

PROVES LLIURES 2024
CFGM TÈCNIC EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA

ÍNDEX

Continguts i Criteris d'avaluació RET

Continguts i Criteris d'avaluació TAO

Continguts i Criteris d'avaluació HMH

Continguts i Criteris d'avaluació OADS

Continguts i Criteris d'avaluació PSSP

MÒDUL:RELACIONS EN L'EQUIP DE TREBALL.

1.CONTINGUTS

Bloc: La comunicació a l'empresa.

- La comunicació en l'àmbit laboral.
- El procés de comunicació.
- Els elements i les etapes de la comunicació.
- Tipus de comunicació en l'àmbit laboral.
- Dificultats en la comunicació.
- Tècniques per vèncer les barreres de la comunicació.
- Xarxes de comunicació de grups.
- La comunicació com a generadora de comportaments.
- Tècniques de comunicació escrita: carta, informe, instància, memorandum, avís, saluda...
- Tècniques de comunicació oral: diàleg, debat, entrevista de treball, conferències, atenció telefònica, missatge publicitari...
- L'escolta activa.

Bloc: Equips de treball.

- Coneixement dels factors interns i externs que afecten a les relacions humanes dins l'empresa.
- Concepte i tipologia de grups.
- L'equip de treball i les seves etapes de desenvolupament.
- L'individu dins l'equip.
- Els factors que influeixen en el funcionament dels equips.
- Avantatges i inconvenients del treball en equip.
- Els diferents tipus de tècniques de dinàmica de grups.
- Problemes en el funcionament d'un equip de treball.
- La reunió: definició , tipologia i etapes.
- Els participants en una reunió.
- Fases dins l'organització d'una reunió.

Bloc: Motivació laboral .

- Concepte i factors que afavoreixen la motivació laboral.
- Les principals teories de la motivació laboral.
- Concepte de clima laboral.
- La motivació en la política de recursos humans.
- Instruments d'anàlisi de la motivació laboral .

Bloc: Negociació i resolució de conflictes .

- Conflicte: concepte i tipus de conflicte a l'empresa. Causes i conseqüències.
- Concepte, elements i tipologia de negociació.
- Estils de negociació.
- La negociació com a procés.
- El pla estratègic.
- Fases del pla estratègic.
- Tàctiques de negociació.
- Rols dels negociadors.
- Fases del procés negociador.
- Concepte de problema i tipologia.
- Procés de resolució de problemes.
- Tipologia de decisions.
- Característiques de la presa de decisions en grup.
- Fases del procés de presa de decisions.
- Els mètodes per a la presa de decisions.
- Concepte, elements i fases de negociació col·lectiva.
- Mesures de conflicte col·lectiu que poden adoptar treballadors i empresaris.

2.-CRITERIS D'AVUACIÓ

2.1.-Analitzar el procés de motivació relacionant-lo amb la seva influència en el clima laboral.

- Descriure les principals teories de la motivació.
- Definir la motivació i la seva importància a l'entorn laboral.
- Identificar les tècniques de motivació aplicables a l'entorn laboral.
- Definir el concepte de clima laboral i relacionar-lo amb la motivació.

2.2.-Utilitzar eficaçment les tècniques de comunicació per rebre i transmetre instruccions i informació.

- Descriure els elements bàsics d'un procés de comunicació.
- Classificar i caracteritzar les etapes del procés de comunicació.
- Identificar les barreres i interferències que dificulten la comunicació.
- En supòsits pràctics de recepció d'instruccions analitzar el seu contingut distingint: l'objectiu fonamental de la instrucció, el grau d'autonomia per a la seva realització, els resultats que s'han d'obtenir, les persones a qui s'ha d'informar, qui, com i quan s'ha de controlar el compliment de la instrucció.
- Transmetre l'execució pràctica de certes tasques, operacions o moviments comprovant l'eficàcia de la comunicació.
- Demostrar interès per la descripció verbal precisa de situacions i per la utilització correcta del llenguatge.

2.3.-Afrontar els conflictes i resoldre, en l'àmbit de les seves competències, problemes que

s'originen en l'entorn d'un grup de treball.

- En casos pràctics, identificar els problemes, factors i causes que generen un conflicte.
- Definir el concepte i els elements de la negociació.
- Demostrar tenacitat i perseverança en la recerca de solucions als problemes.
- Discriminar entre dades i opinions.
- Exigir raons i argumentacions en les preses de postura pròpies i alienes.
- Presentar ordenadament i clarament el procés seguit i els resultats obtinguts en la resolució d'un problema.
- Identificar els tipus i l'eficàcia dels possibles comportaments en una situació de negociació.
- Superar equilibradament i harmònicament les pressions i interessos entre els distints membres d'un grup.
- Explicar les diferents postures i interessos que poden existir entre els treballadors i la direcció d'una organització.
- Respectar altres opinions demostrant un comportament tolerant davant conductes, pensaments o idees no coincidents amb les pròpies.
- Comportar-se en tot moment de manera responsable i coherent.

2.4.-Treballar en equip i, en el seu cas, integrar i coordinar les necessitats del grup i del treball en uns objectius, polítiques i/o directrius predeterminats.

- Descriure els elements fonamentals de funcionament d'un grup i els factors que poden modificar la seva dinàmica.
- Explicar els avantatges del treball en equip front a l'individual.
- Analitzar els estils de treball en grup.
- Descriure les fases de desenvolupament d'un equip de treball.

- Identificar les tipologies dels integrants d'un grup.
- Descriure els problemes més habituals que sorgeixen entre els equips de treball al llarg del seu funcionament.
- Descriure el procés de presa de decisions en equip: la seva participació i el consens.
- Adaptar-se i integrar-se en un equip col·laborant, dirigint o complint les ordres segons els casos.
- Aplicar tècniques de dinamització de grups de treball.
- Participar en la realització d'un treball o en la presa de decisions que requereixin un consens.
- Demostrar conformitat amb les normes acceptades pel grup.

