha de fer amb la participació de tota la comunitat educativa, com a mínim cada quatre anys. Els centres estan obligats a dur a terme la revisió i, si escau, la modificació del projecte educatiu amb la participació de tota la comunitat educativa. (art.10.15 del Decret 4/2023).

2) L'horari general del centre.

HORARI GENERAL DEL CENTRE

Dia	Jornada	Hora inici matí	Hora fi matí	Jornada	Hora inici tarda	Hora fi tarda
Dilluns	Matí	08:00	15:00	Tarda	15-05h	20.55h
Dimarts	Matí	08:00	15:00	Tarda	15.05h	20.55h
Dimecres	Matí	08:00	15:00	Tarda	15.05h	20.55h
Dijous	Matí	08:00	15:00	Tarda	15.05h	20.55h
Divendres	Matí	08:00	15:00	Tarda	15.05h	20.55h

a. HORARI DIES DE FINAL DE TRIMESTRE

20 de desembre: de 8:00 a 13:55 i de 15:00 a 21:00.

16 d'abril: de 8:00 a 13:55 i de 15:00 a 21:00.

- b.** La diada del Mossèn Alcover (2 de febrer de 2024) dedicada tradicionalment a la realització d'activitats socioculturals, l'horari del centre és de 8 a 14 hores (prèvia autorització de les autoritats competents i depenent sempre i en tot cas d'aquesta autorització).
- c.** Les classes de 2n de batxillerat finalitzen el 20 de maig de 2025 en concordança de les proves de la Pbau.
- d.** L'alumnat de cicles formatius de grau bàsic, grau mitjà i grau superior de formació professional finalitza les activitats lectives el dia 21 de juny de 2025.
- e.** L'alumnat d'ESO i de 1r de batxillerat finalitza les activitats lectives el dia 21 de juny de 2025.

3.- L'estructura organitzativa de govern i de coordinació del centre i les seves normes de funcionament intern.

3.1. Equip directiu

DIRECTOR: Antoni Gayà Pascual

CAP D'ESTUDIS GENERAL: Manel Santana Morro

CAPS D'ESTUDIS ADJUNTS:

Margalida Guiscafré Galmés (1r i 2n d'ESO)

Juan Alberto Pont Díaz (3r i 4rt d'ESO)

Maria Agnès Oliver Rosselló (batxillerat)

Aina Maria Rosselló Matamalas (cicles formatius)

SECRETÀRIES: Bàrbara Oliver Martí i Catalina Rosselló Barceló

L'equip directiu, tot i que segueix la normativa i cadascun dels integrants de la la directiva tenen les seves funcions concretes i assignades, optala, i sense defugir de la responsabilitat que li pertoca a la figura del director/a per actuar de forma col·legiada en la presa de decisions, intentant sempre fer-ho de forma consensuada.

A més, a l'horari del centre hi figuraran un mínim de dues hores de reunió de l'equip directiu. A aquestes reunions s'incorporarà una representació significativa del departament d'orientació i del professorat que, previ acord amb l'equip directiu, tenguí qualche responsabilitat en l'estructura organitzativa del centre.

3.2.- Caps de departament i CCP.

L'òrgan de coordinació entre l'equip directiu i els caps de departament serà, tal com marca la normativa, la Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP).

La composició de la CCP serà la següent:

- Director/a
- Cap d'estudis.
- Caps de tots els departaments didàctics i famílies professionals.
- Coordinador/a d'activitats complementàries i extraescolars.
- Coordinador/a lingüístic/a.
- Coordinador/a de comunicació externa.
- Coordinador/a de convivència i de foment de la igualtat de gènere.

A l'horari del centre hi figura una hora de reunió setmanal de la CCP, sempre prèvia convocatòria.. Tal i com està regulat, a la CCP li correspon:

- Tenir un paper decisor en els aspectes pedagògics del centre.
- Actuar com a canal natural de comunicació entre l'equip directiu i el claustre de professorat.

A més dels anteriors aspectes, per tradició del centre i per funcionalitat, a la CCP li seran consultats i, si escau, posats a votació, tots aquells aspectes organitzatius que puguin afectar l'estructura departamental, tals com:

- quota i composició dels departaments.
- organització de l'estructura avaluadora.
- tots aquells aspectes que, a judici de l'equip directiu, afectin al funcionament ordinari del centre.

3.3. L'organigrama del centre es complementa de la manera següent:

3.3.1- Tutors.

3.3.2- Comissions i coordinacions

- a) Comissió de convivència i de foment de la igualtat de gènere.

La normativa educativa vigent contempla la creació d'una comissió de convivència, elegida en el marc del Consell Escolar, i la designació d'un/a coordinador/a, les competències dels quals poden resumir-se en dues:

- ajudar en la gestió de la convivència del centre, en la seva vessant correctora i/o punitiva.
- fomentar activitats i polítiques que millorin la convivència en el centre i vetllar per la seva inclusió en el nostre currículum educatiu.

És tradició del centre que, excepte en casos excepcionals, la primera d'aquestes competències sigui assumida per la prefectura d'estudis, per motius d'eficiència i agilitat.

Per altra banda, la normativa referent a l'elecció del Consell Escolar determina que, entre els seus membres, s'ha de triar una "persona encarregada d'impulsar mesures per fomentar la igualtat de gènere", les atribucions de la qual se solapen clarament amb les de la persona responsable de la coordinació de convivència.

Per aquests motius, per practicitat i per concordança amb la normativa vigent, el nostre centre se dotarà d'un/a "coordinador/a de convivència i de foment de la igualtat de gènere", amb les següents característiques i atribucions:

- serà un membre electe del Consell Escolar, preferentment del sector de personal docent.
- consensuarà amb l'equip directiu la creació i composició d'una comissió amb el mateix nom que l'ajudi en les seves tasques, amb membres de la nostra comunitat educativa.
- delegarà en la prefectura d'estudis la gestió de les mesures correctores de les activitats contràries a la convivència en el centre, excepte en els casos en que l'equip directiu consideri convenient la seva participació, o en que la complexitat del cas o dels recursos que s'hi puguin interposar ho faci imprescindible.
- fomentarà activitats i polítiques que millorin la convivència en el centre.
- vetllarà per la seva inclusió en el nostre currículum educatiu.
- fomentarà activitats i polítiques que impulsin la igualtat de gènere.
- vetllarà per la seva inclusió en el nostre currículum educatiu.

b) Coordinació d'activitats complementàries i extraescolars.

L'equip directiu nomena, entre el personal docent del centre, un/a coordinador/a responsable d'aquestes activitats.

