



PGA. Curs 2020-2021

DIAGNÒSTIC INICIAL.	2
OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 20-21	2
MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS	3
ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	5
CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS	11
CALENDARI DE REUNIONS	15
REUNIONS AMB LES FAMÍLIES	15
REUNIONS DE CLAUSTRE	15
CALENDARI D'AVAUACIONS	15
CALENDARI D'EXÀMENS PENDENTS (CONVOCATÒRIES EXTRAORDINÀRIES)	16
SETMANES D'EXÀMENS DE BATXILLERAT	16
PLA D'AVAUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.	17
Concreció anual dels DOCUMENTS INSTITUCIONALS, PLANS i PROJECTES	18

1. DIAGNÒSTIC INICIAL.

Dia 14 de març de 2019 va començar el confinament a partir de l'estat d'alarma degut a la pandèmia de COVID-19.

Totes les activitats, tant les docents com les de coordinació i avaluació, es varen poder dur a terme segons el calendari programat mitjançant les eines telemàtiques que el centre ja tenia aprovades per Claustre en cursos anteriors.

- **Activitats docents:** mitjançant el Classroom de totes les matèries.
- **Activitats de coordinació** de Departaments Didàctics i Equips Educatius: mitjançant Google Meet.
- **Activitats d'avaluació:**
 - reunions mitjançant videoconferències
 - informes de les avaluacions intermèdies a través de fulls de càlcul i lliurament de l'informe per Classroom
 - informes de les avaluacions ordinàries i extraordinàries mitjançant Gestib i lliurament d'informes en pdf.

La TISOC i l'Equip de Suport varen fer un seguiment molt estret de l'alumnat vulnerable amb la detecció de casos, la sol·licitud de dispositius i connectivitat per a l'alumnat, així com el seu seguiment amb contacte telefònic periòdic.

Es varen establir horaris específics per a les matèries i nivells i es varen donar instruccions per a les tasques a distància. Així s'intentà evitar solapaments o excés de feina per a l'alumnat.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 20-21

1. Determinar els elements essencials del currículum de totes les matèries i nivells i implementar-los.
2. Garantir la seguretat de les persones que formen part de la comunitat educativa, sobretot pel que fa a la salut front a la COVID-19
3. Mantenir l'estructura tecnològica i digital del centre que permeti dur a terme les activitats d'ensenyament-aprenentatge tant de manera presencial com en línia.
4. Atendre la diversitat de l'alumnat en la mesura que les circumstàncies derivades de la pandèmia ho permetin.
5. Utilitzar el Gestib com a mitjà principal per informar a les famílies dels resultats acadèmics dels seus fills, de l'assistència a les classes i qualsevol altra informació que sigui necessària.

3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS

1. Pla d'actuació de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats.

L'equip directiu organitzarà, com ja s'ha fet en cursos anteriors, una estructura de correu corporatiu de Google a la qual tots els membres de la comunitat educativa tinguin accés. D'aquesta manera es garanteix la interconnexió entre aquests membres, l'accés a la informació, les eines per a l'ensenyament tant presencial com a distància, entre d'altres. De la mateixa manera, l'equip directiu organitzarà la connectivitat durant l'ensenyament presencial.

L'equip directiu vetllarà pel compliment del pla de contingència, sobretot pel que fa a la seguretat de les persones.

L'equip directiu, juntament amb la CCP programarà el calendari del centre, el qual contindrà les avaluacions, reunions d'equips docents, períodes d'exàmens ordinaris, extraordinaris i de matèries pendents.

La CCP acordarà i revisarà, si escau, els protocols que s'hagin d'implementar al llarg del curs, derivats dels diferents escenaris que es puguin donar, i es modificarà el ROF en cas que sigui necessari.

La CCP, mitjançant les consultes als departaments corresponents, establirà criteris de titulació i de promoció el més objectius possibles que quedaran reflectits a la Concreció Curricular, tal com indiquen les instruccions per avaluar els alumnes.

El Consell Escolar serà informat de les decisions adoptades.