2.5.-Participar i/o moderar reunions col·laborant activant o aconseguint la col·laboració dels participants.

- Descriure els diferents tipus i funcions de les reunions.
- Identificar la tipologia de participants en una reunió.
- Descriure les etapes de desenvolupament d'una reunió.
- Aplicar tècniques de moderació de reunions.
- Exposar les idees pròpies de forma clara i concisa.

3.-PROCEDIMENTS I INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

Es duran a terme dues proves:

- La primera prova, que permet comprovar l'adquisició de coneixements teòrics i pràctics, constarà de dues parts: una part teòrica i una part pràctica. Serà requisit indispensable superar cada part amb un 50% de la puntuació que tengui. A la part teòrica hi pot haver preguntes tipus test d'opció múltiple, preguntes tipus vertader-fals i/o preguntes per a desenvolupar. La part pràctica d'aquesta primera prova està formada per diferents supòsits pràctics.
- La segona prova consisteix en una exposició oral.

4.-CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

Per aprovar el mòdul de Relacions en l'Equip de Treball s'han d'aprovar les dues proves: la primera prova (formada per una part de continguts teòrics i pràctics) constitueix el 80% de la nota; la segona prova (que consisteix en una exposició oral) constitueix el 20% de la nota.

En relació a la primera prova es disposarà de dues hores, tenint presents les següents remarques:

- A l'enunciat de cada pregunta s'indicarà la seva puntuació.
- Es valorarà l'adequació al que es demana, l'ús correcte de llenguatge tècnic, la correcta redacció, la claredat en l'exposició i l'ortografia.
- Les faltes d'ortografia restaran nota: cada falta descomptarà 0,1 punts fins a un màxim d'1 punt.
- A les preguntes tipus test d'opció múltiple, cada tres respostes incorrectes restaran una de correcta i les preguntes no contestades no tendran valor positiu ni negatiu.
- Es considerarà aprovada la prova si la nota total és igual o superior a 5,0.

Per realitzar la segona prova (20% de la nota) es disposarà d'una hora. Consistirà en una exposició oral, tenint present les següents remarques:

- Hi haurà un primer supòsit pràctic de recepció d'instruccions davant el qual, inicialment s'haurà d'analitzar el seu contingut distingint: l'objectiu fonamental de la instrucció, el grau d'autonomia per a la seva realització, els resultats que s'han d'obtenir, les persones a qui s'ha d'informar, així com qui, com i quan ha de controlar el compliment de la instrucció. A continuació, s'haurà de transmetre l'execució bàsica de les tasques, operacions o moviments que indiqui la instrucció i s'hauran d'explicar les comprovacions que es realitzaran per assolir l'eficàcia de la comunicació.
- Hi haurà un segon supòsit pràctic on s'explicaran les diferents postures i interessos que puguin existir entre els treballadors i la direcció d'una organització.
- Es disposarà de 30 minuts per preparar la prova i 30 minuts per realitzar l'exposició oral.
- Es realitzarà una gravació de la prova.
- Es considerarà aprovada la prova si la nota total és igual o superior a 5,0.

5.-BIBLIOGRAFIA

- *Relacions en l'Equip de Treball*. Grau Mitjà. Editorial Edebé. ISBN: 978-84-236-7341-4.
- *Relacions en l'Equip de Treball*. Grau Mitjà. Institut Obert de Catalunya. Disponible a <https://repositori.educacio.gencat.cat/handle/20.500.12694/2204#page=15>

6.-ESTRIS

Bolígraf negre o blau.

TÈCNiques D'AJUDA ODONTOLÒGICA I ESTOMATOLÒGICA

CONTINGUTS CURRICULARS

UD1. L'equip de salut dental

- 1.1 Odontologia i estomatologia
- 1.2 Els professionals de la clínica dental
- 1.3 Funcions de l'auxiliar d'infermeria a l'equip dental
- 1.4 Qualitats que ha de reunir l'auxiliar d'infermeria

UD2. El consultori dental

- 2.1. El consultori dental
- 2.2 El material bàsic del consultori dental

UD3. Anatomia de la cavitat bucal

- 3.1 Introducció
- 3.2 Esquelet ossi
- 3.3 Les articulacions
- 3.4 Els músculs, la llengua
- 3.5 Els nervis
- 3.6 Els vasos sanguinis
- 3.7. Les glàndules salivals
- 3.8. Les dents

UD4. L'estructura de les dents

- 4.1 Introducció
- 4.2. Estructura de les dents
- 4.3. El periodonci
- 4.4. La dentició temporal i permanent
- 4.5. L'oclusió intermaxil·lar
- 4.6. Propietats de les dents

UD5. Història mèdica i història dental

- 5.1 Història mèdica

- 5.2 Història dental
- 5.3 Dades estadístiques
- 5.4 Distribució o cita dels pacients a la consulta dental

UD6. Prevenció i manteniment de la salut dental

- 6.1 La placa bacteriana
- 6.2 La dieta
- 6.3 La fluoració
- 6.4 Segellat de fissures

UD7. Patologia bucodental

- 7.1 La placa bacteriana
- 7.2. Patologies dentals i periodontals
- 7.3. Malalties bucals i lesions de la boca
- 7.4. Les malalties transmissibles a la consulta dental
- 7.5. Les mesures preventives en odontoestomatologia