Les seves funcions seran:

- organitzar, amb la supervisió de la prefectura d'estudis, aquestes activitats.
- vetllar que se compleixin els criteris que respecte d'elles dictin l'equip directiu, el Consell Escolar i la CCP.
- informar al Claustre, a cada reunió ordinària, de allò que faci referència a aquestes activitats.
- informar al Consell Escolar, quan aquest ho demani, de tot el que afecti a aquestes activitats.

c) Coordinació de riscos laborals.

L'equip directiu nomena, entre el personal docent del centre, un/a coordinador/a de riscos laborals.

Les seves funcions són:

- elaborar i/o revisar el pla d'evacuació del centre.
- gestionar la seva avaluació en els corresponents simulacres.

- vetllar per la salut laboral de tota la comunitat educativa.
- fomentar activitats i polítiques encaminades a millorar les condicions de treball de tot el personal del centre.

d) Coordinació lingüística.

L'equip directiu nomena, entre el personal docent del centre, un/a coordinador/a lingüístic/a.

Les seves funcions són:

- vetllar pel compliment de la normativa que fa referència a l'ús i a l'aprenentatge de les llengües oficials.
- fomentar l'ús i aprenentatge d'aquelles llengües no oficials que la comunitat educativa del centre, per mitjà del nostre Projecte Educatiu (PEC) en general i del nostre Projecte Lingüístic de Centre (PLC), consideri oportú.
- fomentar, tal com contempla el nostre PEC, l'ús quotidià de la llengua pròpia de la nostra comunitat, el Català.
- fomentar totes les iniciatives que, al seu judici i al de la nostra comunitat educativa, propiciïn l'enriquiment lingüístic del nostre alumnat.
- consensuar amb l'equip directiu la creació, si s'escau, d'una comissió que l'ajudi en totes aquestes funcions.

e) Coordinació TIC.

El nostre centre no disposa d'un departament d'Informàtica que ens permeti disposar d'un nombre suficient de personal qualificat dins l'àmbit de les noves tecnologies.

Per altra banda, tenim l'absoluta convicció de la necessitat d'estar en primera línia pel que fa a l'introducció d'aquestes tecnologies en la nostra tasca docent. Això implica la necessitat de tenir una infraestructura informàtica suficientment potent per assumir aquesta tasca.

Les anteriors raons ens obliguen a assumir el compromís de potenciar l'ensenyament de les TIC amb la doble finalitat de formar el nostre alumnat i de disposar del màxim nombre de professorat d'aquesta especialitat.

Entre ells, un assumirà el càrrec de coordinador TIC, amb les funcions que marqui la normativa vigent. Però el centre, dins les seves possibilitats, intentarà dotar d'hores de coordinació a tots el professorat de l'especialitat, per tal que, en tot moment, la nostra estructura informàtica estigui vetllada i monitoritzada.

Per damunt aquesta coordinació, el centre se dotarà d'una comissió TAC, definida més endavant en aquest reglament, de la qual el coordinador TIC i, sempre que sigui possible, l'altre professorat d'informàtica en seran membres nats.

Una de les funcions naturals de la coordinació TIC és la de definir les polítiques del centre relatives a la implementació d'aquestes tecnologies. És voluntat del centre que, aquesta funció, sigui delegada a l'abans esmentada comissió TAC.

Sempre que sigui possible, el centre assignarà als diferents coordinadors les reduccions horàries que marqui la normativa, i intentarà ampliar-les, com a mínim amb hores complementàries.

3.3.3 - Organització de responsabilitats no definides en la normativa vigent.

La complexitat del nostre centre, del sistema educatiu en general i dels temps en que ens ha tocat viure, fa necessari que l'equip directiu delegui, en altres membres de la comunitat educativa, tot una sèrie de funcions i responsabilitats. Per això, al nostre centre ens dotarem de les següents coordinacions i/o comissions:

- Coordinació de comunicació externa.

L'equip directiu nomena, entre el personal docent del centre, un/a coordinador/a de comunicació externa.

Les seves funcions seran:

- servir de canal de sortida de les notícies generades pel centre cap als mitjans tradicionals de comunicació (diaris, revistes locals, radios i televisions, agències de premsa, etc..).
- coordinar la gestió de la pàgina web oficial del centre.
- coordinar les diferents pàgines web que puguin tenir departaments, professorat, i altres estaments, sempre que se constitueixin a l'empar o en representació del centre i/o se publicitin fent servir el nom i/o l'anagrama nostres.
- coordinar i fomentar la presència del centre en les diferents xarxes socials (FACEBOOK, TWITER, INSTAGRAM, i les que vagin sorgint).
- elaborar (i posteriorment anar revisant), conjuntament amb l'equip directiu, un "Pla de comunicacions externes" del centre. Aquest pla haurà de definir quina ha de ser la política informativa del centre, quines persones i/o estaments hi tendran funcions i/o responsabilitats, quins protocols s'han de seguir al seu respecte, i tots aquells aspectes que ara, o en el futur, hi tenguin incidència.
- assessorar a l'equip directiu i al departament d'orientació en l'elaboració, revisió i aplicació d'un "Document de bones pràctiques a la xarxa".

4) L'organització i normes d'ús dels espais i les instal·lacions i serveis del centre

En relació als espais (la gestió i organització) del centre volem especificar els aspectes:

- El centre consta de quatre grans cossos o blocs: bloc nord, bloc sud, bloc L (de laboratoris i tallers) i bloc d'arts.
- Al juliol es distribueixen els nivells i grups en aquests espais. Es tenen en compte qüestions acústiques, de lluminositat, d'adaptabilitat i es barregen grups i nivells per evitar un excés d'aglomeracions i moviments als canvis de classes.
- El bloc d'arts acull les àrees i activitats pròpies dels ensenyaments artístics (i més concretament en la branca d'arts plàstiques).
- El departament d'educació física fa ús de les instal·lacions del poliesportiu Miquel Àngel Nadal.
- Els patis s'usen durant el temps d'esplai per a dur a terme els anomenats jocs de pati (tennis de taula, badminton, Volei i futbol). Aquestes activitats resulten molt útils, entre d'altres coses, per a prevenir conflictivitat durant el temps dels esplaïes.

El centre compta amb una cantina escolar. Aquesta està dividida en dos espais: la cantina de professorat i la d'alumnat.

Pel que fa al transport escolar es disposen (curs 2024-25) de dues línies:

- Línia 1 per alumnat d'ESO: Cales de Mallorca-Son Macià-Manacor
- Línia 2 per alumnat de batxillerat (línia privada): Porreres-Montuïri-Vilafranca de Bonany-Manacor.

