



PGA. Curs 2023-24

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 23-24

3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

5. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS

6. CALENDARI DE REUNIONS

REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

REUNIONS DE CLAUSTRE

CALENDARI D'AVAUACIONS

CALENDARI D'EXÀMENS PENDENTS (CONVOCATÒRIES EXTRAORDINÀRIES)

SETMANES D'EXÀMENS DE BATXILLERAT

7. PLA D'AVAUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

8. Concreció anual dels DOCUMENTS INSTITUCIONALS, PLANS i PROJECTES

9. DRET A LA DESCONNEXIÓ DIGITAL

1. DIAGNÒSTIC INICIAL.

La programació General és un instrument en el qual es planifica i determina allò que es treballarà a l'IES Mossèn Alcover al llarg del curs acadèmic 2023-24. A més estableix les pautes necessàries pel funcionament i organització del centre.

1.1. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

L'evolució dels resultats acadèmics de l'ESO en els tres darrers cursos mostraven un augment en els percentatges de promoció i de titulació.

- Les mesures que es prenen pel que fa a seguiment individual dels alumnes, propostes de suport i orientació, en general, són efectives i satisfactòries.
- El projecte TAC d'ús de dispositius mòbils a l'aula està completament implementat i dóna bons resultats i millora la competència digital, a més de servir de suport a altres competències.
- L'equip de suport funciona coordinadament entre si i amb el professorat de les àrees instrumentals.
- S'han millorat les comunicacions entre el professorat i s'ha dotat d'eines per a la coordinació i col·laboració entre docents.
- S'ha continuat treballant en la qüestió del foment de la igualtat de gènere, respecte a la identitat sexual i prevenció de les violències masclistes.
- S'ha fet un esforç permanent d'adaptar els espais disponibles a l'augment de la matrícula.

1.2. Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre.

Els membres del Consell Escolar no varen fer comentaris que s'han de tenir en compte per al proper curs.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2023-24

1. Determinar els elements essencials del currículum de totes les matèries i nivells i implementar-los amb la màxima eficàcia..
2. Mantenir l'estructura tecnològica i digital del centre que permeti dur a terme les activitats d'ensenyament-aprenentatge tant de manera presencial com en línia quan això es consideri necessari..
3. Atendre la diversitat de l'alumnat utilitzant tots els recursos que hi hagi al nostre abast.
4. Utilitzar el Gestib com a mitjà principal per informar a les famílies dels

resultats acadèmics dels seus fills, de l'assistència a les classes i qualsevol altra informació que sigui necessària especialment relacionada amb les activitats extraescolars.

5. Continuar amb el pla de lectura des de totes les matèries i disposar d'una part del professorat per implementar-lo. La necessitat de disposar d'un pla de lectura de centre es justifica perquè es tracta d'una eina per garantir la millora de la competència lectora (i tot el que es deriva d'això) de l'alumnat.
6. Disposar un professional PTSC per afrontar amb eficiència situacions d'exclusió social i altres problemàtiques específiques que afectin l'alumnat.
7. La comissió de coeducació té l'objectiu d'implementar el Pla d'Igualtat. Així mateix una altre fita essencial és la de revisar la documentació del centre per adaptar-la al llenguatge inclusiu i realitzar activitats, tallers, i altres per afavorir la igualtat i convivència en el centre.
8. Dur a terme activitats extraescolars i complementàries en la màxima normalitat possible i fer compatibles els aspectes pedagògics i educatius amb aquestes.
9. Potenciar la comunicació amb els delegats i per extensió amb tot l'alumnat del centre.
10. Constituir la comissió de Convivència i benestar.
11. Potenciar de manera efectiva el diàleg amb l'alumnat i els seus òrgans de representació.
12. Crear una comissió mediambiental.

3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS

OBJECTIUS	MESURES	INDICADORS	RESPONSABLES
Determinar els elements essencials del currículum de totes les matèries i nivells i implementar-los.	Els Departaments didàctics, dins les seves programacions, marcaran clarament quins són els elements essencials del currículum.	Totes les programacions didàctiques han d'estar desades a la carpeta compartida del Drive corresponent.h i seran degudament revisades (100%)	Caps de Departament. CCP Equip Directiu
Mantenir l'estructura tecnològica i digital del centre que permeti dur a terme les activitats	Correu corporatiu a tota la comunitat educativa. Classroom a totes les matèries i tots els	Tot l'alumnat i professorat ha de tenir correu corporatiu i Classroom.(95%) Formació digital a l'alumnat	Equip directiu Claustre Coordinador TIC