UD8. Farmacologia i control del dolor

- 8.1 Introducció
- 8.2 Els anestèsics
- 8.3 Els sedants
- 8.3 Analgèsics i antiinflamatoris
- 8.4 Antibiòtics i antisèptics
- 8.5 Hemostàtics
- 8.6 Medicaments d'urgència
- 8.7 Altres medicaments
- 8.7 Tècniques de recolzament reductores d'ansietat

UD9. Assistència i instrumentació en operatòria dental

- 9.1 L'instrumental dental
- 9.2 Assistència i instrumentació en operatòria dental

UD10. Els materials dentals

- 10.1 Materials d'obturgació
- 10.2 Materials d'impressió i buidatge
- 10.3 Les pròtesis dentals

UD11. Radiologia bucal

- 11.1 Els raigs X
- 11.2 Radiologia dental
- 11.3 Les plaques radiogràfiques i el processat d'una pel·lícula de raig X
- 11.4 Conservació i arxiu
- 11.5 Tècniques radiogràfiques dentals
- 11.6 Mesures de protecció radiològica per pacients i professionals

CRITERIS D'AVUACIÓ

- Descriure les característiques fisicoquímiques dels materials dentals d'ús comú en consultes odontològiques, descrivint les seves indicacions i procediments de preparació.
- Descriure els procediments de conservació dels materials dentals que permetin optimitzar els rendiments.
- Explicar les operacions de preparació de materials dentals que cal realitzar, prèvies a la sol·licitud de dispensació per part del facultatiu.
- En un cas pràctic de preparació de materials dentals:
 - Identificar el tipus de material que es requereix.
 - Preparar les quantitats i proporcions adequades de material.
 - Mesclar, espatular i/o batre, tant manual com mecànicament, els components del material dental que cal preparar, aconseguint la textura òptima en funció del tipus de sol·licitacions descrites.
 - -Dispensar el material preparat utilitzant els medis de suport adequats al tipus de material.
- Descriure l' instrumental dental de mà, les seves condicions de preparació i la seva aplicació en les distintes tècniques operatòries.
- Explicar els suports d'anotació i registre en clíniques dentals, utilitzant la nomenclatura utilitzada en anatomia dental.
- Descriure les tècniques operatòries a quatre i sis mans, descrivint les operacions

que s'han de realitzar cada membre de l'equip.

- Descriure les tècniques d'aïllament absolut i relatiu del camp operatori dental, enumerant els medis necessaris per a cada operatòria dental.
- Descriure les característiques, utilitats, manteniment preventiu i maneig de l'equip dental i de l'instrumental rotatori.
- Explicar els procediments de neteja i desinfecció específica del medi bucodental, en funció de les característiques del material i de l'ús al qual es destina.
- En un supòsit pràctic d'assistència a l'odontoestomatòleg:
 - Preparar la història clínica i comprovar que no li falta informació imprescindible.
 - Efectuar, si no s'ha definit, la fitxa dental del cas sotmès a estudi.
 - Seleccionar i preparar el material que es necessitarà en funció de la tècnica indicada, assegurant el nivell de neteja i esterilització del mateix.
 - Fixar el nivell d'il·luminació que requereix la tècnica.
 - Dispensar el material i instrumental necessari en el temps i forma adequats a l'execució de la tècnica.
 - Aspirar i il·luminar adequadament el camp operatori durant la intervenció del facultatiu.
 - Efectuar aïllament del camp operatori mitjançant l'aplicació de discs de goma.
 - Efectuar tècniques d'ajuda de quatre i sis mans en diverses situacions operatòries.
- Explicar els procediments de revelat i arxivament dels registres radiogràfics bucodentals.
- Escollir els elements materials necessaris per a obtenir registres radiogràfics de la boca, enumerant-los en funció del tipus de projecció i zona anatòmica examinada.
- Precisar i en el seu cas aplicar, les normes generals i personals de radioprotecció en consultes bucodentals descrivint els elements necessaris en funció dels diferents tipus de radiografies dentals.
- En un supòsit pràctic de realització de diverses projeccions de radiografia dental:
 - Seleccionar el tipus de pel·lícula en funció dels casos proposats.
 - Preparar els posicionadors i elements auxiliars necessaris.



- Preparar i col·locar damunt el model els elements de radioprotecció protocolitzats per a cada tècnica definida.
 - Revelar, fixar i eixugar correctament una pel·lícula radiogràfica prèviament impresionada.
 - Efectuar correctament les mesures d'identificació, de conservació i arxivament que s'han seguit amb els distints tipus de radiografies.
- Descriure les característiques anatomofisiològiques de la innervació de l'aparell estomatognàtic.
- Explicar les accions i indicacions que han de reunir els anestèsics d'ús comú en la cavitat oral.
- Enumerar les principals complicacions que poden produir-se durant la realització d'una tècnica d'anestèsia local.
- Descriure tècniques de relaxació i suport psicològic per disminuir l'ansietat prèvia i durant una intervenció dental.
- Explicar els requisits que ha de complir les maniobres d'acondicionament de pacients a la cadira dental.
- Explicar els continguts que s'han de subministrar als pacients després d'una intervenció dental, per afavorir el procés postoperatori, en funció del tipus de tècnica dental aplicada.

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

La prova del mòdul Tècniques d'Ajuda Odontològica i Estomatològica constarà de dos exàmens:

- **Part teòrica** (10 punts): preguntes tipus test, preguntes curtes, preguntes llargues, realització d'odontogrames i utilització de nomenclatura dentària. Es podrà descomptar fins a un màxim d'1 punt per faltes d'ortografia. Cada falta descomptarà 0'10 punts. Cal tenir una qualificació mínima de 5 per ser apta aquesta part.

- **Part pràctica** (10 punts): reconeixement d'instrumental i material (nom, tècnica a la qual pertany, funció, mode d'ús...) i prova pràctica. Cal tenir una qualificació mínima de 5 per ser apta aquesta part. En cas de no superar aquesta part no es podrà realitzar la part teòrica de l'examen.