5) Els drets i deures dels membres de cada sector de la comunitat educativa

En aquesta qüestió la normativa de referència és el decret 121/2010 pel qual s'estableixen els drets i deures de l'alumnat i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears. Volem posar esment a la regulació en l'article 14 d'aquest decret del dret a la manifestació col·lectiva de discrepàncies de l'alumnat i que reproduïm íntegrament en aquest NOFIC:

Article 14. Dret a la manifestació col·lectiva de discrepàncies

1. L'alumnat té dret a manifestar les seves discrepàncies respecte de les decisions educatives que els afectin. Quan la discrepància tingui caràcter col·lectiu, aquesta s'ha d'exposar a través dels representants de l'alumnat en la forma que determini el reglament d'organització i funcionament del centre.

2. En el cas que la discrepància a què es refereix l'apartat anterior es concreti en una proposta d'inassistència a classe, aquesta no es considerarà com a conducta contrària a les normes de convivència sempre que s'ajusti al procediment següent:

a) Han de presentar la proposta de l'alumnat que cursi tercer o quart curs d'educació secundària obligatòria o alumnat de batxillerat, formació professional o ensenyaments de règim especial.

b) La proposta ha d'estar motivada en discrepàncies respecte de decisions de caràcter educatiu.

c) La junta de delegats ha de presentar la proposta per escrit davant la direcció del centre.

d) La proposta s'ha de presentar amb una antelació mínima de deu dies respecte de la data prevista i ha d'incloure la data i, si s'escau, els actes programats i l'hora en què s'hagin de dur a terme.

e) Han d'avaluar la proposta, com a mínim, el cinc per cent de l'alumnat del centre matriculats en un determinat ensenyament o la majoria absoluta dels delegats de l'alumnat d'aquest nivell.

La direcció del centre ha de comprovar si la proposta presentada compleix els requisits esmentats. Una vegada comprovat, la proposta ha de ser sotmesa a la consideració de l'alumnat del corresponent nivell o tipus d'ensenyament a què es refereix la lletra a) d'aquest apartat, que prèviament n'han d'haver estat informats a través dels seus delegats i que l'han d'aprovar o rebutjar en votació secreta i per majoria absoluta.

Si l'alumnat aprova la proposta, la direcció del centre ha de permetre la inassistència a classe. Posteriorment, el consell escolar del centre ha de fer una avaluació del

desenvolupament del procés, ha de verificar que s'han complert els requisits exigits i, si no és així, ha de prendre les mesures correctores que corresponguin.

3. El director ha de garantir el dret de romandre al centre de l'alumnat que no secundin la decisió d'assistència a classe.

6. El pla de convivència

1. L'entorn

L'IES Mossèn Alcover és el primer institut d'ensenyament secundari que s'ha creat al municipi de Manacor. El precedent és l'Institut Municipal Ramon Llull. El Consell de Ministres el 21 d'agost de el 1970 aprovà la creació d'un institut a Manacor. L'edifici actual es va inaugurar el 2 de juliol de 1975. La denominació de IES Mossèn Alcover es va escollir precisament per posar en valor la figura intel·lectual de Mn. Antoni Maria Alcover. Des d'aquell any de la creació de l'institut i fins ara, durant tots els plans educatius que hi ha hagut, el nom de l'Institut Mn. Alcover ha estat acompanyat d'un prestigi indubtable dins el municipi i comarca. Des del començament el centre acull alumnat de tota la comarca del llevant de Mallorca.

Les dinàmiques demogràfiques influeixen directament en el món educatiu. El nostre institut ha de donar resposta a l'augment de l'alumnat i també a la seva procedència diversa.

L'edifici de l'IES Mossèn Alcover avui es troba en una ubicació perifèrica de la ciutat. Ara bé, el creixement urbanístic de Manacor ha fet que en l'actualitat Manacor sigui una ciutat consolidada urbanísticament i que tenguí una funció residencial. El fet que es trobi arran de la Ronda del Port fa que un dels problemes principals sigui el renou, especialment en els mesos de més calor quan s'han d'obrir les finestres. L'institut no disposa d'un aparcament propi però s'ha habilitat un espai per a les bicicletes.

L'alumnat del nostre institut, paral·lelament als canvis socioeconòmics ha experimentat altres canvis al llarg dels darrers anys. Anteriorment, atesa la seva condició d'institut de batxillerat de caràcter comarcal el nostre institut abastava alumnat de la comarca, dels pobles dels voltants. A mesura que es varen inaugurar nous instituts d'ensenyament obligatori, es va perdre el caràcter comarcal però gràcies a l'existència d'un batxillerat artístic i als cicles formatius (de grau bàsic, mitjà i superior) encara rebem alumnat de les comarques del llevant, del migjorn i d'alguns dels pobles del pla. Per tot això, tot i les transformacions, i malgrat els canvis, l'IES Mossèn Alcover segueix essent una institució educativa amb influència en un territori prou gran.

La composició de la població escolar com a producte dels moviments migratoris dels últims decennis ha fet que hi hagi un alumnat de procedència o origen divers. Des del punt de vista estadístic, tenim a ESO alumnat de 23 nacionalitats, a batxillerat de 16 nacionalitats, al cicle formatiu de grau mitjà tenim alumnat de 13 nacionalitats i al cicles formatius de grau superior en tenim de 9 nacionalitats. Aquests xifres ens permeten veure que el nostre model poblacional (en referència a la qüestió immigratòria) s'acosta cada cop més als models d'altres països del nostre entorn. Hem de dir que aquesta nova composició és enriquidora per a tothom i suposa un repte engrescador per assolir els beneficis derivats de la interculturalitat.

Als estudis d'ESO l'IES Mossèn Alcover es nodreix d'alumnat dels col·legis següents:

CEIP. Es Canyar

CEIPIEEM Simó Ballester

CEIP Mestre Pere Garau

CEIP Jaume Vidal Alcover

CEIP Molí d'en Xema.

Al municipi de Manacor els col·legis concertats no tenen el batxillerat en la seva oferta educativa. Per aquest motiu, les diferents modalitats del batxillerat del nostre institut acullen nombrós alumnat procedent dels col·legis següents:

Sant Francesc

La Salle

Sant Vicenç de Paül

La Puresa de Maria.

L'IES Mossèn Alcover du a terme una tasca important per a possibilitar la integració de tot l'alumnat en conjunt i de cada un en particular. Es realitzen les avaluacions psicopedagògiques preceptives. Durant els darrers anys hem tengut alumnat NESE (necessitats específiques de suport educatiu) i NEE (alumnat amb necessitats educatives especials a gairebé tots els nivells).

b) Estudi i valoració de la convivència al centre, amb la identificació i l'anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència.

En el nostre centre la convivència i la poca conflictivitat és un fet evident. Així mateix està clar que un centre amb uns 1400 alumnes fa que la gestió de la convivència sigui un repte prou seriós per a la comunitat educativa.