d'ensenyament i aprenentatge tant presencial com en línia.	nivells. Formació de l'alumnat a principi de curs. Disposar d'instruments tecnològics a totes les aules	segons pla d'acollida dels diferents cursos (veure planificació) (90%) Contractes Premium a les plataformes Bookwidgets, Edpuzzle i Padlet. També a Calend.ly per a gestió de cita prèvia. (100%)	
Atendre la diversitat de l'alumnat.	Assignar el professorat de l'Equip de Suport als nivells més baixos de l'ESO: 1r, 2n i, si és possible, a 3r. Coordinació de la PTSC amb el departament d'Orientació, l'equip de tutors i els caps d'estudis. Participar en el programa de Dinamització lingüística.	Tots els grups de 1r i 2n d'ESO han de tenir un PT de referència. (95%) Reunions setmanals de la PTSC amb els caps d'estudis i l'orientadora.(100%)	PTSC Equip de Suport Departament d'Orientació Caps d'Estudis
Utilitzar el Gestib com a mitjà principal per informar a les famílies dels resultats acadèmics dels seus fills, de l'assistència a les classes i qualsevol altra informació que sigui necessària, especialment relacionada amb les activitats extraescolars.	Selecció de les famílies que no tenen GESTIB i facilitar-los un full de sol·licitud de contrasenyes. Lliurament de notes a través del GESTIB. Justificació d'absències de l'alumnat a través del GESTIB. Lliurament de circulars a través del GESTIB.	85% de famílies que utilitzin el GESTIB.	Oficines Equip directiu Tutors
.Continuar amb el pla de lectura des de totes les matèries i disposar d'una part del professorat per implementar-lo. La necessitat de disposar d'un pla de lectura de centre es justifica perquè es tracta d'una eina per garantir la	Creació de la figura d'una coordinadora del Pla de lectura. Tres professors del centre han rebut una formació específica.	Tres els professors designats com a coordinadors han rebut una formació específica.. Elaboració d'un primera proposta de pla de lectura i implementar-la	Àngela Perelló

millora de la competència lectora (i tot el que es deriva d'això) de l'alumnat.			
Disposar un professional PTSC per afrontar amb eficiència situacions d'exclusió social i d'altres problemàtiques específiques que afectin l'alumnat.	S'ha sol·licitat la plaça a la conselleria. L'objectiu és la millora de la inclusió educativa i l'èxit escolar.	Disposar del o la professional d'aquesta plaça per implementar el servei. Contacte permanent d'aquest/a professional amb els professionals de la comunitat amb capacitat d'incidir socialment	Margalida Llull
Continuar amb el Pla d'Igualtat. Revisar la documentació del centre per adaptar-la al llenguatge inclusiu Realitzar activitats, tallers, i altres per afavorir la igualtat i convivència en el centre. Elaborar activitats conjuntes amb la resta de centres de la comarca.	Aquesta comissió té l'objectiu d'aplicar el Pla d'Igualtat. Així mateix un altre fita essencial serà la de seguir revisant la documentació del centre per adaptar-la al llenguatge inclusiu. Dur a terme activitats dins el centre i amb coordinació amb altres centres.	S'ha de Donar a conèixer al claustre, professorat i famílies de les funcions de la comissió. L'alumnat ha de tenir accés i estar assabentat de l'existència de la comissió (donar visibilitat a les qüestions que es treballaran). La comissió es reunirà un cop a la setmana i s'implementaran els objectius i aspectes planificats amb la junta directiva i d'acord amb el PIC.	Maria Remei Ortiz
Fomentar d'una manera efectiva les activitats extraescolars i complementàries i fer compatibles els aspectes pedagògics i educatius amb aquestes.	Continuar amb la dinàmica actual del departament d'activitats extraescolars i establir contacte amb les institucions que poden ofertar un programa d'interès per als departaments didàctics. Utilitzar el GESTIB com a instrument per a la fer i obtenir les autoritzacions de les famílies i la pàgina web del centre per a fer els pagaments.	Implementar i realitzar les sortides programades pels departaments didàctics	Pilar Subirats