A l'enunciat de cada pregunta s'hi indicarà la puntuació d'aquesta.

Es valorarà:

- El grau de comprensió i interpretació de les preguntes.
- L'organització de la resposta escrita.
- La correcció gramatical i ortogràfica (es restarà 0,10 punts per falta ortogràfica), es pot descomptar fins a un màxim d'1 punt del total de la prova.
- La capacitat de raonament lògic de cara als casos pràctics.

En cap cas s'aprovarà el mòdul si no s'obté una qualificació d'apta (igual o superior a 5) en l'examen pràctic i una qualificació d'apta (igual o superior a 5) de l'examen teòric.

BIBLIOGRAFIA

- *Tècniques d'ajuda odontològica i estomatològica*. Ed Mac Millan Professional.
- *Tècniques d'ajuda odontològica i estomatològica*. Editorial: Mc Graw Hill.
- *Tècniques d'ajuda odontològica i estomatològica*. Editorial: Editex.
- *Tècniques d'ajuda odontològica i estomatològica*. Editorial: Thomson Paraninfo

MATERIAL QUE CAL APORTAR PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA

- Bolígraf (negre o blau), colors (blau, negre, vermell, groc i verd) i calculadora no programable (no es pot emprar la del mòbil).
- Uniforme i sabates blanques amb sola de goma per la prova pràctica.
- DNI o NIE.

HIGIENE DEL MEDI HOSPITALARI I NETEJA DE MATERIAL

CONTINGUTS CURRICULARS

UT1. Estructura general i composició d'una unitat de pacient.

UT2. El llit hospitalari.

UT3. Agents infecciosos.

UT4. Malalties transmissibles.

UT5. Infeccions hospitalàries.

UT6. Tècniques d'aïllament.

UT7. Instrumental i carro de cures.

UT8. Neteja i desinfecció de materials i instrumental sanitari.

UT9. Esterilització de materials i instruments.

UT10. Les eliminacions del malalt.

UT11. Recollida i transport de mostres biològiques.

UT12. Residus sanitaris.

CRITERIS AVALUACIÓ

1) Tècniques d'higiene del personal sanitari.

2) Descriure i identificar el mobiliari, els medis materials i accessoris que integren la unitat de pacient hospitalari especificant la funció que exerceixen.

3) Descriure els diferents tipus de llit hospitalari, els seus accessoris i la roba de la llit i descriure les tècniques per doblegar la roba i la preparació per a la seva utilització.

4) Explicar la seqüència d'operacions i informacions que s'han de transmetre al pacient en l'acte de recepció i allotjament a la unitat hospitalària.

5) Realitzar les tècniques de doblegament i preparació de la llenceria per a la seva posterior utilització. Es valora l'habilitat, coordinació i destresa en la realització de la pràctica.

6) Realitzar les tècniques de preparació de llit tancat, obert i ocupat. Es valora la preparació i l'ordre de l'equip necessari, coordinació, destresa, correcció en el procediment i rapidesa en el desenvolupament de la tècnica.

7) Realitzar l'obertura de llit quirúrgic. Es valora la destresa, correcció en el procediment i rapidesa en l'execució de la mateixa.

- 8) Criteris de selecció de materials i productes necessaris per a les tècniques de neteja de llits hospitalaris, valorant l'elecció correcta de materials, productes, procediments i control de la tècnica.
- 9) Seleccionar material, tècnica de doblegament i arreglament d'un bressol (ocupat, desocupat). Es valorarà l'habilitat, destresa i seguretat en l'execució.
- 10) Descriure les actituds de relació interpersonal amb un suposat pacient de l'auxiliar al realitzar l'arreglament d'un llit ocupat.
- 11) Descriure les diferències entre un bacteri, un virus, un fong i un paràsit eucariota.
- 12) Descriure la flora normal de les diferents zones del cos.
- 13) Conèixer els perjudicis personals i socials de l'automedicació amb antibiòtics.
- 14) Definir termes relacionats amb les malalties transmissibles i infeccions hospitalàries. Malalties nosocomials.
- 15) Conèixer les malalties transmissibles més freqüents valorant la identificació i anàlisi de les baules de la cadena epidemiològica que han intervingut en el procés de transmissió.
- 16) Descriure les característiques fisiològiques de les malalties transmissibles enumerant les mesures generals de prevenció.
- 17) Explicar els mètodes d'aïllament, indicant les seves aplicacions en pacients amb malalties transmissibles.
- 18) Descriure els principis a complir en relació amb les tècniques d'aïllament en funció de la unitat /servei i/o de l'estat del pacient /client. Identificar i aplicar les normes generals per l'aïllament.
- 19) Descriure els materials necessaris en la realització de les tècniques d'aïllament.
- 20) Seleccionar, preparar i ordenar els recursos materials per la distribució del carro d'aïllament.
- 21) Descriure les normes generals i els protocols per cada una de les tècniques d'aïllament segons el tipus d'aïllament.
- 22) En un exercici pràctic d'aïllament, degudament caracteritzat:
 - a) Determinar el procediment adequat de la situació.
 - b) Seleccionar els medis materials que són necessaris.
 - c) Realitzar tècniques de neteja de mans: higiènic, antisèptic, per fricció i quirúrgic.