Punts forts:

- Fer de la convivència una qüestió prioritària per part de l'equip directiu i l'equip de professionals que hi treballen.
- Implicació de les famílies
- Poca conflictivitat a l'entorn.
- Treball en equip amb els serveis socials de l'Ajuntament i el servei de policia tutor (i la UFAM quan això és indispensable).

Punts febles

Tot allò que forma part de la societat actual que dificulta la convivència: sobreprotecció familiar, sobreexposició a les xarxes socials i ús indegut de les noves tecnologies, un augment progressiu de poca tolerància a la frustració (fet constatable en el dia a dia).

c) Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.

En relació a això al Pla d'Igualtat de l'IES Mossèn Alcover síndica el següent:

La realització d'un diagnòstic ha estat la primera passa que ens ha permès conèixer quina és la situació de l'alumnat, de les famílies i de tot l'equip de professionals que conformen el nostre centre. Aquest s'ha dut a terme a partir de qüestionaris (formularis de Google basats en el programa d'Igualtat desenvolupat per Convivèxit, Institut per la Convivència i l'Èxit escolar de les Illes Balears).

ALUMNAT

Enquesta realitzada el darrer trimestre del curs 21/22 a l'IES Mossèn Alcover. Ha estat contestada per 357 al.lotes, 247 al.lots i 22 persones no-binàries.

L'enquesta es va elaborar a partir de tres blocs temàtics: Coeducació, expressió de gènere i concepcions sobre les relacions amoroses.

A partir dels resultats hem extret les següents conclusions:

- "Què és la coeducació?"

En termes generals, menys d'un 40% de l'alumnat no sap que és el concepte de coeducació. Les dades analitzades per gènere ens mostren un major percentatge d'al.lotes que sabem el que és la coeducació respecte als al.lots i a les persones no binàries. Des

de la perspectiva dels nivells educatius també es troba una diferència destacable ja que als grups superiors hi ha un 14% més d'alumnat que sap el que és.

- "La coeducació només és commemorar el 25N i el 8M"

La majoria de l'alumnat no considera que l'àmbit de la coeducació es redueixi a la commemoració dels dia Internacional contra les violències cap a la dona i al Dia Internacional de la Dona. No es troben diferències significatives en l'anàlisi per gènere, però sí n'hi ha quan s'analitza per nivells educatius. Més d'un quart de l'alumnat d'ESO i FPB associa la coeducació només a les commemoracions que es realitzen a nivell de centre.

- «Consideres que la coeducació es pot treballar des de qualsevol assignatura?»

Respecte a si la coeducació va lligada a algunes matèries, un 75% de l'alumnat considera que és transversal i un 21% pensa que només es pot treballar des d'algunes assignatures. En l'anàlisi per gènere trobam que entorn del 80% les persones no binàries i de les al.lotes entén la coeducació de manera transversal. En aquests dos grups s'inverteix però

el percentatge de persones que considera que la coeducació és limitada a algunes matèries (prop del 20% en les al·lotes i un 4,5% en les persones no binàries).

La diferència destacable es troba respecte al grup dels al·lotes, amb un percentatge del 66% que considera que es pot treballar la coeducació des de qualsevol àmbit.

En les gràfiques per grups la diferència és bastant significativa, l'alumnat que percep la coeducació com a transversal és de gairebé un 22% menor en els nivells educatius inferiors.

-«Els homes són millors en carreres com informàtica, enginyeries i arquitectura»

La majoria de l'alumnat no està d'acord amb aquesta afirmació, però es troben diferències significatives entre les respostes femenines d'una banda, i les de gènere no binari i les masculines per altra banda, grups en els quals despunta notablement la fracció «no ho tenc clar».

Aquest patró es troba igualment en la comparativa de les respostes per cursos: als inferiors hi ha menys alumnat que no està d'acord amb l'afirmació i augmenta notablement el percentatge de l'alumnat que no ho té clar. Destaca també als nivells educatius superiors el fet que menys d'1% de l'alumnat afirma que sí estigui d'acord amb aquests rols de gènere pel que fa a la vinculació d'estudis i gènere.

-«Les dones tenen més habilitats amb les tasques relacionades amb les cures de persones, com cuidar infants, a la gent major...»

Pel que fa a les concepcions respecte a les diferències de gènere sobre la capacitat de cuidar als altres, tornam a trobar el mateix patró que en les respostes anteriors: major desacord entre el gènere femení i als nivells educatius superiors. Ara bé, també destaca, en contrast amb les respostes anteriors un augment en el percentatge de les respostes afirmatives, especialment en les seccions de les respostes masculines, no-binàries i en els nivells educatius menors.

«Els nins són millors en esports com futbol i bàsquet i les nines són millors en gimnàstica i dansa.»

Respecte a les diferències de gènere en les habilitats per a realitzar distints esports, és molt significativa la diferència entre les respostes femenines i les altres. Gairebé un 80% de les respostes del gènere femení es troben en desacord amb aquesta afirmació i només menys d'un 3% sí ho estan. En contrast, només un 42% dels al·lotes s'oposen a les distincions per gènere en la pràctica del esports, un 41% està més o menys d'acord i gairebé un 16% està molt d'acord (13% que les al·lotes).

En les diferències per cursos, novament, es troben més objeccions als nivells educatius més alts.

-«Consideres que hi ha d'haver maneres distintes de vestir per a homes i dones.»

Entorn a un 35% de l'alumnat considera que ha d'haver-hi distincions en la vestimenta d'homes i dones. És significativa la diferència en l'afirmació rotunda d'aquesta diferència: 6,7% en les respostes femenines i més del doble, un 14,6% en les respostes masculines. Crida l'atenció el 30% de persones no-binàries que responen afirmativament. Apunt: en comparació amb altres enquestes realitzades en centres educatius de secundària, crida l'atenció les respostes de les persones no binàries pel que fa als estereotips de gènere, més semblants en aquest cas al percentatges del gènere masculí que del femení. Generalment, les persones que s'identifiquen com a no binàries estan més en desacord

amb les afirmacions que atribueixen rols i habilitats distintes a les persones en funció del gènere.

Els estereotips en l'expressió de gènere també són més acceptats als nivells educatius inferiors que als superiors.

-Idees sobre els mites de l'amor romàntic A diferència amb les respostes sobre la coeducació i els estereotips de gènere, trobam en termes generals menys oposició a les afirmacions clàssiques de l'amor romàntic en les relacions afectives. Si bé es manté el patró analitzat en les preguntes precedents (més desacord en el gènere femení i en els nivells d'estudis superiors), en aquest bloc de respostes augmenten considerablement els percentatges de les

seccions «molt d'acord» i, sobretot, les del «més o menys d'acord». És a dir, hi ha més consciència i oposició respecte als estereotips de gènere i els rols socials que en l'àmbit de les relacions afectives vinculades als mites de l'amor romàntic i a la violència de gènere.