Potenciar la comunicació amb els delegats i per extensió amb l'alumnat	Establir un calendari de reunió de representant de l'equip directiu i la junta de delegats	Concretar i realitzar com a mínim tres reunions anuals	Manel Santana
Millorar el registre de faltes d'assistència i retards	Elaboració d'un registre per a fer un seguiment. Entrevistes personals amb el professorat que sigui irregular en aquest aspecte	Disposar d'un registre. Tenir-lo al dia i prendre les mesures correctores en el cas que hi hagi carències.	Antoni Gayà i Manel Santana
Constituir la comissió de Convivència i benestar.	Convocar els seus integrants. Dur a terme reunions regulars per a la seva creació. Elaboració d'un document mestre amb els aspectes que ha de treballar aquesta comissió	A final de curs la comissió ha d'estar creada.	Director, cap d'estudis i cap del departament d'orientació
Potenciar de manera efectiva el diàleg amb l'alumnat i els seus òrgans de representació	Convocatòria regular dels òrgans de representació de l'alumnat (sobretot de la junta de delegats)	Registre dels acords presos i fer-ne un seguiment de la seva execució	Director i caps d'estudis
Crear una comissió mediambiental	escollir els integrants. Escollir un professor responsable. I elaborar un pla d'actuació amb uns objectius i accions.	Separació dels residus generats a l'institut mitjançant unes accions concretes	Josep Pérez i Antonio Ramos

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

4.1 CALENDARI ESCOLAR

a) Calendari de setembre 2023 ESO BATXILLERAT CICLES FORMATIUS I FPB

dia 1- divendres Exàmens de 1r de batxillerat. Veure calendari apart

Recepció i presa de possessió del professorat nouvingut. Fitxa del professors a OFICINES

dia 4- dilluns Exàmens 1r de batxillerat. Veure calendari apart

(Abans de les 23:59h. de dilluns 4 entrar les notes al GESTIB)

dia 5- dimarts Sessions d'avaluació EXTRAORDINÀRIA de 1r de batx. Veure calendari apart. Tot el professorat ha d'assistir a les juntes encara que no tenguí alumnes suspesos de la seva matèria.

Lliurament dels butlletins GESTIB

dia 6- dimecres Revisió d'exàmens i reclamacions

CLAUSTRE (A LES 9:00H AULA N01) (lliurament horaris ESO i batxillerat)

Reunió amb professorat nouvingut (tots). 10h.

Reunió de tutors de 1r d'ESO (S03), 3r d'ESO (S04) i 1r de BATX (S05) amb els caps d'estudis. 11h.

Reunió de tutors de 2n d'ESO (S03), 4rt d'ESO (S04) i 2n de BATX (S05) amb els caps d'estudis. 12h.

dia 7- dijous Reclamacions (FINS LES 11 H). REUNIÓ EQUIPS EDUCATIUS DE 1r ESO AULA S03 I REUNIÓ EQUIPS EDUCATIUS DE 3r ESO AULA S04

Reunió equip educatiu de 1r ESO A (AULA S03) 9:00-9:30 H Reunió equip educatiu de 3r ESO A (AULA S04) 9:00-9:30 H

Reunió equip educatiu de 1r ESO B (AULA S03) 9:30-10:00 H Reunió equip educatiu de 3r ESO B (AULA S04) 9:30-10:00 H

Reunió equip educatiu de 1r ESO C (AULA S03) 10:00-10:30 H Reunió equip educatiu de 3r ESO C (AULA S04) 10:00-10:30 H

Reunió equip educatiu de 1r ESO D (AULA S03) 11:30-12:00 H Reunió equip educatiu de 3r ESO D (AULA S04) 11:30-12:00 H

Reunió equip educatiu de 1r ESO E (AULA S03) 12:00-12:30 H Reunió equip educatiu de 3r ESO E (AULA S04) 12:00-12:30 H

Reunió equip educatiu de 1r ESO F (AULA S03) 12:30-13:00 H Reunió equip educatiu de 3r ESO F (AULA S04) 12:30-13:00 H

En cas de coincidència anau al nivell més inferior

dia 8- divendres Matrícula 1r de batxillerat

REUNIÓ EQUIPS EDUCATIUS DE 2n ESO AULA S03 REUNIÓ EQUIPS EDUCATIUS DE 4rt ESO AULA S04

Reunió equip educatiu de 2n ESO A (AULA S03) 9:00-9:30 H Reunió equip educatiu de 4rt ESO A (AULA S04) 9:00-9:30 H

Reunió equip educatiu de 2n ESO B (AULA S03) 9:30-10:00 H Reunió equip educatiu de 4rt ESO B (AULA S04) 9:30-10:00 H

Reunió equip educatiu de 2n ESO C (AULA S03) 10:00-10:30 H Reunió equip educatiu de 4rt ESO C (AULA S04) 10:00-10:30 H

