

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

**192671**

*Resolució del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de 17 de maig de 2021 per la qual es dicten instruccions per concretar el procediment d'admissió i de matrícula als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen en règim d'ensenyament presencial per al curs escolar 2021-2022*

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix un nou marc normatiu per al sistema educatiu espanyol i que implica, alhora, canvis en la formació professional. Així, mentre es formalitza l'adaptació de la normativa autonòmica al que preveu la LOMLOE, el contingut d'aquesta Resolució s'ha d'adaptar al que es preveu en aquesta reforma legal, atès el que s'estableix en la disposició final cinquena, relativa al calendari d'implantació, que en el seu punt 1 indica que les modificacions als ensenyaments, entre d'altres, els de formació professional, han de ser d'aplicació el curs escolar 2021-2022.

El passat procés d'admissió es va veure directament afectat per la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19 i, com a conseqüència d'això, el Consell de Govern va aprovar el Decret llei 7/2020, de 8 de maig, pel qual s'estableixen mesures urgents en l'àmbit de l'educació per fer front als efectes de l'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19, que va determinar la tramitació preferentment telemàtica dels processos d'adscripció i admissió. D'acord amb l'article 3.2, el procés d'admissió als cicles formatius de formació professional, tant en règim presencial, a distància, com en la modalitat dual, també es va tramitar preferentment de manera telemàtica.

Això va obligar a adoptar mesures educatives extraordinàries per adaptar l'aprenentatge i l'ensenyament a les circumstàncies que exigia la situació sanitària, social i econòmica del moment.

A l'efecte de donar continuïtat a aquestes mesures educatives excepcionals de prevenció, el procés d'admissió del curs 2021-2022 s'ha de dur a terme preferentment de manera telemàtica i, amb caràcter excepcional, de manera presencial, sempre amb cita prèvia i amb l'adopció de les mesures de distanciament individual i col·lectiu, d'higiene i de protecció que estableixen els protocols sanitaris i de prevenció, amb les mateixes previsions del Decret llei 7/2020, de 8 de maig, en aquesta matèria.

A l'efecte de concretar el procediment d'admissió i de matrícula als cicles formatius de formació professional per al curs 2021-2022 i, d'acord amb el que es determina en la disposició final primera de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de juny de 2012 per la qual es regula el procediment d'admissió i de matrícula als mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial i als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen en règim d'ensenyaments presencials als centres educatius de les Illes Balears, s'autoritza el director general competent en matèria de formació professional per dictar les resolucions i les instruccions necessàries per a l'execució d'allò que es disposa en aquesta Ordre.

Per tot això, de conformitat amb la normativa indicada, dict la següent

#### Resolució

1. Aprovar les instruccions que concreten el procediment d'admissió i de matrícula als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen en règim d'ensenyament presencial als centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, les quals s'adjunten com a annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Detallar la documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió als ensenyaments de formació professional, que figura en l'annex 2 d'aquesta Resolució.
3. Publicar els criteris per adjudicar les places als ensenyaments de formació professional, que s'adjunten com a annex 3 d'aquesta Resolució.
4. Determinar el calendari del procediment d'admissió i de matrícula als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu, que figura en l'annex 4 d'aquesta Resolució.
5. Establir que aquesta Resolució entri en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.



### *Interposició de recursos*

Contra aquesta Resolució, que no exhauereix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Formació Professional en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 17 de maig de 2021

**El director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors**  
Antonio Baos Relucio

### **ANNEX 1** **Instruccions**

#### **Primer**

##### **Objecte i àmbit d'aplicació**

Aquestes instruccions concreten el procediment que s'ha de seguir per a l'admissió i la matrícula als cicles formatius de formació professional bàsica (FPB), de grau mitjà (GM) i de grau superior (GS) de formació professional del sistema educatiu que s'han d'impartir, durant el curs 2021-2022, en règim d'ensenyament presencial, en la modalitat d'oferta completa, als centres educatius sostinguts amb fons públics que imparteixen aquests ensenyaments a les Illes Balears.