2. Mesures per assolir els objectius.

OBJECTIUS	MESURES	INDICADORS	RESPONSABLES
Determinar els elements essencials del currículum de totes les matèries i nivells i implementar-los.	Els Departaments didàctics, dins les seves programacions, marcaran clarament quins són els elements essencials del currículum.	Totes les programacions didàctiques han d'estar desades a la carpeta compartida del Drive corresponent.h (100%)	Caps de Departament. CCP Equip Directiu
Garantir la seguretat de les persones que formen part de la comunitat educativa, sobretot pel que fa a la salut front a la COVID-19	Entrada i sortida del centre dels alumnes per diferents portes. Pujada i baixada a les classes per diferents escales. Ventilació de les aules. Reducció del nombre d'alumnes de cada grup. Interrupció de les activitats extraescolars i viatges d'estudis.	Els alumnes entren i surten per la porta assignada i pugen per les escales que els pertoca. (80% aprox.) Les finestres de les aules han de romandre obertes tota la jornada lectiva, així com la porta de l'aula. (90%) Desdoblament de tots els grups. Els grups de 1r d'ESO ocupen aules	Equip directiu Professorat del Claustre. Professorat de guàrdia de pati. Professorat d'Educació Física (que organitza els jocs de pati).

	<p>Augment de l'espai per als patis. Reducció de l'afluència al centre per part de persones que no siguin alumnat o treballadors mitjançant un sistema de cita prèvia.</p> <p>Establiment de mecanismes de préstec de llibres a la biblioteca que garanteixin la seguretat necessària front a infeccions del COVID-19 per compartició de volums en préstec.</p>	<p>contigües amb dos professors. A partir de 2n d'ESO assisteixen presencialment en dies alterns (exceptuant 2n de Batxillerat i FPB), inclosos cicles formatius. (100%)</p> <p>Baixada de la densitat d'alumnes a les diferents zones dels patis durant l'esbarjo del matí. (70% respecte de l'alumnat de tot el centre)</p> <p>Procediments de cita prèvia a oficines i a la biblioteca. (80%)</p> <p>Gel hidroalcohòlic i sprais de neteja a totes les aules, ús de mascareta, ... i demés mesures contemplades al pla de contingència. (90%)</p>	<p>Personal d'oficines.</p> <p>Coordinadors de biblioteca.</p> <p>Comissió de salut.</p>
<p>Mantenir l'estructura tecnològica i digital del centre que permeti dur a terme les activitats d'ensenyament i aprenentatge tant presencial com en línia.</p>	<p>Correu corporatiu a tota la comunitat educativa.</p> <p>Classroom a totes les matèries i tots els nivells.</p> <p>Formació del professorat a principi de curs i al llarg del curs.</p> <p>Formació de l'alumnat a principi de curs.</p> <p>Formació de les famílies durant el primer trimestre.</p> <p>Contracte de plans premium a les plataformes més útils per al professorat.</p>	<p>Tot l'alumnat i professorat ha de tenir correu corporatiu i Classroom.(95%)</p> <p>Veure planificació de les formacions als professors durant les primeres setmanes de setembre.(80% d'assistència)</p> <p>Nombre de professors participants a les formacions del centre (FeC digital) 45%</p> <p>Formació digital a l'alumnat segons pla d'acollida dels diferents cursos (veure planificació) (90%)</p> <p>Reunions de formació en Classroom adreçades a les famílies (s'establirà un calendari i mecanisme perquè puguin accedir les famílies que ho desitgin). (30%, tenint en compte que moltes famílies ja ho coneixen))</p> <p>Contractes Premium a les plataformes Bookwidgets, Edpuzzle i Padlet.??</p> <p>També a Calend.ly per a gestió de cita prèvia. (100%)</p>	<p>Equip directiu</p> <p>Claustre</p> <p>Coordinador TIC</p>
<p>Atendre la diversitat de l'alumnat en la mesura que les circumstàncies derivades de la pandèmia ho permetin.</p>	<p>Assignar el professorat de l'Equip de Suport als nivells més baixos de l'ESO: 1r, 2n i, si és possible, a 3r.</p> <p>Coordinació de l'educadora social amb el departament d'Orientació, l'equip de tutors i els caps d'estudis.</p> <p>Participar en el programa de Dinamització lingüística.</p>	<p>Tots els grups de 1r i 2n d'ESO han de tenir un PT de referència. (95%)</p> <p>Reunions setmanals de l'educadora social amb els caps d'estudis i l'orientadora.(90%)</p> <p>Nombre de professors participants en el FeC de Cultura Popular (10%)</p>	<p>Educadora social</p> <p>Equip de Suport</p> <p>Departament d'Orientació</p> <p>Caps d'Estudis</p>
<p>Utilitzar el Gestib com a mitjà principal per informar a les famílies dels resultats acadèmics dels seus fills, de l'assistència a les classes i qualsevol altra informació que sigui necessària.</p>	<p>Selecció de les famílies que no tenen GESTIB i facilitar-los un full de sol·licitud de contrasenyes.</p> <p>Lliurament de notes a través del GESTIB.</p> <p>Justificació d'absències de l'alumnat a través del GESTIB.</p> <p>Lliurament de circulars a través del GESTIB.</p>	<p>80% de famílies que utilitzin el GESTIB.</p>	<p>Oficines</p> <p>Equip directiu</p> <p>Tutors</p>