Reunió equip educatiu de 2n ESO D (AULA S03) 11:30-12:00 H Reunió equip educatiu de 4rt ESO D (AULA S04) 11:30-12:00 H

Reunió equip educatiu de 2n ESO E (AULA S03) 12:00-12:30 H Reunió equip educatiu de 4rt ESO E (AULA S04) 12:00-12:30 H

Reunió equip educatiu de 2n ESO F (AULA S03) 12:30-13:00 H Reunió equip educatiu de 4rt ESO F (AULA S04) 12:30-13:00 H

En cas de coincidència anau al nivell més inferior

REUNIÓ EQUIPS EDUCATIUS DE 1R BATXILLERAT AULA S11 REUNIÓ EQUIPS EDUCATIUS DE 2N BATXILLERAT AULA S05

Reunió equip educatiu de 1r BATX A (AULA S11) 9:00-9:30 H Reunió equip educatiu de 2n BATX A (AULA S05) 9:00-9:30 H

Reunió equip educatiu de 1r BATX B (AULA S11) 9:30-10:00 H Reunió equip educatiu de 2n BATX B (AULA S05) 9:30-10:00 H

Reunió equip educatiu de 1r BATX C (AULA S11) 10:00-10:30 H Reunió equip educatiu de 2n BATX C (AULA S05) 10:00-10:30 H

Reunió equip educatiu de 1r BATX D (AULA S11) 11:30-12:00 H Reunió equip educatiu de 2n BATX D (AULA S05) 11:30-12:00 H

Reunió equip educatiu de 1r BATX E (AULA S11) 12:00-12:30 H Reunió equip educatiu de 2n BATX E (AULA S05) 12:00-12:30 H

Reunió equip educatiu de 1r BATX F (AULA S11) 12:30-13:00 H Reunió equip educatiu de 2n BATX F (AULA S05) 12:30-13:00 H

Reunió equip educatiu de 1r BATX G (AULA S11) 13:00-13:30 h

En cas de coincidència anau al nivell més inferior

dia 11 DILLUNS INICI DE CLASSES ESO I BATXILLERAT

1r ESO: a les 9h. Tutoria/recepció.

A les 9:50 h la resta de nivells

A les 11:10 h classe normal segons horari

dia 12 DIMARTS Reunió equip de TUTORS DE segon CFGS A partir de les 9:00

Presentació FCT SANITAT

dia 13 (DIMECRES) Reunió equip de TUTORS DE primer CFGS a les 9:00 (aula N37)
Reunió equip de TUTORS DE primer CFGM I a les 9:00 (aula N37)

dia 19 Reunió equip educatiu SSC (a partir de les 9:00h):

- reunió equip educatiu d'INFANTIL A de 9 a 9:30 hores (al dept. de SSCC)
- reunió equip educatiu d'INFANTIL B de 9:30 a 10 hores (al dept. de SSCC)
- reunió equip educatiu d'INTEGRACIÓ A de 10 a 10:30 hores (al dept. de SSCC)
- reunió equip educatiu d'INTEGRACIÓ B de 10:30 a 11 hores (al dept. de SSCC)

dia 20 Reunió equip educatiu SANITAT (a partir de les 9:00h)

- reunió equip educatiu de CURES A de 9 a 9.30 hores (dep. SANITAT)
- reunió equip educatiu de CURES B de 9.30 a 10 hores (dep. SANITAT)
- reunió equip educatiu de CURES D de 10 a 10.30 hores (dep. SANITAT)
- reunió equip educatiu d'HIGIENE A de 10.30 a 11 hores (dep. SANITAT)
- reunió equip educatiu d'HIGIENE B de 10.30 a 11 hores (dep. SANITAT)

dia 22 DIVENDRES Inici de les classes de Cicles formatius de grau mitjà, grau superior i FPB

Presentacions CFGS INFANTIL i INTEGRACIÓ

4.2 CALENDARIS ESPECÍFICS

INICI DE CURS ALUMNAT (i aules de referència de cada grup)

DATA	CURSOS	GRU PS	AULA de referència
Dilluns, 11 de setembre de 2023	1r ESO	A	S16
	1r ESO	B	S14
	1r ESO	C	S11
	1r ESO	D	S25
	1r ESO	E	S23
	1r ESO	F	S21
	2n ESO	A	S12