PROFESSORAT

Enquesta realitzada el 2n trimestre del curs 22/23 a l'IES Mossèn Alcover. Ha estat contestada per 61 docents (51 professores i 10 professors)

Les conclusions més significatives de l'enquesta són les següents:

a) El professorat considera que els temes més necessaris per a treballar al centre són els següents :

- Prevenció de relacions abusives de parella*
- Comportaments i actituds sexistes*
- Habilitats emocionals i per a la vida*
- Les noves masculinitats*

I també han considerat que hauríem de seguir tractant els següents aspectes:

- Educació afectivo-sexual*
- Identitat i diversitat de gènere*
- Violència masclista i sexisme*
- Convivència i resolució de conflictes*
- Implicació de les famílies*

b) La percepció que es té davant la igualtat, segons les respostes donades, és que encara hi ha molta feina a fer perquè la igualtat encara no és un fet i que per això cal visibilitzar els comportaments i actituds sexistes perquè ja sabem que el que no s'anomena, no existeix. Cal fer feina amb els nous referents ja que encara existeix el patriarcat a les estructures socials i la discriminació laboral per raó de sexe.

c) Respecte al coneixement i a la implicació que tenen amb la coeducació reponen que:

- coneixen les diferències entre un model educatiu mixt i un coeducatiu: 33 sí, 6 a vegades, 22 no.*
- participen en activitats d'igualtat al centre: 23 sí, 21 a vegades, 17 no*
- troben interessant que al centre es tengui un pla on faci recull de mesures que ajudin a la deconstrucció dels estereotips de gènere: 33 sí, 6 a vegades, 22 no*
- tenen expectatives acadèmiques i professionals dels seu alumnat depenent del seu sexe: 1 sí, 55 no, 5 a vegades.*

*-promouen la igualtat a la seva assignatura o matèria: 50 sí, 2 no, 8 a vegades.
D'aquestes dades podem extreure que tot i que bona part del professorat coneix la coeducació, encara falta més implicació per treballar-la a nivell de claustre.*

d) Respecte al llenguatge verbal que s'utilitza ja sigui amb l'alumnat directament, amb les famílies, circulars, i informació diversa... la majoria de les respostes té en compte el llenguatge inclusiu ja que afirmen que utilitzen el masculí i femení o cerquen maneres per no utilitzar sempre el masculí genèric.

De la mateixa manera contesten que no solen emprar expressions diferents quan parlen als nins i a les nines (47 diuen que no, 14 a vegades, 0 no), ni estableixen diferències en la participació, torn de paraules o atribucions dels rols en funció del sexe (58 diuen que no, 2 a vegades, 1 contesta que sí)

e) En relació al material didàctic emprat, el professorat té la percepció que els referents femenins no s'integren al mateix nivell que els masculins i les imatges tampoc no segueixen una proporció equilibrada d'ambdós sexes.

f) Respecte a afavorir les relacions interpersonals

Respecte a si es dedica temps a afavorir les relacions interpersonals entre l'alumnat, professorat i famílies, 32 responen que sí, 22 a vegades i 6 no.

A la pregunta si estan disponibles quan altres persones de l'entorn educatiu reclamen el seu ajut, 58 responen que sí i 2 a vegades.

4.3. FAMÍLIES

Enquesta realitzada el 3r trimestre del curs 22/23 a l'IES Mossèn Alcover. Ha estat contestada per 147 persones (74% mares, 15,1% pares, 11% altres persones)

Les respostes fan referència a filles en un 67,1%, a fills en un 32,2% i a fills de sexe no binari en un 0,7%.

A partir de les respostes hem extret les següents conclusions:

- "Qui realitza les tasques domèstiques a la seva família"

Tenir cura de les persones, neteja de la casa, acompanyar a les consultes mèdiques, posar rentadores i secadores són tasques que majoritàriament realitza la mare. Hi ha altres tasques com cuinar, comprar i acompanyar extraescolars que, encara que també les dugui a terme principalment la mare, ja estan més repartides amb els altres membres de la família i les reparacions de la casa torna a ser predominant en la figura del pare.

- "Col·laboren els fills o les filles a les feines de casa?"

El 81% de les nines i el 77% dels nins col·laboren en les tasques de casa i, a més, es contesta que el 91% dels pares i mares afirmen compartir els problemes relacionats amb els fills i les filles entre la parella.

- "A l'hora de sortir o jugar amb les seves amistats tenen la mateixa llibertat els seus fills que les seves filles?"

Un 82,4% pensa que sí, mentre un 17,6% respon que no. Encara que la resposta majoritària contempla la igualtat; el fet que un 17% respongui que no, també ens pot suggerir que no hi ha una percepció del tot igualitària en totes les situacions.

-”Quan la seva filla o fill siguin grans, a què li agradaria que es dediquessin?”

La majoria de les respostes diuen al que ells i elles vulguin, al que els agradi, mostren una preocupació pel futur, que puguin viure del que estudien i que siguin feliços. Alguna família respon amb professions, però la majoria el que els preocupa són les condicions tan laborals com de la vida mateixa que es trobaran en el futur.

-”Quines activitats extraescolars realitza la seva filla?/ quines activitats escolars realitza el seu fill?”

activitats esportives: futbol, bàsquet, voleibol...: 58% nines, 72% nins.

activitats acadèmiques: idiomes, informàtica...: 50% nines, 44% nins.

activitats artístiques:música, teatre, dansa: 44% nines, 23% nins

arts marcial: karate, judo...: 2% nines, 7% nins.

El que més destaca és la diferència en les activitats artístiques on es veu un major interès en les nines en aquest tipus d'activitats o disciplines.

-”Al centre ha detectat un tracte discriminatori a nins o nines per motius de sexe?”

Un 91% contesta que no ha conegut cap cas de discriminació, en canvi un 6,2 contesta que sí per part de l'alumnat i un 3% per part del professorat.

-”Pensa que l'institut du a terme una labor suficient quant a la consecució de la igualtat dels nins i nines?”

Un 59,3% pensa que sí enfront a un 6,9% que respon negativament.

La xifra en la que ens quedam és, sobretot, el 33,8% restant, que no contesta perquè no ho sap. D'aquí traiem la conclusió que la coeducació també hauria d'arribar a les famílies i és per això que una de les tasques que tenim pendants de cara al curs que ve és focalitzar l'atenció també envers elles.

d) Respostes que el centre dona a les situacions de conflicte. Grau d'implicació i participació del professorat, de l'alumnat i de les famílies en la resolució dels conflictes.