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

a. CALENDARI DE SETEMBRE

DATA	HORARI	ACCIONS
dimarts, 1 de setembre de 2020	De 8:00 a 15:30	Exàmens extraordinaris d'ESO i Batxillerat diürn (1r i 2n)
	De 8:00 a 14:00	Recepció i presa de possessió del professorat nouvingut. Lliurament del calendari de setembre. Fitxa del professor a oficines.
	8:00 a 14:00	Pràctiques voluntàries de FP
	De 15:30 a 19:30	Exàmens de pendents d'ESO i Batxillerat
	De 15:00 a 17:00	Exàmens de pendents de Bloc I i Bloc II
	De 16:00 a 19:00	Exàmens extraordinaris Batxillerat nocturn (Blocs I, II i III)
dimecres, 2 de setembre de 2020	De 8:00 a 9:20	Juntes d'avaluació de 2n de Batxillerat diürn i nocturn per videoconferència.
	10:30	Entrega de notes de 2n de Batxillerat diürn i nocturn. Comença el termini per presentar reclamacions, si escau. En cas que un alumne desitgi una entrevista amb el professor o professora sobre una qualificació, s'haurà de posar en contacte amb a través del correu corporatiu d'aquest professor o professora.
	De 8:00 a 15:30	Exàmens extraordinaris d'ESO i 1r de Batxillerat Diürn
	De 8:00 a 14:00	Pràctiques voluntàries de FP
	De 15:00 a 18:00	Exàmens extraordinaris de Batxillerat nocturn (Bloc I i Bloc II)
	De 15:15 a 19:30	Pràctiques voluntàries de FP
	De 15:30 a 17:30	Exàmens de pendents d'ESO
Abans de les 23:59	Entrar les notes al GESTIB	
dijous, 3 de setembre de 2020	A partir de les 8:20 fins a les 13:20	Reunions d'avaluació extraordinària d'ESO i 1r de Batxillerat (diürn i nocturn) per videoconferència. Tot el professorat ha d'assistir a les juntes, encara que no tenguim alumnes suspesos de la seva matèria. Si hi hagués solapaments, informar al tutor o tutora.
	8:00 a 14:00	Pràctiques voluntàries de FP
	10:30	Finalitza el termini de reclamacions a les notes de l'avaluació extraordinària de 2n de Batxillerat. A continuació, reunions de Departaments i d'Equips Docents, si escau. Comença el termini per al recurs d'alçada, si escau.
	De 15:15 a 19:30	Pràctiques voluntàries de FP
divendres, 4 de setembre de 2020	9:00	Reunió de CCP presencial
	10:00 a 14:00	Matrícula setembre ESO i Batxillerat
	A les 10:00	Entrega de notes d'ESO i 1r de Batxillerat diürn. Comença el termini per presentar reclamacions, si escau. En cas que un alumne desitgi una entrevista amb el professor o professora sobre una nota, s'haurà de posar en contacte a través del correu corporatiu.
	A les 11:30	Reunions de Caps de Guàrdia i Guàrdia de pati.
	A les 12:30	Reunions instruccions viatges d'estudis
	De 8:00 a 14:00	Pràctiques voluntàries de FP
	De 15:15 a 19:30	Pràctiques voluntàries de FP
17:00	Entrega de notes de 1r de Batxillerat nocturn (Bloc I i Bloc II). Comença el termini per presentar reclamacions, si escau. En cas que un alumne desitgi una entrevista amb el professor o professora sobre una nota, s'haurà de posar en contacte a través del correu corporatiu.	
dilluns, 7 de	9:00	Reunió de professorat nouvingut