- d) Realitzar tècniques de posar-se gorra, bata, calces, guants estèrils, mascareta, ulleres etc. emprant sempre el mètode corresponent.
- e) Es valorarà la selecció de material, correcció en el procediment del control de la tècnica, ordre, destresa i habilitat de la col·locació de cada un dels elements utilitzats a l'aïllament.
- f) Simular la recollida de material contaminat de la unitat de pacient mitjançant la tècnica de la doble bossa.
- 23) Identificació de l'instrumental i material sanitari més freqüent i descripció de la funció principal i del tipus d'instrumental segons la funció de cada un d'ells, així com identificar les causes més freqüents del deteriorament del material.
- 24) Enumerar els criteris que permeten classificar el material, segons el seu origen, en sèptic i no sèptic.
- 25) Identificar les qualitats d'un bon detergent i els diferents procediments de neteja que s'apliquen en el medi hospitalari i descriure la seqüència d'operacions necessàries per a realitzar la tècnica de neteja dels medis materials per a ús clínic.
- 26) Explicar els criteris i els tests i indicadors que s'han utilitzat per realitzar i verificar una correcta tècnica de neteja de materials i instruments.
- 27) Descriure les diferències i similituds entre un desinfectant i un antisèptic.
- 28) Seleccionar el material segons el mètode de desinfecció indicant el producte idoni per cada cas i descriure les característiques i el mètode d'aplicació dels antisèptics i desinfectants d'ús més freqüent i relacionar-los amb els diferents nivells de desinfecció.
- 29) Realitzar la tècnica de neteja manual emprant la tècnica d'immersió, fricció i en sec. Es valorarà la correcta selecció del material i la correcció en el procediment i control de la tècnica.
- 30) Realitzar la tècnica de desinfecció mitjançant el mètode d'immersió de material de vidre i metàl·lic. Es valorarà la correcta selecció del material i la correcció en el procediment i control de la tècnica.
- 31) Seleccionar Els Productes més adequats per a la realització de la tècnica de neteja i conservació del carro de cures i conèixer els seus materials. En un cas pràctic es valorarà habilitat, destresa i seguretat durant el procés.
- 32) Explicar el procés de desinfecció, descrivint els mètodes a utilitzar en funció de les característiques dels materials utilitzats i definir els nivells de desinfecció.
- 33) Explicar la classificació del material segons Spaulding.

- 34) Preparar dissolucions a distintes concentracions i resoldre problemes relatius a dissolucions amb els càlculs matemàtics pertinents.
- 35) Descriure els mètodes d'esterilització més comuns en un servei d'esterilització central hospitalari.
- 36) Justificar la relació adequada entre els mètodes i els sistemes aplicats en el procés d'esterilització.
- 37) Realitzar les tècniques d'esterilització en autoclau o estufes de distints materials i instruments valorant la seqüència de processos previs a l'esterilització, maneig de l'aparell utilitzat, justificació dels controls emprats i habilitat i destresa dels alumnes, així com l'eficàcia de la tècnica.
- 38) Explicar els mètodes de control de qualitat dels procediments d'esterilització indicant en cada cas el més adequat.
- 39) Explicar el procés d'esterilització, descrivint el mètode a usar en funció de les característiques i composició dels instruments.
- 40) En un cas pràctic d'higiene hospitalària degudament caracteritzat, decidir la tècnica d'higiene adequada a les característiques del cas.
- 41) Descriure i identificar els materials a utilitzar en funció de l'origen de la mostra biològica a recollir.
- 42) Establir les diferències per a l'anàlisi ordinari d'orina, urocultiu (lactant i adult) i recollida d'orina de 14 i 24 h i dur a terme aquests anàlisis en un supòsit pràctic.
- 43) Seleccionar, preparar el material necessari i simular la recollida de mostres d'orina, femtes, sang, esput, sperma, ungles, exsudats i el control de glucèmia.
- 44) Preparar, en un supòsit pràctic, el material necessari per a la recollida d'una mostra d'orina en botella, i una altra en flascó estèril utilitzant el maniquí. Es valora la identificació i selecció adequada del material, destresa, habilitat en la realització de la tècnica, col·locació correcta del suposat pacient i la recollida i neteja de tot el material utilitzat.
- 45) Definir en termes específics relacionats amb la recollida de mostres biològiques.
- 46) Explicar els requisits tècnics del procediment de recollida de mostres en funció del seu origen biològic.

47) Descriure i simular el transport de mostres d'orina, femtes, esputs i exudats. Es valoren les precaucions que s'han de tenir en compte, selecció de material i control del procés.

48) Descriure els riscos sanitaris associats als residus clínics en el medi hospitalari.

49) Definir els distints tipus de residus clínics explicant els procediments d'eliminació.

50) Descriure les precaucions que s'han de tenir en compte en l'eliminació i manipulació de residus clínics potencialment contaminats.

51) Manipular material suposadament contaminat per a la seva posterior eliminació. Es valora la selecció de materials de recollida, tècnica de maneig de l'autoclau, control d'esterilització i procediment d'eliminació.

52) En un supòsit pràctic de recollida i eliminació de residus degudament caracteritzat:

a) Escollir els medis necessaris per a la recollida de mostres de sang i d'orina.

b) Efectuar tècniques de recollida, d'eliminació, d'orina i femtes.

c) Netejar i desinfectar els medis de recollida de mostra d'orina i de femtes.

Escriure amb correcció ortogràfica i gramatical. Cada falta d'ortografia serà valorada negativament (-0,10), fins a un màxim d'un punt.

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

TIPUS D'EXAMEN

L'examen constarà de dues parts (es realitzaran en diferents dies):

-Part teòrica: examen escrit amb preguntes a desenvolupar.

-Part pràctica: suposats pràctics (individual) i visu instrumental

ELS CRITERIS DE QUANTIFICACIÓ:

a) Quantificació o qualificació de la prova teòrica:

Es puntuarà la prova de l'1 al 10. CAL OBTENIR 5 PUNTS DELS 10 PER PODER APROVAR LA PROVA I EL MÒDUL.