	2n ESO	B	N16
	2n ESO	C	N21
	2n ESO	D	N24
	2n ESO	E	N26
	2n ESO	F	N33
	3r ESO	A	S26
	3r ESO	B	S35
	3r ESO	C	S24
	3r ESO	D	S15
	3r ESO	E	S32
	3r ESO	F	S36
	4t ESO	A	N25
	4t ESO	B	N23
	4t ESO	C	N15
	4t ESO	D	N35
	4t ESO	E	N36
	4t ESO	F	L12
	1r Batxillerat	A	S05
	1r Batxillerat	B	S05
	1r Batxillerat	C	N38
	1r Batxillerat	D	N31
	1r Batxillerat	E	N17
	1r Batxillerat	F	S34
	1r Batxillerat	G	N18
	2n	A	S04

	Batxillerat		
	2n Batxillerat	B	S04
	2n Batxillerat	C	N27
	2n Batxillerat	D	N28
	2n Batxillerat	E	S31
	2n Batxillerat	F	S33

Aules cicles formatius

Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria

GRUP A: N12

GRUP B: N12

GRUP D: N18

Tècnic Superior en Educació Infantil

GRUP A: N33

GRUP B: N35

Tècnic Superior en Higiene Bucodental

GRUP A: N17

GRUP B: N14

Tècnic Superior en Integració Social

GRUP A: N31

GRUP B: N36

Títol Professional Bàsic en Serveis Administratius

GRUP A :L13

GRUP B: L14

INICI I FINALITZACIÓ DE CURS, VACANCES, DIES FESTIUS

- dia 11 de setembre (DILLUNS INICI DE CLASSES ESO I BATXILLERAT)

- LLISTA DE FESTIUS DEL CENTRE

Data	Tipus	Observacions
12/10/2023	Festiu	Festa estatal
13/12/2023		Elecció del centre
01/11/2023	Festiu	Tot Sants
06/12/2023	Festiu	Dia de la Constitució
07/12/2023		Elecció del centre
08/12/2023	Festiu	Immaculada Concepció
17/01/2023	Festiu	Sant Antoni
29/02/2023	Festiu	Festa escolar unificada
01/03/2023	Festiu	Dia de les Illes Balears
04/03/2023		Elecció del centre
01/05/2023	festiu	Dia del treball i de la classe treballadora

- Dia 16 de gener, dissabte de Sant Antoni, acabarem a les 12h (prèvia autorització de les autoritats competents)

- LLISTA DE PERÍODES NO LECTIUS DEL CENTRE

INICI PERÍODE	FI PERÍODE	OBSERVACIONS
22/12/2023	07/01/2024	Vacances escolars de Nadal
28/03/2024	07/04/2024	Vacances escolars de Pasqua

- **HORARI GENERAL DEL CENTRE**

Dia	Jornada	Hora inici matí	Hora fi matí	Jornada	Hora inici tarda	Hora fi tarda
Dilluns	Matí	08:00	15:00	Tarda	15-05h	20.55h
Dimarts	Matí	08:00	15:00	Tarda	15.05h	20.55h
Dimecres	Matí	08:00	15:00	Tarda	15.05h	20.55h
Dijous	Matí	08:00	15:00	Tarda	15.05h	20.55h
Divendres	Matí	08:00	15:00	Tarda	15.05h	20.55h

a. HORARI DIES DE FINAL DE TRIMESTRE

21 de desembre: de 8:00 a 13:55 i de 15:00 a 21:00.

27 de març: de 8:00 a 13:55 i de 15:00 a 21:00.

- b.** La diada del Mossèn Alcover (2 de febrer de 2024) dedicada tradicionalment a la realització d'activitats socioculturals, l'horari del centre és de 8 a 14 hores (prèvia autorització de les autoritats competents i depenent sempre i en tot cas d'aquesta autorització).
- c.** Les classes de 2n de batxillerat finalitzen el 30 de maig de 2024 en concordança de les proves de la Pbau.
- d.** L'alumnat de cicles formatius de grau bàsic, grau mitjà i grau superior de formació professional finalitza les activitats lectives el dia 21 de juny de 2024.
- e.** L'alumnat d'ESO i de 1r de batxillerat finalitza les activitats lectives el dia 21 de juny de 2024.