#### **Segon**

##### **Accés als cicles formatius**

1. Per accedir als cicles formatius de formació professional bàsica les persones interessades han de complir els requisits següents:

- a) Tenir quinze anys, o complir-los abans del 31 de desembre de l'any de l'inici del cicle de formació professional bàsica, i no superar els disset anys d'edat en el moment d'accés o durant l'any natural de l'inici del cicle.
- b) Haver cursat el primer cicle d'educació secundària obligatòria o, excepcionalment, haver cursat el segon curs d'educació secundària obligatòria.
- c) Haver estat proposat per l'equip docent als pares, mares o tutors legals per a la incorporació a un cicle de formació professional bàsica.

2. L'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional es pot dur a terme per diferents vies:

- a) Accés amb títol de graduat en educació secundària obligatòria (accés via ESO).
- b) Accés amb un títol de formació professional bàsica (accés via FPB).
- c) Accés mitjançant la superació dels mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial, la superació del curs de formació específic per a l'accés a cicles de grau mitjà, la superació de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà, la prova d'accés a cicles formatius de grau superior, la superació del curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau superior o la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys (accés per altres vies).

3. L'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional es pot dur a terme per diferents vies:

- a) Accés amb títol de batxiller (accés via batxiller).
- b) Accés amb títol de tècnic (accés via títol de tècnic).
- c) Accés mitjançant la superació de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior, la superació del curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau superior o la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys (accés per altres vies).

#### **Tercer**

##### **Admissió als cicles formatius**

Les persones interessades a cursar un cicle formatiu de formació professional que reuneixen les condicions d'accés establertes en el punt precedent també han de reunir els requisits d'admissió que han de ser d'aplicació en el curs escolar 2021-2022, que es concreten en els punts següents.

## Quart

### Requisits d'admissió als cicles formatius de formació professional bàsica

Per a l'admissió als cicles formatius de formació professional bàsica de les persones que reuneixen els requisits d'accés regulats en el punt 2.1 d'aquestes instruccions, és necessari reunir els requisits següents:

- a) El requisit d'edat per a l'accés a aquests ensenyaments.
- b) Haver cursat el primer cicle d'educació secundària obligatòria o, excepcionalment, haver cursat el segon curs d'educació secundària obligatòria.
- c) El document de la proposta d'incorporació d'alumnes als cicles de formació professional bàsica (FPB). Aquest document, que ha de derivar de la proposta d'incorporació d'alumnes als cicles de formació professional bàsica, només té efectes per al procediment d'admissió i no pot suplir el consell orientador.
- d) El certificat acadèmic en què constin les matèries avaluades dels estudis d'educació secundària obligatòria.

## Cinquè

### Requisits d'admissió als cicles formatius de grau mitjà

1. Les persones que tenen el títol de graduat en educació secundària obligatòria o d'un nivell acadèmic equivalent poden accedir als cicles formatius de grau mitjà per l'accés via ESO.

2. A més, les persones interessades poden accedir a aquests cicles mitjançant l'accés via ESO si estan en possessió d'alguna de les titulacions acadèmiques o acrediten alguna de les situacions que figuren a continuació:

- a) Tenir el títol de tècnic (cicles formatius de grau mitjà).
- b) Tenir el títol de tècnic auxiliar (FP1).
- c) Estar en possessió d'un certificat acreditatiu d'haver superat totes les matèries del batxillerat.
- d) Acreditar tenir un màxim de dues matèries pendents en el conjunt dels dos primers cursos del batxillerat unificat polivalent (BUP).
- e) Haver superat el segon curs del primer cicle experimental de reforma dels ensenyaments mitjans (REM).
- f) Haver superat, dels ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics, el tercer curs del pla de 1963 o el segon de comuns experimental.
- g) Haver superat altres estudis declarats equivalents a efectes acadèmics amb algun dels anteriors.

3. Les persones interessades també tenen accés per aquesta via sempre que, sense tenir les titulacions o els estudis indicats en els apartats anteriors d'aquest punt, hagin obtingut alguna de les titulacions que figuren a continuació o bé l'homologació amb alguna d'aquestes titulacions:

- a) Títol de tècnic superior (cicles formatius de grau superior).
- b) Títol de batxillerat unificat polivalent (BUP).
- c) Títol universitari amb caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional que figuren en el Catàleg de Títols Universitaris Oficials.
- d) Títol declarat equivalent a una titulació universitària.