Es restarà 0,10 punts per falta ortogràfica, fins a un màxim de 1 punt.

b) Quantificació o qualificació de la prova pràctica:

1. La prova es quantificarà globalment valorant la descripció del supòsit pràctic, aportant:

- Claredat, descripció, senzillesa i rapidesa.

CAL OBTENIR 5 PUNTS DELS 10 D'AQUEST APARTAT PER PODER APROVAR LA PROVA I EL MÒDUL.

c) Per superar el mòdul serà necessari:

- Haver obtingut una puntuació igual o superior a 5 de la prova escrita i
- Haver obtingut una puntuació igual o superior a 5 en la part pràctica .

d)Nota final de la prova:

La nota final consistirà en la mitjana aritmètica de la nota de la prova pràctica i la de la prova teòrica, sempre que s'hagin superat ambdues.

Exemple:

Part teòrica: 8

Part pràctica:6

Nota final: $8 \times 0'5 + 6 \times 0'5 = 7$

Primer es farà l'examen pràctic i sempre i quan s'hagi obtingut una qualificació ≥ 5 , es podrà fer l'examen teòric.

BIBLIOGRAFIA

Higiene del medi hospitalari i neteja del material. Ed Mac Millan Professional.

Higiene del medi hospitalari i neteja del material. Editorial: Mc Graw Hill.

Higiene del medi hospitalari i neteja del material. Editorial: Editex.

MATERIAL

-Bolígraf negre o blau.

-DNI o NIE. Si no es du, no es podrà fer la prova. S'ha de dur a l'examen teòric i al pràctic.

OPERACIONS ADMINISTRATIVES I DOCUMENTACIÓ SANITÀRIA.

Continguts curriculars:

1. Estructura del Sistema Sanitari a Espanya
2. Nivells d'assistència i tipus de prestacions del Sistema Nacional de Salut
3. Salut pública i comunitària. Indicadors de salut
4. La professió d'infermeria i auxiliar d'infermeria
5. El procés d'atenció d'infermeria
6. La documentació clínica
7. La documentació no clínica
8. Magatzems sanitaris i normes de seguretat. Gestió d'inventaris
9. Documentació relativa a operacions de compravenda i aplicació de l'IVA
10. Ordinadors, programes informàtics i Internet
11. Aplicacions informàtiques generals i clíniques

Criteris d'avaluació:

1. Interpretar documents de citació assenyalant el procediment adient per a realitzar-la, en funció dels serveis o unitats de diagnòstic.
2. Enumerar els ítems de la identificació personal, de la institució i dels serveis de referència que són necessaris omplir per citar o sol·licitar proves complementàries als pacients.
3. Descriure l'estructura dels documents i els codis a l'ús per a realitzar el registre de documents sanitaris, precisant el mecanisme de circulació de la documentació en institucions sanitàries.
4. Explicar el significat i l'estructura d'una història clínica tipus, i descriure l'estructura i la seqüència lògica de "guarda" de documents i proves diagnòstiques.
5. Realitzar esquemes de les institucions sanitàries, orgànicament i jeràrquicament, i descriure les seves relacions i les seves dependències, tant internes com generals o de l'entorn.
6. Explicar i interpretar la feina sanitària a nivell de salut pública i comunitària. Fer càlculs i interpretar dades epidemiològiques.



7. Analitzar manuals de normes internes i identificar i descriure les que fan referència al desenvolupament de la seva activitat professional.
8. Explicar els mètodes de control d'existències i les seves aplicacions per a la realització d'inventaris de materials.
9. Explicar els documents de control d'existències de magatzem, i associar cada tipus amb la funció que desenvolupi en el funcionament del magatzem.
10. Descriure les aplicacions que els programes informàtics de gestió de consultes sanitàries tenen pel control i gestió del magatzem.
11. En un supòsit pràctic de gestió de magatzem sanitari (consulta/servei) degudament caracteritzat:
 - a. Identificar les necessitats de reposició d'acord amb el supòsit descrit,
 - b. Efectuar ordres de comanda, i precisar el tipus de material i el/la agent/unitat subministradora;
 - c. Introduir les dades necessàries pel control d'existències a la base de dades
 - d. Especificar les condicions de conservació del material, en funció de les seves característiques i de les seves necessitats d'emmagatzematge.
12. Explicar quins són els criteris mercantils i els elements que defineixen els documents comptables d'ús comú en clíniques d'atenció sanitària.
13. Descriure el funcionament i les prestacions bàsiques dels programes informàtics aplicats a l'elaboració de pressupostos i factures.
14. Enumerar les normes fiscals que han de complir aquest tipus de documents mercantils.
15. En un supòsit pràctic de facturació, degudament caracteritzat:
 - a. Determinar les partides que deuen ser incloses en el document (pressupost o factura)
 - b. Realitzar els càlculs necessaris per determinar l'import total i el desglossament correcte, i complir les normes fiscals vigents.
 - c. Confeccionar adequadament el document, pressupost o factura, segons el supòsit definit.

Tipus d'examen:

- Una part de preguntes a desenvolupar i una part de preguntes de tipus test amb quatre opcions de resposta. Hi pot haver preguntes que impliquin càlculs matemàtics. Es pot fer servir calculadora no programable.

Criteris de qualificació:

- A l'enunciat de cada pregunta s'indicarà la puntuació d'aquesta.
- Es valorarà la correcció en la resposta, l'adequació al que es demana, l'ús correcte del llenguatge tècnic, la correcta redacció, la claredat en l'exposició i l'ortografia.
- A les preguntes de tipus test, cada resposta errònia resta un terç del valor d'una resposta correcta.
- Les faltes d'ortografia poden restar nota, cada falta descomptarà 0,1 punts fins a un màxim d'1 punt.
- La durada màxima de la prova serà de 2 hores.
- Es considerarà aprovada la prova si la nota total de l'examen és igual o superior a 5,0.