5.- CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS CURS 23-24

1. Per acord de centre la confecció d'horaris parteixen de dues màximes que s'han de respectar en primer lloc.
 - A. Evitar que hi hagi personal definitiu al centre que quedi desplaçat per manca d'horari, oferint-li assignatures mínimament afins, previ acord entre els diferents departaments didàctics implicats.
 - B. Evitar els horaris amb doble torn sempre que sigui possible.
2. S'intentarà que a les darreres hores no es donin sempre les mateixes assignatures i que es donin el màxim d'alternança possible.
3. Les assignatures que s'ofereixin i no s'imparteixin per falta d'alumnes seran cobertes amb suports al torn de matí.

4. Les tutories són designades per la direcció del centre, a proposta del cap d'estudis. El tutor dels grups de PDC serà preferentment un professor del departament d'orientació.

Es prioritzarà la continuïtat de les tutories, treball de recerca, diversificació...

Preferentment no s'assignaran tutories al professorat de mitja jornada.

5. Es procurarà la continuïtat en la tutoria de 1r a 2n ESO. Si hi ha mestres de primària, aquests agafaran les tutories de 1r i 2n d'ESO.
6. Es distribuïran els alumnes de NEE, NESE i repetidors entre els grups de cada nivell. La selecció d'aquest alumnat es farà d'acord amb els equips docents i/o tutors respectius del curs anterior o d'acord amb els informes dels centres de primària.
7. Es procurarà que la distribució dels alumnes dels diferents grups de l'ESO faciliti l'atenció a la diversitat.
8. Hores lectives i guàrdies.

La normativa estableix com a horaris legals els compresos entre 18 i 21 hores lectives, però el càlcul de la quota de professorat s'ha fet sobre 18.5 hores lectives. Això vol dir que per cada professor que vagi a 18 hores, un altre del seu departament haurà d'anar a 19, amb la corresponent compensació d'hores lectives. Aquest fet implica una reducció del nombre total de guàrdies del centre.

Per això, proposam la següent relació entre hores lectives i guàrdies:

Hores lectives	Guàrdies
18	6
19	4
20	2
21	0

9. En compliment de l'acord de consell de govern de 28 de desembre de 2005 sobre mesures de conciliació de la vida familiar i laboral, tenen preferència en flexibilitzar l'horari, sempre que les necessitats del centre ho permetin, el professorat que té al seu càrrec:
 - A. Cura de fills menors de 12 anys.
 - B. Cura de fills amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
 - C. Cura del cònjuge, de la parella de fet o d'un familiar de fins al tercer grau de consanguinitat o segon d'afinitat, o d'una persona a càrrec directe amb incapacitat física, psíquica o sensorial.
 - D. Incompatibilitat de les funcions amb les modalitats de prestació parcial de serveis.
10. Cada professor indicarà la seva preferència entre "acabar prest" o "començar tard". En cas de força major, degudament justificada, se podrà inhabilitar qualque hora de l'horari del professors afectat.

11. Les reunions de departament es fixaran en funció del que permeti la distribució horària de les matèries.
12. Les reunions de la CCP seran els dijous de les 13.00 a 13.55.
13. Les reunions d'equip docent de diürn i els claustres seran els dimecres a partir de les 14 h. Les juntes d'avaluació dels grups de matí, preferentment, els dimarts i dimecres a partir de les 14.05 hores. Les dels grups d'horabaixa, els mateixos dies a partir de les 9.00 hores.
14. En el cas de professors que tinguin el seu horari lectiu dividit equitativament entre el torn de matí i horabaixa es procurarà, sempre que sigui possible, tenir un matí lliure i un capvespre lliure atenent a la permanència mínima al centre.
15. Pel que fa a l'assignatura d'Educació física, s'intentarà que no coincideixin més de dos grups al pavelló Miquel Àngel Nadal al mateix temps.

CRITERIS PEDAGÒGICS I ORGANITZATIUS PER A LA DISTRIBUCIÓ DELS GRUPS, LES MATÈRIES I ELS MÒDULS QUE CORRESPONEN ALS MEMBRES DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS

Els departaments didàctics i els departaments de famílies professionals faran una proposta de distribució dels grups, matèries i mòduls que corresponen als seus membres.