Davant les situacions de conflicte el grau d'implicació i participació del professorat, de l'alumnat i de les famílies en la resolució dels conflictes és molt elevat.

Les respostes que dona el centre són:

- Aplicació de la normativa vigent i ben especialment el Decret decret 121/2010 pel qual s'estableixen els drets i deures de l'alumnat i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.
- Treball conjunt amb el Policia Tutor.
- Aspectes com ús indegut de la intel·ligència artificial així com copiar o intentar copiar en les proves avaluatives seran considerades faltes greus i com a conseqüència susceptibles d'aplicar les mesures disciplinàries i correctives pertinents (i això inclou automàticament obtenir la qual·lificació de 0 en la prova avaluativa corresponent).
- Un professor/a encarregat/da de la instrucció dels acords educatius disciplinaris i si escau dels expedients disciplinaris.

- Serveis del Professor/a tècnic /a de Serveis a la Comunitat.
- Treball conjunt amb els serveis socials de l'Ajuntament de Manacor.

e) Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat.

Com s'ha esmentat anteriorment la coordinació i col·laboració amb els recursos sanitaris i socials de l'entorn són fluids.

- Un treballador dels serveis socials de l'Ajuntament de referència.
- Un treballador de l'àrea de serveis socials encarregat del programa ALTER en el qual s'hi adhereix alumnat nostre.
- Servei de Consulta Jove de la Conselleria competent en qüestions sanitàries i/o de salut.

2. Objectius que es pretenen aconseguir amb el desplegament dels plans a fi d'assolir la finalitat general de millorar la convivència als centres educatius.

- a) Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa.
- b) Promoure la participació de l'alumnat i de les famílies.
- c) Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat
- d) Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.
- e) Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual.
- f) Prevenir el ciberassetjament
- g) Actuar de manera eficaç quan es produeixen conflictes.

3. Propostes de formació per a tota la comunitat educativa, adreçades a la prevenció i la gestió positiva dels conflictes.

Les propostes de formació són aquelles que es varen treballar i aprovar en el pla formatiu del Centre de Professorat de Manacor.

4. Accions previstes per a la consecució dels objectius proposats:

Les persones responsables d'aquestes accions, línies d'actuació i metodologia, aspectes organitzatius, desenvolupament d'activitats, temporalització, mitjans, materials, etc. són d'una banda l'equip directiu i els integrants de la Comissió de Convivència i Benestar amb la figura de la persona coordinadora per al benestar i la protecció de l'alumnat en els centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears

5. Procediments específics d'actuació per prevenir i gestionar conflictes, amb esment especial als processos de mediació escolar i de negociació d'acords educatius.

Els procediments que es segueixen són els següents:

Mesures preventives.

- La de més eficàcia són els jocs de pati.
- Mesures/activitats també preventives que es fan i treballen a les tutories. Entre aquestes destacam les que s'ofereixen a l'oferta educativa de l'Ajuntament de Manacor.
- La normativa específica de l'institut que regula i prohibeix l'ús de mòbil i d'altres dispositius electrònics (vegeu l'apartat corresponent d'aquest NOFIC).
- Xerrades/tallers sobre ciberassetjament de la mà de la Policia nacional.

Mesures de gestió

- El centre disposa d'un protocol intern de gestió dels conflictes (amb el cap d'estudis adjunt al capdavant però també els membres de la comissió de convivència i els equips docents). Aquest es basa en el Decret 121/2010 pel qual s'estableixen els drets i deures de l'alumnat i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.
- Disposam del professorat que instrueixen els expedients disciplinaris i els acords educatius amb alumnat i família.

6. Mesures adoptades en el centre en relació a la detecció, comunicació i actuacions per a l'alumnat transsexuals i transgènere.

En aquest sentit el centre actua a partir del Protocol d'Acompanyament a l'Alumnat Trans de les Illes Balears. Protocol de l'Institut per a la Convivència i Èxit Escolar de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

7. Mesures de prevenció, detecció i intervenció davant possibles casos de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere o maltractament infantil per identitat de gènere.

En aquest sentit el centre actua a partir del Protocol de Prevenció, detecció i actuació davant les violències masclistes als centres educatius no universitaris de titularitat Pública de les Illes Balears. Protocol de l'Institut per a la Convivència i Èxit Escolar de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

8. Protocol d'actuació davant un possible assetjament escolar.

En aquest sentit el centre actua a partir del Protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament i el ciberassetjament escolar entre iguals de les Illes Balears. Protocol de l'Institut per a la Convivència i Èxit Escolar de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

9. Altres qüestions.

a) Educació i Seguretat viàries.

El centre treballa de manera coordinada amb la Policia Local de Manacor

10. Seguiment i avaluació del Pla de Convivència.

Es disposa d'una graella o full de verificació en el qual els diferents membres de la comunitat educativa i en especial els integrants de la comissió de convivència.

7) L'organització pràctica de la participació de tots els membres de la comunitat educativa i les concrecions que escaiguin sobre l'intercanvi d'informació entre el centre i les famílies, col·lectivament i individualment, així com els mecanismes de publicitat necessaris perquè les famílies puguin exercir el seu dret a ser informades i a participar en el funcionament del centre.

La participació de tots els membres de la comunitat educativa es canalitza de manera que està regulada normativament. En primer lloc hi ha la Comissió de Coordinació Pedagògica en la qual els seus integrants (caps de departament i de les comissions d'extraescolars i de comunicació.

En segon lloc hi ha el Consell escolar el qual es convoca en temps i forma de manera ordinària i extraordinària quan les circumstàncies ho requereixen.

Els tutors disposen d'una reunió setmanal dirigida pel cap d'estudis adjunt assignat en cadascun dels nivells. Així mateix quan és necessari es convoquen reunions dels equips docents per a tractar qüestions referides

En relació a l'alumnat aquest està organitzat (setembre de 2024) en l'Associació d'estudiants del Mossèn Alcover (AEMA). En segon lloc un cop al trimestre (i quan les circumstàncies ho requereixen) es reuneix la Junta de delegats. Aquesta reunió es fa per cicles.

8) Els mecanismes per afavorir i facilitar el treball en equip del professorat.

Els mecanismes estan especificats en l'apartat anterior. el centre habilita els espais més adients per a fer les reunions. La vocació dels centres és la promoure temps i espais deliberatius i participatius. Així mateix es disposa d'eines digitals com el Classroom de tutors dels grups de correu corporatius dels equips docents

9) La constitució i les funcions de la junta de delegats o consell de l'alumnat, de les associacions l'alumnat i d'altres òrgans de representació de l'alumnat.

A principi de curs es constitueix la Junta de delegats en el qual cadacun dels seus integrants són informats de les seves funcions, característiques i potencialitats. I com s'ha esmentat en un apartat anterior es reuneix un cop al trimestre.