setembre de 2020	10:00	Reunions de tutors de 1r d'ESO, 3r d'ESO i 1r de Batxillerat amb els Caps d'Estudis corresponents, presencialment, si és possible.
	11:00	Reunions de tutors de 2n d'ESO, 4t d'ESO i 2n de Batxillerat amb els Caps d'Estudis corresponents, presencialment, si és possible.
	9:00 a 14:00	Matrícula setembre ESO i Batxillerat
	12:00	FORMACIÓ
	13:00	FORMACIÓ
	14:00	Tancament d'actes
	De 15:00 a 19:00	Pràctiques voluntàries de FP
	De 16:00 a 20:00	Reunions d'Equips Educatius, per videoconferència.
dimarts, 8 de setembre de 2020	8:30	FORMACIÓ
	9:30	FORMACIÓ
	10:30	FORMACIÓ
	12:00	CLAUSTRE
	De 16:00 a 20:00	Reunions d'Equips Educatius, per videoconferència.
dimecres, 9 de setembre de 2020	8:30	FORMACIÓ
	9:30	FORMACIÓ
	10:30	FORMACIÓ
	11:00	FORMACIÓ
	12:00	FORMACIÓ
	13:00	FORMACIÓ
dijous, 10 de setembre de 2020	9:00	Recepció i acolliment d'alumnes segons calendari, informació sobre mesures de seguretat que s'hauran d'aplicar durant el curs. Simulacions de desplaçaments. Instruccions del pla digital.
	De 9:00 a 13:00	Pràctiques voluntàries de FP
	17:55	Recepció i acolliment d'alumnes, informació sobre mesures de seguretat que s'hauran d'aplicar durant el curs. Simulacions de desplaçaments
divendres, 11 de setembre de 2020	9:00	Recepció i acolliment d'alumnes, informació sobre mesures de seguretat que s'hauran d'aplicar durant el curs. Simulacions de desplaçaments
	17:55	Recepció i acolliment d'alumnes. Formació digital
dimarts, 29 de setembre de 2020	A les 8:00 i a les 15:05	Recepció i acolliment d'alumnes, informació sobre mesures de seguretat que s'hauran d'aplicar durant el curs. Simulacions de desplaçaments
dimecres, 30 de setembre de 2020	A les 8:00 i a les 15:05	Recepció i acolliment de l'alumnat. Formació digital inicial.

b. INICI DE CURS ALUMNAT

DATA	CURSOS	GRUPS	AULA RECEPCIÓ	PORTA ACCÉS	
dijous, 10 de setembre de 2020	1r ESO	A	S14 i S15	Porta E. Física	
	1r ESO	B	S11 i S12	Porteria	
	1r Batxillerat	A.1	S02	Porta E. Física	
	1r Batxillerat	B.1	S23	Porteria	
	1r Batxillerat	C.1	S16	Porta E. Física	
	1r Batxillerat	D.1	S13	Porteria	
	1r Batxillerat	E.1	S24	Porta E. Física	
	1r Batxillerat	F.1	N36	Porta E. Física	
divendres, 11 de setembre de 2020	1r ESO	C	N01	Bicicletes	
	1r ESO	D	N22 i N23	Bicicletes	
	1r Batxillerat	A.2	S02	Porta E. Física	
	1r Batxillerat	B.2	S23	Porteria	
	1r Batxillerat	C.2	S16	Porta E. Física	
	1r Batxillerat	D.2	S13	Porteria	
	1r Batxillerat	E.2	S24	Porta E. Física	
	1r Batxillerat	F.2	N36	Porta E. Física	
dilluns, 14 de setembre de 2020	1r ESO	E	S25 i S26	Porta E. Física	comencen classes 1r Batxillerat
	1r ESO	F	S21 i S22	Porteria	
	2n Batxillerat	A.1	S03	Porta E. Física	
	2n Batxillerat	B.1	S23	Porteria	
	2n Batxillerat	C.1	N38	Bicicletes	
	2n Batxillerat	D.1	N31	Bicicletes	
	2n Batxillerat	E.1	N15	Porta E. Física	
	2n Batxillerat	F.1	N17	Bicicletes	
dimarts, 15 de setembre de 2020	4t ESO	A.2	N32	Bicicletes	comenen classes 1r ESO
	4t ESO	B.2	N25	Porta E. Física	
	4t ESO	C.2	N21	Bicicletes	
	4t ESO	D.2	N28	Bicicletes	
	4t ESO	E.2	N35	Porta E. Física	
	4t ESO	F.2	S36	Porta E. Física	
	2n Batxillerat	A.2	S03	Porta E. Física	
	2n Batxillerat	B.2	S23	Porteria	
	2n Batxillerat	C.2	N38	Bicicletes	
	2n Batxillerat	D.2	N31	Bicicletes	
	2n Batxillerat	E.2	N15	Porta E. Física	
	2n Batxillerat	F.2	N17	Bicicletes	
dimecres, 16 de setembre de 2020	4t ESO	A.1	N32	Bicicletes	comencen classes 2n Batxillerat