4. Les persones que hagin cursat estudis en sistemes educatius estrangers i hagin obtingut l'homologació amb el títol de batxiller o l'homologació amb el primer curs complet d'aquest títol, però no disposin de l'homologació amb l'ESO, també poden accedir a cursar un cicle formatiu de grau mitjà per l'accés via ESO.

5. Les persones que tenen un títol de formació professional bàsica poden sol·licitar les places reservades per a l'accés via FPB. En aquest cas, tenen prioritat en els cicles formatius de les famílies professionals que s'inclouen en el punt 7 de l'annex del títol corresponent.

6. Les places reservades per a l'accés per altres vies les poden sol·licitar les persones que reuneixen almenys una de les condicions següents:

- a) Haver superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial.
- b) Haver superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà.
- c) Haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà, o tenir l'exempció de fer totes les parts de la prova d'accés a cicles formatius de formació professional de grau mitjà d'acord amb la normativa vigent.
- d) Haver superat alguna de les parts de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà i tenir, a més, l'exempció de fer la resta de les parts de la prova d'accés d'acord amb la normativa vigent.
- e) Haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior o tenir l'exempció de fer totes les parts de la prova d'accés a cicles formatius de formació professional de grau superior d'acord amb la normativa vigent.
- f) Haver superat alguna de les parts de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i tenir, a més, l'exempció de fer la resta de les parts de la prova d'accés, d'acord amb la normativa vigent.



- g) Haver superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau superior.
  - h) Haver superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.
7. Les persones que vulguin sol·licitar una plaça en un cicle formatiu de grau mitjà per l'accés per altres vies, detallat en l'apartat anterior, han de tenir l'edat mínima que es preveu en la normativa vigent i no poder optar a cap altra via d'accés a cicles formatius de grau mitjà.

#### Sisè

##### Requisits d'admissió als cicles formatius de grau superior

1. Poden cursar els cicles formatius de grau superior per l'accés via batxiller les persones que tenen el títol de batxiller.
2. També tenen accés per aquesta via les persones interessades que estiguin en possessió d'alguna de les titulacions acadèmiques o que acreditin alguna de les situacions que figuren a continuació:
  - a) Haver superat totes les matèries de batxillerat.
  - b) Tenir el títol de batxillerat unificat polivalent (BUP).
  - c) Haver superat el segon curs de qualsevol modalitat de batxillerat experimental.
  - d) Haver superat el curs d'orientació universitari o preuniversitari.
  - e) Estar en possessió del títol de tècnic especialista, tècnic superior o un altre d'equivalent a efectes acadèmics.
  - f) Estar en possessió d'una titulació universitària o una altra d'equivalent.
3. Poden accedir a cursar un cicle formatiu de grau superior per l'accés via títol de grau mitjà les persones que tenen un títol de tècnic (cicles formatius de grau mitjà). Per aquesta via, també hi poden accedir les persones que tenen un títol de tècnic en Arts Plàstiques i Disseny, d'acord amb el que determina la disposició final cinquena de la LOMLOE.
4. Poden sol·licitar les places reservades per l'accés per altres vies les persones que reuneixen alguna de les condicions següents:
  - a) Haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior o tenir l'exempció de fer totes les parts de la prova d'acord amb la normativa vigent.
  - b) Haver superat alguna de les parts de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i tenir, a més, l'exempció de fer la resta de les parts de la prova d'accés, d'acord amb la normativa vigent.
  - c) Haver superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles de grau superior.
  - d) Haver superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.
5. Les persones que vulguin sol·licitar una plaça en un cicle formatiu de grau superior per les vies d'accés indicades en l'apartat 4 d'aquest punt, a més, han de tenir l'edat mínima que es preveu en la normativa vigent i no optar a cap altra via d'accés a cicles formatius de grau superior.