Bibliografia:

- G. Sánchez-Cascado, GJ Mingo. Operaciones administrativas i documentació sanitària. Ed. Editex
- Aurelio Escolar, Ildfonso Juan Larrañaga. Operacions administratives i documentació sanitària. Ed. MacMillan
- Ortega Pérez, Arturo. Operaciones administrativas i documentació sanitària. Ed. Mc Graw-Hill

Material:

- Bolígraf blau o negre.
- Calculadora no programable.
- DNI o document identificatiu

PROMOCIÓ DE LA SALUT I SUPORT PSICOLÒGIC AL PACIENT

CONTINGUTS CURRICULARS

1. ELS PROCESSOS PSICOLÒGICS

- 1.2. Definició de la psicologia
- 1.3. Bases biològiques: Sistema Nerviós i Endocrí
- 1.4. La sensació i la percepció
- 1.5. La consciència
- 1.6. Els processos cognitius. Pensament, llenguatge, intel·ligència, aprenentatge, memòria.
- 1.7. Les emocions. Funcionament fisiològic. Intel·ligència emocional.
- 1.8. La motivació

2. LA PERSONA I LA SEVA PERSONALITAT

- 2.1. La personalitat. Components: temperament, caràcter. La personalitat. La conducta. L'autoconcepte i l'autoestima
- 2.2. Estudi de la personalitat: teories psicoanalítiques, humanistes, de les disposicions o trets, cognitives, conductistes.
- 2.3. Avaluació de la personalitat.
- 2.4. La personalitat en conflicte. Els mecanismes de defensa. Resolució de conflictes. Les personalitats difícils.
- 2.5. La influència de la societat i dels grups: la psicologia social.

3. PSICOLOGIA DEL DESENVOLUPAMENT HUMÀ

- 3.1. Introducció: definició de psicologia evolutiva i generalitats.

3.2. Factors que influeixen en el desenvolupament.

3.3. Teories del desenvolupament.

3.4. Etapa prenatal: influències ambientals en el desenvolupament prenatal.

3.5. La infància. Primera infància. Infància intermèdia. Infància tardana.

3.6. L'adolescència. L'anorèxia nerviosa i la bulímia nerviosa.

3.7. L'edat adulta.

3.8. La vellesa.

4. LA COMUNICACIÓ EN L'ENTORN SANITARI I LA RELACIÓ D'AJUDA

4.1. Aspectes bàsics de la comunicació

4.2. Mètodes de comunicació. Comunicació verbal i no verbal.

4.3. Obstacles en la comunicació.

4.4. Actuacions amb els pacients amb dificultats de comunicació.

4.5. Les habilitats socials. La conducta assertiva. Resolució de conflictes.

4.6. L'ajuda psíquica al pacient

4.7. La relació d'ajuda. Bases de la relació d'ajuda. Tipus de relació d'ajuda. Fases en la relació d'ajuda

5. EL ROL PROFESSIONAL I L'ATENCIÓ SANITÀRIA

5.1. Competència professional. El rol professional. Qualitats professionals. Aptituds i actituds.

5.2. Aspectes del TCAI que influeixen en la relació amb el pacient. Aspectes individuals.

La motivació professional. Aspectes professionals.

5.3. L'atenció sanitària

5.4. El suport psicològic i les cures psíquiques.

5.5. L'educació sanitària en el rol professional.

5.6. L'equip de treball

6. LA MALALTIA I L'HOSPITALITZACIÓ

6.1. Introducció: salut i malaltia.

6.2. La malaltia. Factors que condicionen l'aparició de la malaltia. Etapes del procés d'emmalaltir.

6.3. La vivència de la malaltia: factors que intervenen en l'actitud del pacient.

6.4. El rol del malalt.

6.5. L'ingrés hospitalari. Conseqüències. Els rols de "bon pacient" i "mal pacient".

6.6. Efectes generals del fet d'emmalaltir.

6.7. Característiques generals dels pacients.

7. REACCIONS EMOCIONALS DAVANT LA MALALTIA

7.1. Introducció

7.2. Estrès i ansietat. Beneficis i perjudicis de la ansietat

7.3. Els estressors del medi hospitalari. La mesura de l'estrès

7.4. Tractament de l'estrès

7.5. Reaccions emocionals més freqüents davant la pèrdua de salut. Els mecanismes de defensa més habituals. L'agressivitat. Resposta del professional sanitari.

7.6. Trastorns mentals associats a la malaltia.

7.7. La depressió.

8. L'ATENCIÓ ALS PACIENTS EN LES DIFERENTS ETAPES DEL DESENVOLUPAMENT I A LES FAMÍLIES

8.1. L'atenció en la infància. El nen davant la malaltia. Necessitats psicològiques del nen malalt. L'atenció al nen malalt: actuacions del TCAI.

8.2. L'atenció al pacient adolescent. La malaltia en l'adolescència. L'atenció a l'adolescent: actuacions del TCAI.

8.3. L'atenció a la persona adulta. La malaltia en els adults.

8.4. L'atenció al pacient geriàtric. La malaltia en l'ancià. L'atenció a l'ancià: actuacions del TCAI.

8.5. La família del pacient. El paper de la família. Actuacions del TCAI.

8.6. La família en funció del membre malalt. El fill malalt.

9. EL PACIENT AGUT I CRÒNIC

9.1. El pacient agut: característiques dels processos aguts.

9.2. El pacient quirúrgic. Observació del pacient quirúrgic. L'atenció del pacient quirúrgic.

L'atenció a la família del pacient agut.