	4t ESO	B.1	N25	Porta E. Física	
	4t ESO	C.1	N21	Bicicletes	
	4t ESO	D.1	N28	Bicicletes	
	4t ESO	E.1	N35	Porta E. Física	
	4t ESO	F.1	S36	Porta E. Física	
	2n ESO	A.1	N24	Porta E. Física	
	2n ESO	B.1	N26	Porta E. Física	
	2n ESO	C.1	N27	Bicicletes	
	2n ESO	D.1	N14	Porta E. Física	
	2n ESO	E.1	N16	Porta E. Física	
	2n ESO	F.1	N18	Bicicletes	
dijous, 17 de setembre de 2020	2n ESO	A.2	N24	Porta E. Física	comencen classes 4t ESO
	2n ESO	B.2	N26	Porta E. Física	
	2n ESO	C.2	N27	Bicicletes	
	2n ESO	D.2	N14	Porta E. Física	
	2n ESO	E.2	N16	Porta E. Física	
	2n ESO	F.2	N18	Bicicletes	
	3r ESO	A.2	S31	Porteria	
	3r ESO	B.2	S35	Porta E. Física	
	3r ESO	C.2	S34	Porta E. Física	
	3r ESO	D.2	S23	Porteria	
	3r ESO	E.2	S32	Porteria	
divendres, 18 de setembre de 2020	3r ESO	F	L12	Lateral Bar	
	3r ESO	A.1	S31	Porteria	comencen classes 2n ESO
	3r ESO	B.1	S35	Porta E. Física	
	3r ESO	C.1	S34	Porta E. Física	
	3r ESO	D.1	S23	Porteria	
	3r ESO	E.1	S32	Porteria	
dijous, 19 de setembre de 2020					comencen classes 3r ESO
dimarts, 29 de setembre de 2020	FPB, CFGM i CFGS				comencen classes de cicles

c. LLISTA DE FESTIUS DEL CENTRE

Data	Tipus	Observacions
12/10/2020	Festiu	Festa Nacional
02/11/2020	Lliure disposició	Elecció del centre
08/12/2020	Festiu	Immaculada Concepció
07/12/2020	Festiu	Dilluns següent al dia de la Constitució
01/01/2021	Festiu	Cap d'Any
06/01/2021	Festiu	Epifania del Senyor
26/02/2021	Festiu	Festa escolar unificada
01/03/2021	Festiu	Dia de les Illes Balears
08/03/2021	Festiu	Elecció de l'Ajuntament
01/04/2021	Festiu	Dijous Sant
02/04/2021	Festiu	Divendres Sant
05/04/2021	Festiu	Dilluns de Pasqua
01/05/2021	Festiu	Festa del Treball
03/05/2021	Lliure disposició	Elecció del centre
04/06/2021	Festiu	Elecció de l'Ajuntament

d. LLISTA DE PERÍODES NO LECTIUS DEL CENTRE

INICI PERÍODE	FI PERÍODE	OBSERVACIONS
23/12/2020	07/01/2021	Vacances escolars de Nadal
01/04/2021	11/04/2021	Vacances escolars de Pasqua

e. DIES DE PRESENCIALITAT (PRIMER TRIMESTRE)

Grups 1, exceptuant 2n ESO B2

Grups 2, exceptuant 2n ESO B1

setembre 2020						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

octubre 2020						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

novembre 2020						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

desembre 2020						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

gener 2021						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

febrer 2021						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

f. HORARI GENERAL DEL CENTRE

Dia	Jornada	Hora inici matí	Hora fi matí	Jornada	Hora inici tarda	Hora fi tarda
Dilluns	Matí	08:00	14:00	Tarda		
Dimarts	Matí	08:00	14:00	Tarda		
Dimecres	Matí	08:00	14:00	Tarda		
Dijous	Matí	08:00	14:00	Tarda		
Divendres	Matí	08:00	14:00	Tarda		

2. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS

Per acord de centre tots els criteris que poguem aprovar per a la confecció d'horaris parteixen de dues màximes que s'han de respectar en primer lloc.

1. Evitar que hi hagi personal definitiu al centre que quedi desplaçat per manca d'horari, oferint-li assignatures mínimament afins, previ acord entre els diferents departaments didàctics implicats.
2. Evitar els horaris amb doble torn sempre que sigui possible.

S'intentarà que a les darreres hores no es donin sempre les mateixes assignatures i que es donin el màxim d'alternança possible.

Les assignatures que s'ofereixin i no s'imparteixin per falta d'alumnes seran cobertes amb suports al torn de matí.