#### Setè

##### Informació necessària per a les persones sol·licitants

1. La informació sobre l'oferta formativa per al curs escolar 2021-2022 i el calendari d'admissió i de matrícula es poden trobar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors (<http://fp.caib.es>). Aquesta informació també es pot trobar a qualsevol dels centres educatius que imparteixen cicles formatius de formació professional del sistema educatiu de les Illes Balears.
2. Els centres educatius han de posar a l'abast de les persones interessades, abans de l'inici del període d'admissió de sol·licituds, la informació sobre si l'horari en què s'han d'impartir els cicles formatius que tenen autoritzats és de matí o horabaixa i, si n'és el cas, informació addicional sobre els mòduls que s'imparteixen a instal·lacions que no pertanyin al centre.
3. Així mateix, els centres educatius han de donar publicitat, a la pàgina web del centre, del nombre de places inicialment vacants de cada cicle formatiu i dels horaris en què s'han d'impartir.

#### Vuitè

##### Actuacions dels centres prèvies al procés d'admissió

1. Abans de l'inici del procés d'admissió, els centres educatius que imparteixen els ensenyaments de formació professional han de comprovar el nombre de places que s'ofereixen per a cada cicle de formació professional bàsica, per a cada cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior i per a cada horari de cada cicle formatiu que consta en l'aplicació informàtica que s'ha de fer servir en el procés d'admissió (GESTIB).
2. També s'han d'introduir al GESTIB, el dia 2 de juliol com a tard, el nombre de persones que han de repetir curs i no han de tornar a

participar en el procés d'admissió, d'acord amb el que es determina en el punt 9.6 d'aquestes instruccions. Així mateix, també s'han d'incloure el nombre de persones que reuneixen els requisits del punt 9.7.

#### **Novè**

##### **Persones que poden presentar la sol·licitud d'admissió als ensenyaments de formació professional**

1. Per a l'admissió a un cicle formatiu de formació professional bàsica o de grau mitjà o de grau superior, per la via d'accés corresponent, és necessari formalitzar la sol·licitud d'admissió a l'ensenyament respectiu, encara que l'aspirant estigui cursant altres ensenyaments al mateix centre.

2. Les persones interessades poden presentar la sol·licitud d'admissió a aquests ensenyaments si tenen la nacionalitat espanyola, han obtingut el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea, o si són titulars d'una autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb el que determina la normativa espanyola d'estrangeria i immigració.

3. L'alumnat menor de 18 anys pot presentar la sol·licitud d'admissió sempre que disposi d'algun dels documents acreditatius següents:

- a) DNI, NIE o targeta d'identitat d'estranger, expedida per la comissaria de policia o oficina d'estrangers.
- b) Passaport.
- c) Certificat d'empadronament en un municipi.
- d) Visat d'estudis.
- e) Targeta d'estudiant estranger.

4. L'alumnat major de 18 anys pot presentar la sol·licitud d'admissió sempre que disposi d'algun dels documents acreditatius següents:

- a) DNI, NIE o targeta d'identitat d'estranger expedida per la comissaria de policia o oficina d'estrangers.
- b) Visat d'estudis.
- c) Targeta d'estudiant estranger.

5. També han de presentar una sol·licitud d'admissió les persones matriculades en un cicle formatiu en el curs acadèmic anterior que hagin perdut el dret d'assistir-hi i ser avaluades, de conformitat amb la normativa vigent.

6. Han de tornar a participar en aquest procés d'admissió les persones que el curs acadèmic anterior cursaven un cicle formatiu, han de repetir el primer curs i els mòduls suspesos superen el 50 % de la càrrega lectiva anual dels mòduls matriculats. Les persones que han de repetir el primer curs amb un percentatge de mòduls suspesos inferior només s'han de matricular al mateix centre on l'han cursat en les dates indicades per a les persones que no promocionen a segon curs.

7. Així mateix, les persones que el curs acadèmic anterior van formalitzar la matrícula al mòdul o mòduls que quedaven vacants una vegada finalitzat el termini ordinari d'admissió, no han de participar en aquest procés d'admissió, sempre que hagin superat el 50 % de la càrrega lectiva anual dels mòduls matriculats.

#### **Desè**

##### **Procediment d'admissió als ensenyaments de formació professional**

El procediment d'admissió als ensenyaments de formació professional del sistema educatiu és únic i s'ha de desenvolupar en dues fases diferenciades i no excloents, una primera fase en el mes de juny i una segona en el mes de setembre.