9.3. El pacient en la UCI-UVI. La observació del pacient en UCI. L'atenció al pacient en UCI. L'atenció de la família del pacient en UCI.

9.4. La malaltia crònica: característiques.

9.5. La resposta psíquica del malalt crònic. Estratègies d'afrontament. El procés d'adaptació.

9.6. El pacient crònic. L'observació del pacient crònic. L'atenció al pacient crònic.

9.7. L'atenció a pacients amb algunes patologies cròniques. El pacient amb SIDA. El pacient oncològic.

9.8. La tensió del cuidador.

10. EL PACIENT TERMINAL

10.1. La malaltia terminal.

10.2. El procés de la mort. Etapes de l'agonia de Kübler-Ross.

10.3. Reaccions psicològiques del malalt terminal.

10.4. El sanitari i la mort.

10.5. L'actuació del TCAI amb el pacient terminal.

10.6. El dol. Fases de dol. El dol patològic.

10.7. L'actuació del TCAI amb la família del pacient terminal.

10.8. Actituds davant de la mort en les diferents fases de la vida: el nin, l'adolescent, la persona adulta, l'ancià.

10.9. El dret a morir dignament: eutanàsia, bones pràctiques, cures pal·liatives. Dilemes ètics. Drets del malat.

11. LES MALALTIES PSÍQUIQUES MÉS COMUNS

11.1. Les neurosi

11.2. Trastorns d'ansietat

11.3. La depressió

11.4. Les psicosis

11.5. Trastorns de la personalitat

11.6. La demència

11.7. La relació dels auxiliars d'infermeria amb els pacients que pateixen trastorns psíquics

12. EDUCACIÓ PER A LA SALUT. MÈTODES I MITJANS

12.1. La salut. Determinants de salut.

12.2. Educació per a la salut. L'educació en hàbits.

12.3. Estratègies per educar. Prevenció, Protecció, Promoció.

12.4. Models teòrics d'EpS.

12.5. Agents i camps d'actuació de l'EpS.

12.6. Mètodes d'EpS: Mètodes directes i indirectes.

13. LA PROGRAMACIÓ SANITÀRIA

- 13.1. La planificació i la programació: Què és programar? Nivells de planificació.
- 13.2. La programació d'un projecte de salut. Fase de diagnòstic. Fase de planificació. Execució del projecte. Avaluació
- 13.3. Programes de promoció i prevenció. Programes de salut segons la població diana.
- 13.4. Programes de prevenció de malalties específiques
- 13.5. Exemples pràctics de projectes de salut.

CRITERIS D'AVUACIÓ

1. Reconèixer les àrees de la vida de l'ésser humà que intervenen en la salut i la malaltia.
2. Conèixer les bases biològiques de la psicologia: comprensió d'aspectes generals del sistema nerviós i sistema endocrí.
3. Conèixer quins són els principals processos cognitius humans.
4. Identificar les necessitats humanes i els models de classificació d'aquestes.
5. Descriure els conceptes de salut i malaltia i els factors que condicionen la salut.
6. Descriure les etapes del cicle vital de les persones.
7. Comprendre el concepte personalitat.
8. Descriure els principals mecanismes de defensa de la personalitat i conèixer els principals trastorns.
9. Comprendre els tipus de comunicació i els principals obstacles que existeixen en la comunicació pacient-sanitari.
10. Conèixer les malalties mentals més freqüents i el seu tractament.
11. Definir les diferents respostes a l'ansietat i a l'angoixa.
12. Classificar les diferents formes de reacció quan es diagnostica una malaltia.
13. Conèixer les particularitats dels pacients en funció de la seva edat i del tipus de malaltia que pateixen.

14. Conèixer les principals actuacions que milloren l'atenció al pacient en funció de la seva edat i el tipus de malaltia que pateix.
15. Analitzar les diferències entre promoció de la salut, prevenció d'una malaltia i rehabilitació.
16. Entendre l'educació per a la salut.
17. Classificar els professionals que formen l'equip de salut.
18. Descriure les funcions de l'auxiliar d'infermeria.
19. Interpretar, comprendre i transmetre la informació pròpia del món sanitari amb un ús correcte del llenguatge i del vocabulari propi.

TIPUS D'EXAMEN

La prova serà PRESENCIAL

L'examen consistirà en una prova teòrica escrita.

La prova s'avaluarà mitjançant un examen que constarà de tres parts:

- Part tipus test.
- Part escrita teòrica a redactar que pot incloure preguntes de descripció, definicions, preguntes de relacionar i supòsits pràctics.
- Part de preguntes curtes.

La prova tindrà una durada de **2 hores**.

S'haurà d'escriure en bolígraf blau o negre. Cada un durà el seu. És recomanable portar-ne dos.

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

Les preguntes de la part tipus test que no estiguin ben contestades descomptaran. És a dir, per cada pregunta mal contestada se'n restarà una de ben contestada.

Es puntuarà la coherència, adequació i claredat de la redacció.

Es tindran en compte les faltes ortogràfiques (es restarà 0,1 punts per falta amb un màxim de 2 punts).

Per aprovar el mòdul, el resultat de la prova haurà de ser igual o superior a 5 sobre 10.

No es podrà entrar una vegada començada la prova.

Està prohibit l'ús de dispositius mòbils. Hauran d'estar apagats o en silenci i amagats.

ESTRIS

DNI o document identificatiu.

Bolígraf negre o blau.

BIBLIOGRAFIA

“Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente” F. Ballano. Ed. Editex.

“Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente”. Ma Henar Portillo i altres. Ed. MACMILLAN professional.

“Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente” Pilar Giménez, Mónica Tordera, Lourdes Beltrán. Ed. Altamar.

“Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente” Ma Pilar Benito, Ma José Simón i altres. Ed. McGraw-Hill.