Els mestres han d'impartir tot el seu horari a primer i segon curs d'ESO.

Les tutories són designades per la direcció del centre, a proposta del cap d'estudis. El tutor dels grups de PMAR i PRAQ serà preferentment un professor del departament d'orientació.

Es procurarà la continuïtat en la tutoria de 1r a 2n ESO. Si hi ha mestres de primària, aquests agafaran les tutories de 1r i 2n d'ESO.

Es distribuïran els alumnes de NEE, NESE i repetidors entre els grups de cada nivell. La selecció d'aquest alumnat es farà d'acord amb els equips docents i/o tutors respectius del curs 2019-20 o d'acord amb els informes dels centres de primària.

Es procurarà que la distribució dels alumnes dels diferents grups de l'ESO faciliti l'atenció a la diversitat.

Hores lectives i guàrdies.

La normativa estableix com a horaris legals els compresos entre 18 i 21 hores lectives, però el càlcul de la quota de professorat s'han fet sobre 19 hores lectives. Això vol dir que per cada professor que vagi a 18 hores, un altre del seu departament haurà d'anar a 20, amb la corresponent compensació d'hores lectives. Aquest fet implica una reducció del nombre total de guàrdies del centre.

Per això, proposam la següent relació entre hores lectives i guàrdies:

Hores lectives	Guàrdies
18	6
19	4
20	2
21	0

En compliment de l'acord de consell de govern de 28 de desembre de 2005 sobre mesures de conciliació de la vida familiar i laboral, tenen preferència en flexibilitzar l'horari, sempre que les necessitats del centre ho permetin, el professorat que té al seu càrrec:

Cura de fills menors de 12 anys.

Cura de fills amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

Cura del cònjuge, de la parella de fet o d'un familiar de fins al tercer grau de consanguinitat o segon d'afinitat, o d'una persona càrrec directe amb Càrrec amb incapacitat física, psíquica o sensorial.

Incompatibilitat de les funcions amb les modalitats de prestació parcial de serveis.

Cada professor indicarà la seva preferència entre "acabar prest" o "començar tard". En cas de força major, degudament justificada, se podrà inhabilitar qualche hora de l'horari del professors afectat (posar Z).

Les reunions de departament es fixaran en funció del que permeti la distribució horària de les matèries.

Les reunions de la CCP seran els dijous de les 13.00 a 13.55.

Les reunions d'equip docent de diürn i els claustres seran a partir de les 14 h.

Les juntes d'avaluació dels grups de diürn, preferentment, els dimarts i dimecres a partir de les 14.05 hores. Les dels grups de nocturn, els mateixos dies a partir de les 9.00 hores.

En el cas de professors que tinguin el seu horari lectiu dividit equitativament entre el torn de matí i horabaixa es procurarà, sempre que sigui possible, tenir un matí lliure i un capvespre lliure atenent a la permanència mínima al centre.

Pel que fa a l'assignatura d'Educació física, s'intentarà que no coincideixin més de dos grups al pavelló Miquel Àngel Nadal al mateix temps.

La resolució conjunta dels consellers de Sanitat i Educació del 6 de juliol de 2020 sobre l'organització del curs escolar proposa com un dels seus principals objectius minimitzar els desplaçaments de l'alumnat i el professorat. A tal

efecte intentarem formar equips educatius comuns al màxim de parelles de grups possibles, al manco de 1r fins a 3r d'ESO. Per això, i sempre que sigui possible, el professorat triarà un número parell de grups de les matèries escollides d'aquests nivells.

CRITERIS PEDAGÒGICS I ORGANITZATIUS PER A LA DISTRIBUCIÓ DELS GRUPS, LES MATÈRIES I ELS MÒDULS QUE CORRESPONEN ALS MEMBRES DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS.

Els departaments didàctics i els departaments de famílies professionals faran una proposta de distribució dels grups, matèries i mòduls que corresponen als seus membres, segons preveuen les Instruccions del curs 2016-17.

1. El cap de departament convocarà la reunió corresponent per fer la proposta de distribució, que després remetrà a l'equip directiu. En primer lloc, s'aplicaran els criteris pedagògics i organitzatius establerts pel claustre. Posteriorment, s'ha d'acordar el torn (diürn o nocturn) de l'activitat lectiva. Si un membre no pot completar el seu horari en el torn elegit, l'haurà de completar en el següent. Una vegada realitzada aquesta elecció, es repartiran les matèries, mòduls i cursos, intentant sempre arribar a un acord unànime.
2. Els membres de l'equip directiu (Director/a, Secretari/a, Cap d'estudis general, Cap d'estudis de nocturn i Caps d'estudis adjunts de diürn), en cas de desacord, seran ordenats en el seu departament segons l'ordre establert en aquests criteris, independentment del torn i nivell on desenvolupen la seva tasca directiva.