1. El cap de departament convocarà la reunió corresponent per fer la proposta de distribució, que després remetrà a l'equip directiu. En primer lloc, s'aplicaran els criteris pedagògics i organitzatius establerts pel claustre. Posteriorment, s'ha d'acordar el torn (diürn o nocturn) de l'activitat lectiva. Si un membre no pot completar el seu horari en el torn elegit, l'haurà de completar en el següent. Una vegada realitzada aquesta elecció, es repartiran les matèries, mòduls i cursos, intentant sempre arribar a un **acord unànim**e.
2. Els membres de l'equip directiu (Director/a, Secretari/a, Cap d'estudis general i Caps d'estudis adjunts), en cas de desacord, seran ordenats en el seu departament segons l'ordre establert en aquests criteris, independentment del torn i nivell on desenvolupen la seva tasca directiva.
3. En els departaments on hi hagi membres de diferents especialitats (geografia i història i economia / anglès i alemany / català i clàssiques) es prioritzarà que el professorat imparteixi la seva especialitat. En cas que un professor d'una especialitat (A) hagi de completar el seu horari amb una altra matèria/es que no és de la seva especialitat (B), ho farà després de la tria dels membres del departament de l'especialitat corresponent (A), independentment de la seva situació administrativa.
4. El professorat que té un perfil específic per impartir una matèria en anglès, s'assignarà als grups corresponents. Si després ha de completar l'horari amb altres grups, participarà en el procés de distribució que acordi el departament.

Actuació en cas de desacord

5. Si no hi hagués acord per a l'elecció de grups, matèries o cursos, se procedirà de la següent manera:
- A. En primer lloc, els membres del departament que tenen el nomenament de la mateixa especialitat, que es trobin en actiu al centre, s'ordenaran segons els criteris que figuren més avall.
 - B. La persona que té més drets elegirà torn. A continuació ho farà la persona que ocupa el segon lloc i així successivament.
 - C. Una vegada feta la tria de torn, la persona que ocupa el primer lloc elegirà un grup de l'àrea, matèria o mòdul del curs que desitgi. A continuació ho farà la persona que ocupa el segon lloc i així successivament fins a completar la primera ronda. Quan s'hagi acabat la primera ronda, se començarà la segona i així tantes com faci falta fins que el professorat completi el seu horari lectiu o s'hagin repartit tots els grups.

6. Criteris d'ordenació dels membres del departaments didàctics

CRITERIS		OBSERVACIONS
1.	Catedràtics definitius	1. Antiguitat al cos com a funcionari de carrera. 2. Antiguitat al centre. 3. Ordre segons el darrer concurs de trasllats.
2.	Professorat definitiu	1. Antiguitat al cos com a funcionari de carrera. 2. Antiguitat al centre. 3. Ordre segons el darrer concurs de trasllats.
3.	Professorat en comissió de serveis	1. Catedràtics (en cas d'haver-n'hi més d'un, s'apliquen els criteris 3.2, 3.3 i 3.4). 2. Antiguitat al cos com a funcionari de carrera. 3. Antiguitat al centre. 4. Ordre segons el darrer concurs de trasllats.
4.	Professors provisionals en expectativa de destí	1. Antiguitat al cos com a funcionari de carrera. 2. Antiguitat al centre. 3. Ordre segons el darrer concurs de trasllats.
5.	Professorat en pràctiques	1. Ordre al concurs oposició d'accés al cos.
6.	Professorat interí	1. Ordre a la llista d'interinitats

--	--	--

6. CALENDARI DE REUNIONS

REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

Reunió informativa 1r ESO i 1r de Batxillerat: 5 DE SETEMBRE DE 2023.

Reunió informativa Cicle formatiu grau mitjà: 18 SETEMBRE DE 2023

Reunió informativa per a totes les famílies: setmana del 2 al 6 d'OCTUBRE

REUNIONS DE CLAUSTRE¹

- i. Claustre inici de curs: 6 setembre
- ii. Claustres ordinaris: 25 octubre, setmana del 15 al 19 de gener i setmana del 18 al 22 de març de 2024
- iii. Claustre final de curs: 28, 29 o 30 juny

CALENDARI D'AVAUACIONS²

17 i 18 d'octubre de 2023: AVALUACIÓ DE SEGUIMENT 1

(AVALUACIÓ INICIAL): ESO i 1r de Batxillerat

12 i 13 de desembre de 2023: PRIMERA AVALUACIÓ (ESO, 1r i 2n BATXILLERAT, FPGB, CFGM i CFGS)

13 i 14 de febrer de 2024: AVALUACIÓ DE SEGUIMENT 2 (només 1r, 2ⁿ, 3r i 4rt d'ESO).

6 de març: AVALUACIÓ ORDINÀRIA 2n curs CFGS i 2a. avaluació de 2n de Batxillerat i FP GB B.