Així mateix el nostre alumnat participa en el Consell d'Adolescents, del municipi de Manacor. en aquest òrgan hi són representades tots els centres educatius del municipi que imparteixen educació secundària. En total, catorze al·lotes i al·lots de 1r i 2n d'ESO

que han estat triats per un període de dos anys després d'un procés electoral als centres educatius.

Pel que fa als pares i mares hi ha l'Associació de Pares i Mares.

El centre té entre les seves prioritats mantenir un diàleg fluid amb l'associacionisme lligat al centre i ha de canalitzar o vehicular la seva participació en determinats aspectes.

10) La gestió dels documents d'avaluació produïts per l'alumnat (guàrdia, custòdia i destrucció) i el procediment de lliurament a les famílies a petició d'aquestes.

Els documents d'avaluació en el curs acadèmic en curs són guardats i custodiats per cadascun del professorat responsable de la matèria. Al mes de juliol, un cop transcorregut el període de revisió i de reclamació són portats a un espai expressament habilitat el qual reuneix les condicions de seguretat adients.

El procediment per a la sol·licitud de proves avaluatives i el procediment de lliurament a les famílies està regulada en un protocol específic que el regula. El procediment és el següent:

1. Per a poder sol·licitar la còpia d'un examen és condició indispensable que l'alumnat o la família, si és menor d'edat, s'hagi reunit prèviament amb el professor o professora de la matèria i hagi manifestat explícitament que sol·licita la còpia, una vegada haver vist l'examen corregit.
2. La família o tutors legals o el propi alumnat, en el cas que sigui major d'edat, han d'emplenar una instància amb el format de l'ANNEX 1 per a cada examen que demani. Les instàncies s'han d'entregar a oficines i tendran un registre d'entrada.
3. Els responsables d'oficines informaran de la sol·licitud al professor o professora, als caps de departament i als caps d'estudis, per correu electrònic, amb un adjunt de la sol·licitud.
4. El professor o professora deixarà la còpia a oficines en un termini de 10 dies naturals o 7 dies hàbils després de ser notificada la sol·licitud.
5. La família o tutors legals o el propi alumnat, en cas que sigui major d'edat, rebran notificació per correu electrònic que poden recollir la còpia de l'examen.
6. La família o tutors legals o el propi alumnat, en cas que sigui major d'edat, ha de signar que ha rebut l'examen una vegada que se li entregui. L'entrega es farà a oficines del centre.
7. Es lliurarà una sola còpia.
8. Termini per poder sol·licitar còpies: Quinze dies hàbils després de l'entrega de notes de cada avaluació.

9. En cap cas es lliuraran còpies per correu electrònic.

11) Les normes sobre la utilització de telèfons mòbils i altres dispositius electrònics, l'ús ètic de les xarxes socials i de comunicació digital

El setembre del 2024 el claustre de professorat ha aprovat les següents normes d'ús de telèfons mòbils i d'altres eines digitals:

REGULACIÓ DE L'ÚS DE TELÈFONS MÒBILS I ALTRES EINES DIGITALS ENTRE L'ALUMNAT

A finals del curs passat i a principis d'aquest, des de la Comissió de Convivència i des del Grup de treball per a un ús racional de les tecnologies digitals, s'ha treballat en una proposta de regulació de l'ús dels telèfons mòbils i altres eines digitals entre l'alumnat.

Fruit del treball fet i dels preacords assolits s'exposa i es sotmet a aprovació, si escau, el següent conjunt d'acords:

1) Aprovar les següents normes d'ús de telèfons mòbils i d'altres eines digitals.

1.1. L'ús de telèfons mòbils i la seva tinença visible per part de l'alumnat no estarà permesa a tot el centre educatiu, tant a les aules com en espais exteriors. Els dispositius, en cas que es duguin al centre, hauran d'estar apagats i guardats a la motxilla; en cap cas no hauran de ser visibles. S'instarà les famílies a que, si no és necessari, l'alumnat no dugui mòbil al centre.

L'ús de tauletes i altres dispositius enllaçats amb un mòbil o usats per accedir al whatsapp, a les xarxes socials o a qualsevol altra funció pròpia del mòbil seran sancionats de la mateixa manera que si es tracta d'un telèfon mòbil.

Aquesta norma serà d'aplicació des de l'obertura del centre docent i fins a les 15:05.

1.2. La mesura descrita al punt 1.1 serà la mateixa en el cas de sortides fora del centre. En el cas de sortides amb pernoctació, el professorat organitzador de l'activitat en podrà establir un règim d'ús concret diferent atenent a les característiques de l'activitat, i sempre amb finalitats o bé pedagògiques o bé de comunicació.

1.3. S'estableix una excepció a la norma general per aquell alumnat de Cicles Formatius que assisteixi al centre en horari d'horabaixa. Es considerarà horari d'horabaixa a partir de les 15:05h i fins al tancament del centre.

En cas que alumnat de Cicles Formatius adscrit a grups d'horabaixa accedeixi al centre en horari anterior a les 15:05h, s'haurà de regir d'acord amb allò expressat en el punt 1.1 d'aquesta proposta.

1.4. L'ús de telèfons mòbils com a eina pedagògica per part de l'alumnat serà possible a partir de 3r d'ESO i fins a 2n de Batxillerat, així com entre els grups de Cicles Formatius.

En aquests casos, el professorat que organitzi una activitat que pugui desenvolupar-se amb telèfon mòbil, haurà d'informar mitjançant un canal oficial les famílies de l'alumnat menor d'edat del dia i de l'horari d'ús, amb un sistema que inclogui justificant de recepció.

En cap cas es podrà exigir a l'alumnat que dugui el telèfon mòbil al centre com a eina de manera obligatòria.

1.5. En els casos degudament justificats per qüestions mèdiques (que s'inclouran en el programa d'Alerta Escolar) i, si es dona el cas, per qüestions de responsabilitat cap a persones de l'exterior (guàrdia i custòdia, familiars depenents...) l'alumnat menor d'edat que es trobi en aquesta situació podrà fer ús del telèfon mòbil previ acord informat i autoritzat de les famílies.

1.6. El professorat del centre podrà fer ús del telèfon mòbil per a les seves funcions docents quan ho requereixi. Així mateix, podrà tenir el mòbil actiu en els casos que les pròpies responsabilitats familiars o vitals impliquin que necessiti estar connectat a l'exterior.

1.7. S'instarà el professorat a fer un ús responsable del telèfon mòbil en els espais i temps de convivència entre alumnat i professorat (aules, passadissos, pati...) circumscrit a les seves necessitats d'ús docent o, si escau, de comunicació sobrevinguda. Els espais d'ús exclusiu del professorat restaran fora d'aquesta recomanació.