En els departaments on hi hagi membres de diferents especialitats (matemàtiques i economia/ llengües estrangeres) es prioritzarà que el professorat imparteixi la seva especialitat. En cas que un professor d'una especialitat (A) hagi de completar el seu horari amb una altra matèria/es que no és de la seva especialitat (B), ho farà després de la tria dels membres del departament de l'especialitat corresponent (A), independentment de la seva situació administrativa.

El professorat que té un perfil específic per impartir una matèria en anglès, s'assignarà als grups corresponents. Si després ha de completar l'horari amb altres grups, participarà en el procés de distribució que acordi el departament.

Actuació en cas de desacord

Si no hi hagués acord per a l'elecció de grups, matèries o cursos, se procedirà de la següent manera:

En primer lloc, els membres del departament que tenen el nomenament de la mateixa especialitat, que es trobin en actiu al centre, s'ordenaran segons els criteris que figuren més avall.

La persona que té més drets elegirà torn. A continuació ho farà la persona que ocupa el segon lloc i així successivament.

Una vegada feta la tria de torn, la persona que ocupa el primer lloc elegirà un grup de l'àrea, matèria o mòdul del curs que desitgi. A continuació ho farà la persona que ocupa el segon lloc i així successivament fins a completar la primera ronda. Quan s'hagi acabat la primera ronda, se començarà la segona i així tantes com faci falta fins que el professorat completi el seu horari lectiu o s'hagin repartit tots els grups.

Criteris d'ordenació dels membres dels departaments didàctics

1. Catedràtics definitius
 - a. Antiguitat al cos com a funcionari de carrera
 - b. Antiguitat al centre
 - c. Ordre segons el darrer concurs de trasllats
2. Professorat definitiu
 - a. Antiguitat al cos com a funcionari de carrera
 - b. Antiguitat al centre
 - c. Ordre segons el darrer concurs de trasllats
3. Professorat en comissió de serveis
 - a. Catedràtics (en cas d'haver-n'hi més d'un, s'apliquen els criteris 3.2, 3.3 i 3.4).
 - b. Antiguitat al cos com a funcionari de carrera.
 - c. Antiguitat al centre.
 - d. Ordre segons el darrer concurs de trasllats.
4. Professors provisionals en expectativa de destí
 - a. Antiguitat al cos com a funcionari de carrera
 - b. Antiguitat al centre
 - c. Ordre segons el darrer concurs de trasllats
5. Professorat en pràctiques
 - a. Ordre al concurs oposició d'accés al cos.
6. Professorat interí
 - a. Ordre a la llista d'interinitat.

3. CALENDARI DE REUNIONS

a. REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

A causa de les restriccions derivades de l'estat d'alarma que limiten el nombre de persones reunides i davant la impossibilitat de dur a terme les reunions presencials, s'organitzaran de la següent manera:

Els alumnes rebran un correu electrònic amb l'enllaç per entrar a la reunió que haurà convocat el seu tutor.

Els alumnes han de col·laborar mostrant als seus pares l'enllaç per entrar a la reunió. Hauran d'entrar a la reunió amb el correu corporatiu de l'alumne, el del domini @iesmossenalcover.cat

Farem una única reunió per grup els mateixos dies que estaven programades però a les següents hores:

1r d'ESO: dilluns dia 26 a les 20:00 hores (subgrups 1 i 2 junts).

3r d'ESO: dilluns dia 26 a les 20:00 (subgrups 1 i 2 junts).

2n d'ESO: dimarts dia 27 a les 20:00 (subgrups 1 i 2 junts).

2n de Batxillerat: dimarts dia 27 a les 20:00 (subgrups 1 i 2 junts).

4t d'ESO: dijous dia 29 a les 20:00 (subgrups 1 i 2 junts).