19 i 20 de març: SEGONA AVALUACIÓ: ESO, 1r BATXILLERAT, FPGB A, CFGM i 1r CFGS

3 de maig: AVALUACIÓ ORDINÀRIA FPGB Grup B

8 de maig: AVALUACIÓ DE SEGUIMENT 3: 1r i 2n ESO

23 de maig: AVALUACIÓ ORDINÀRIA 2n de Batxillerat

20 i 21 de juny: AVALUACIÓ ORDINÀRIA ESO, 1r batx i CF

20 de juny: AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA 2n Batxillerat

2 i 3 de setembre: AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA 1r Batxillerat.

¹Aquestes dates poden variar en funció de les circumstàncies.

²Aquestes dates poden variar en funció de les circumstàncies.

CALENDARI D'EXÀMENS PENDENTS (CONVOCATÒRIES
EXTRAORDINÀRIES)³

22 a 31 de gener: 1a. convocatòria BATXILLERAT

29 d'abril a 3 de maig: 2a. convocatòria BATXILLERAT i ESO

SETMANES D'EXÀMENS DE BATXILLERAT⁴

11-17 d'abril: primer parcial 2n Batxillerat

13 al 21 maig: exàmens finals 2n Batxillerat.

7 al 17 juny: exàmens finals 1^r de batxillerat.

SETMANES EXÀMENS CICLES FORMATIUS

Primer trimestre

24 novembre a 5 desembre

Segon trimestre

20 febrer a 5 març ordinària segon curs

7 a 15 març primer curs

Ordinària juny i Extraordinària segon

7 a 18 juny

6. PLA D'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Lliurament al final de cada avaluació **dels dossiers dels resultats acadèmics** dels alumnes a tots els departaments per a l'anàlisi dels resultats:

- i. Anàlisi comparativa dels resultats d'una mateixa matèria en els diferents grups del mateix nivell.
- ii. Anàlisi comparativa dels resultats de les matèries del departament en relació a les altres matèries per a cada nivell.
- iii. Elaboració de conclusions i propostes de millora (dins les actes de cada departament)

Seguiment de l'alumnat nese i nee.

- iv. Reunions d'equips docents i departament d'Orientació a principi de curs
- v. Reunions extraordinàries d'equips docents i departament d'Orientació al llarg del curs segons necessitats.
- vi. Seguiment de l'evolució de l'alumnat a cada avaluació, amb planificació de les actuacions i full de registre de les decisions preses.

Pla de pendents.

- vii. Seguiment dels pendents al llarg de la primera i segona avaluació per part del professorat de la matèria a les matèries amb continuïtat i recuperació si escau.

³Aquestes dates poden variar en funció de les circumstàncies.

⁴Aquestes dates poden variar en funció de les circumstàncies.

- viii. Seguiment dels pendents al llarg de la primera i segona avaluació a les matèries sense continuïtat mitjançant el lliurament de tasques a través del Classroom per part dels Departaments.
- ix. Exàmens de recuperació de pendents

7. Concreció anual dels DOCUMENTS INSTITUCIONALS, PLANS I PROJECTES

7.1 Projectes del centre amb continuïtat,

- Jocs de pati i berenars saludables si es dóna l'oportunitat.
- Ecocentre
- Programa d'acompanyament Escolar (PAE)

- Projecte i programes ERASMUS + per alumnat i professorat d'ESO, batxillerat, pels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior.

- Taller de llengua catalana per a joves nous i programa de dinamització lingüística (vinculada al curs de cultura popular intercentres)

- Projecte de SENDERISME

7.2 Modificació de documents institucionals:

- **PAT**
- **PAD**
- **Concreció curricular:** Criteris de centre per a la promoció i titulació dels alumnes.
- **NOFIC normes d'organització funcionament i convivència.**

7.3 Altres

La comissió de salut ha de continuar implementant els seus objectius. D'altra banda referent al pla d'autoprotecció, aquest arriba al final de la seva vigència i serà necessari renovar-lo en funció de la normativa i disposicions de les autoritats competents.

8. DRET A LA DESCONNEXIÓ DIGITAL

Un dels acords de centre és la qüestió del a la desconnexió digital (Llei 3/2018). En funció d'això s'ha establert que l'hora límit per a enviar correus i penjar tasques al classroom (per part de professorat i alumnat) és de dilluns a divendres i l'hora límit és les 20 hores. En el cas dels grups de cicles formatius del torn horabaixa-vespre es fixa l'hora a les 21:00 hores.

Així mateix els tutors i tutores han informat a l'alumnat d'aquest horari i se'ls ha avisat que s'abstinguin d'enviar correus més enllà de les 20 hores.