1.8. Les infraccions a les normes descrites en els apartats de l'1.1. a l'1.5 per part de l'alumnat tendran la següent consideració de conducta contrària a les normes de convivència de l'art. 52 del Decret 121/2010 i seran sancionades amb les següents mesures de les previstes a l'art. 53:

- Per cada infracció l'alumne rebrà una amonestació. A la primera i a la segona se li aplicarà una mesura educativa de correcció de les previstes a l'art. 53.1 del Decret 121/2010 que no impliqui suspensió del dret d'assistència a classe. A la tercera amonestació, atesa la reincidència, serà privat del dret d'assistència al centre per un dia lectiu.

- A la quarta amonestació per aquests motius l'alumnat (reincident) serà expulsat tres dies lectius.

- La cinquena i successives infraccions seran considerades conductes greument perjudicials per a la convivència de les previstes a l'art. 57.o), sancionables amb les mesures correctives previstes a l'art. 58 del Decret 121/2010.

1.9. En cas que dugui telèfon al centre o a activitats del centre, l'alumnat serà el responsable de la seva integritat. El centre no es farà responsable de danys, pèrdues, robatoris o furt dels dispositius.

1.10. L'ús de qualsevol altre dispositiu electrònic com ordinadors portàtils, tauletes o similars no estarà permès al pati i als passadissos o a qualsevol espai del centre diferent a les aules o la biblioteca, excepte autorització expressa d'algun membre del professorat en exercici de les seves funcions docents i en l'horari d'atenció a aquell grup.

Així mateix, a les aules l'ús d'aquests dispositius serà exclusivament amb l'autorització del professorat en el seu temps d'atenció al grup. En el cas de la Biblioteca, el seu ús estarà

permès, però en qualsevol cas amb finalitats estrictament acadèmiques, excloent-se l'ús de xarxes socials i de jocs.

1.11. L'incompliment de la normativa descrita en l'apartat 1.10 es regirà pel règim sancionador previst en el punt 1.8.

2) Incloure en el NOFIC la normativa anterior.

3) Desenvolupar una campanya informativa, abans de l'inici de les classes i durant el curs, dirigida a l'alumnat, les famílies i el professorat, en relació a la normativa referida, cas que s'aprovi.

4) El professorat que imparteix docència en el torn d'horabaixa s'encarregarà de la concreció de l'aplicació d'aquestes normes en aquell horari.

12) Les competències i funcions relatives a la prevenció de riscos laborals.

Segons el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de la Direcció General de Personal Docent, les principals funcions del coordinador són les aquí esmentades:

- Implantar i aplicar del Pla de Prevenció de Riscos Laborals per permetre la integració de la prevenció al centre.
- Planificar l'activitat preventiva i determinar de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives.
- Informar i formar el personal del centre educatiu.
- Presentar plans d'emergència.
- Coordinar i revisar el pla d'emergència i del pla d'autoprotecció del centre.
- Planificar les mesures correctores en el simulacre d'incendis.
- Atendre altres funcions que pugui encomanar la direcció del centre en matèria preventiva.
- Comunicar possibles riscos i suggerir millores en matèria de prevenció al Servei de Prevenció.
- Revisar periòdica del contingut de la farmaciola, anant substituïnt el material que caduca o que sigui utilitzat.
- Notificar al Servei de Prevenció i investigació d'accidents i incidents laborals

A tot això, afegir que el docent té una vocació clara i decidida per la formació en matèria preventiva.

13) Els procediments establerts per a l'atenció de l'alumnat en cas d'accidents escolars, en les absències del professorat, en les activitats extraescolars i complementàries

- En relació als accidents escolars el procediment és el següent:

Quan hi ha un accident si aquest té aparença de certa gravetat es truca a l'112 i seguim les seves indicacions. I això comporta que es desplaci al centre una unitat mòbil (ambulància). En paral·lel avisam les famílies per informar-les dels fets. En el cas que sigui un accident amb aparença de poca importància es truca a les famílies i elles decideixen si venir-los a cercar (i dur-los elles al centre sanitari) o pel contrari que ens comuniquem amb l'112 i seguir les seves indicacions.

- En les absències del professorat el professorat emplen un formulari en el qual indiquin la data i hora en la qual faltará. Si és una situació sobrevinguda el professorat es posa en contacte amb el cap d'estudis per informar-lo. En ambdós casos s'organitza el full de guàrdia per a cobrir les absències del professorat. Sempre que això sigui possible el professorat organitza o encomana feina que ha de fer l'alumnat en la seva absència (en presència del professor/a de guàrdia).

- En l'esplai el departament d'educació física du a terme els anomenats jocs de pati. L'alumnat que ho desitgi pot participar en jocs com tennis de taula, badminton, Volei i futbol. Aquestes activitats resulten molt útils, entre d'altres coses, per a prevenir conflictivitat durant el temps dels esplais. en to moment hi ha un equip de professorat de guàrdia o de vigilància activa en aquesta franja horària.

- El centre du a terme activitats extraescolars i complementàries en la màxima normalitat possible i fer compatibles els aspectes pedagògics i educatius amb aquestes. en tot moment hi ha una estreta col·laboració entre els integrants de la comissió d'extraescolars. Cadascuna de les activitats compat amb el professorat suficient per a dur a terme les tasques de desplaçament i les activitats planificades. Cadascuna d'aquestes activitats són degudament informades amb antelació a les famílies i es requereix l'autorització familiar corresponent.

a mes, quan la situació familiar ho requereix l'alumnat es pot acollir al fons social per sufragar total o parcialment el cos de l'activitat.

14) L'assignació de responsabilitats que no estiguin previstes en aquest Reglament, així com la resta d'elements que es considerin necessaris per a l'organització i funcionament del centre.

L'assignació de de responsabilitats que no estiguin previstes en aquest Reglament es fan des de la direcció del centre quan això es considera necessari.

15) L'organització de les suplències de l'equip directiu en cas d'absència o malaltia de persones que exerceixen òrgans unipersonals, que no sigui el director.

Quan es produeix dita situació les responsabilitats son assumides per l'equip directiu. Com s'ha constatat en un apartat anterior l'equip directiu de l'IES Mossèn Alcover és prou ampli (amb caps d'estudis adjunts) i això permet dur a terme amb eficàcia les suplències.

16) Mecanisme d'avaluació i seguiment de les NOFIC.

La revisió del NOFIC es promou des de la direcció. S'ha de fer amb la participació de tota la comunitat educativa, com a mínim cada quatre anys.

L'avaluació és del Consell escolar i es seguirà una graella de verificació que inclou els aspectes procedimentals, el contingut i el nivell d'implantació i funcionalitat de la NOFIC.