1r de Batxillerat: dijous dia 29 a les 20:00 (subgrups 1 i 2 junts).

b. REUNIONS DE CLAUSTRE¹

- i. Claustre inici de curs: **8 setembre**
- ii. Claustres ordinaris: **13 gener i 31 març**
- iii. Claustre final de curs: **30 juny**

4. CALENDARI D'AVAUACIONS²

- a. **20 i 21 d'octubre:** AVALUACIÓ DE SEGUIMENT 1 (AVALUACIÓ INICIAL): ESO i 1r de Batxillerat
- b. **15 i 16 de desembre:** PRIMERA AVALUACIÓ (ESO, 1r i 2n BATXILLERAT, FPB, CFGM i CFGS)
- c. **23 i 24 de febrer:** AVALUACIÓ DE SEGUIMENT 2 (només 1r, 2n i 3r d'ESO)
- d. **10 de març:** AVALUACIÓ ORDINÀRIA 2n curs CFGS i 2a. avaluació de 2n de Batxillerat.
- e. **23 i 24 de març:** SEGONA AVALUACIÓ: ESO, 1r BATXILLERAT,

¹ Aquestes dates poden variar en funció de les circumstàncies.

² Aquestes dates poden variar en funció de les circumstàncies.

FPB, CFGM i 1r CFGS

- f. **11 de maig:** AVALUACIÓ DE SEGUIMENT 3: 1r i 2n ESO
- g. **25 de maig:** AVALUACIÓ ORDINÀRIA 2n de Batxillerat
- h. **15 i 16 de juny:** AVALUACIÓ ORDINÀRIA ESO, 1r BATXILLERAT
- i. **22 de juny:** AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA 2n Batxillerat
- j. **22 i 23 de juny:** AVALUACIÓ ORDINÀRIA FPB, CFGM, 1r CFGS, FCT i Projecte
- k. **3 de setembre:** AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA ESO, 1r Batxillerat, FPB.

5. CALENDARI D'EXÀMENS PENDENTS (CONVOCATÒRIES EXTRAORDINÀRIES)³

- a. **20 a 29 de gener:** 1a. convocatòria BATXILLERAT
- b. **22 a 30 d'abril:** 2a. convocatòria BATXILLERAT
- c. **21 i 22 de juny:** convocatòria extraordinària BATXILLERAT.
- d. **3 a 7 de maig:** convocatòria extraordinària ESO

6. SETMANES D'EXÀMENS DE BATXILLERAT⁴

- a. **12 al 21 d'abril:** primer parcial 2n Batxillerat
- b. **13 al 21 maig:** exàmens finals 2n Batxillerat.

³ Aquestes dates poden variar en funció de les circumstàncies.

⁴ Aquestes dates poden variar en funció de les circumstàncies.

5. PLA D'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

1. Lliurament al final de cada avaluació dels dossiers dels resultats acadèmics dels alumnes a tots els departaments per a l'anàlisi dels resultats:
 - i. Anàlisi comparativa dels resultats d'una mateixa matèria en els diferents grups del mateix nivell.
 - ii. Anàlisi comparativa dels resultats de les matèries del departament en relació a les altres matèries per a cada nivell.
 - iii. Elaboració de conclusions i propostes de millora (dins les actes de cada departament)
2. Seguiment de l'alumnat nese i nee.
 - i. Reunions d'equips docents i departament d'Orientació a principi de curs
 - ii. Reunions extraordinàries d'equips docents i departament d'Orientació al llarg del curs segons necessitats.
 - iii. Seguiment de l'evolució de l'alumnat a cada avaluació, amb planificació de les actuacions i full de registre de les decisions preses.
3. Pla de pendents.
 - i. Seguiment dels pendents al llarg de la primera i segona avaluació per part del professorat de la matèria a les matèries amb continuïtat. Recuperació a la segona avaluació, si escau.
 - ii. Seguiment dels pendents al llarg de la primera i segona avaluació a les matèries sense continuïtat mitjançant el lliurament de tasques a través del Classroom per part dels Departaments.
 - iii. Exàmens de recuperació de pendents (veure punt 4 de l'apartat 4)

6. Concreció anual dels DOCUMENTS INSTITUCIONALS, PLANS I PROJECTES

1. Projectes del centre amb continuïtat, a desenvolupar segons l'evolució de la pandèmia.

- i. Projecte ciutadania global i transformadora, Coeducació i contra la violència de gènere.
- ii. Jocs de pati i berenars saludables
- iii. Ecocentre
- iv. PAE i PROA+

2. Modificació de documents institucionals:

- i. **Concreció curricular:** Criteris de centre per a la promoció i titulació dels alumnes.
- ii. **ROF:**
 1. Normes generals per a les videoconferències.
 2. Normes generals per a les classes durant un possible escenari C.
 3. Protocol per a la revisió d'exàmens i reclamacions a la convocatòria ordinària i extraordinària.