#### **Onzè**

##### **Terminis de les fases per a la tramitació de sol·licituds d'admissió**

1. La primera fase del procediment d'admissió als cicles formatius per part de les persones interessades en cursar un cicle formatiu i que compleixen els requisits d'accés és de l'1 al 30 de juny de 2021, ambdós inclosos.

2. La segona fase del procediment és de l'1 al 7 de setembre de 2021, ambdós inclosos, per a aquelles persones que han formalitzat el tràmit en la 1a fase del mes de juny però no han resultat admeses en cap de les opcions sol·licitades, les persones que han obtingut els requisits d'accés als cicles o l'homologació o convalidació dels seus ensenyaments en posterioritat al 30 de juny i les persones que, complint els requisits d'accés als cicles, no han formalitzat l'admissió en el mes de juny.

#### **Dotzè**

##### **Sol·licitud d'admissió telemàtica als cicles formatius**

1. Les persones interessades i en disposició de sol·licitar una plaça als cicles formatius han de formalitzar l'admissió preferentment mitjançant



el tràmit telemàtic, al qual es pot accedir des de la pàgina web de Formació Professional de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors (<http://fp.caib.es>).

2. Els centres educatius i les oficines d'escolarització han de resoldre per via telefònica o telemàtica els dubtes i les dificultats que puguin sorgir entre els usuaris. Així mateix, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors posa a disposició de les persones que ho necessitin l'assessorament per via telefònica o telemàtica de la corresponent tramitació telemàtica, mitjançant el Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP).

3. Si les mesures i circumstàncies en matèria educativa derivades de la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19 ho permeten, aquesta ajuda es pot prestar de manera presencial als centres educatius amb un sistema de cita prèvia quan els usuaris no hagin pogut realitzar el tràmit tot i el suport telefònic, adoptant les mesures de protecció individual i col·lectiva que es determinin.

4. Aquesta assistència i ajuda en la realització de tràmits telemàtics per part dels òrgans col·laboradors, esmentats en els apartats precedents d'aquest punt, no altera el règim de responsabilitat de la sol·licitud tramitada, que s'entén imputable a la persona que formalitza la sol·licitud d'admissió telemàtica als cicles formatius.

### **Tretzè**

#### **Procediment telemàtic per a l'admissió**

1. Les persones interessades i en disposició de sol·licitar una plaça als cicles formatius poden formalitzar la sol·licitud telemàtica d'admissió mitjançant un dels sistemes següents:

- a) Sistema autènticat: el sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve o amb el codi d'usuari del GESTIB o l'usuari CAIB.
- b) Sistema anònim: la combinació del DNI o el NIE amb el número de mòbil de contacte de l'usuari.

2. Les persones que sol·licitin l'admissió als cicles formatius de formació professional mitjançant el tràmit telemàtic han d'emplenar la sol·licitud electrònica d'admissió seguint les instruccions de l'assistent de la tramitació telemàtica que es troba a la pàgina web de Formació Professional de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors (<http://fp.caib.es>). Hi ha un tràmit telemàtic d'admissió per a cicles de formació professional bàsica, un per a cicles de grau mitjà i un altre per a cicles de grau superior.

3. La sol·licitud telemàtica conté dues declaracions responsables: una fa referència a la veracitat de totes les circumstàncies al·legades pel sol·licitant de cara a la posterior baremació; l'altra és la declaració responsable respecte a la sol·licitud emplenada només per un dels progenitors o tutors legals sobre el vistiplau del tràmit per part de l'altre progenitor o tutor del sol·licitant menor de 18 anys. En el cas que l'Administració educativa tenguí constància, d'ofici o a instància de part, d'alguna irregularitat o vici determinant en aquest sentit, s'ha de procedir a anul·lar la sol·licitud i excloure l'alumne sol·licitant del procés d'admissió.

4. El tràmit el pot fer el sol·licitant a nom seu, sempre que sigui major d'edat, empenant les dades que es demanin en el tràmit.

5. En el cas d'alumnes menors de 18 anys, el tràmit telemàtic el pot fer el pare, la mare o els tutors legals que n'ostenten la pàtria potestat. En el cas de formalitzar la sol·licitud només un dels progenitors o tutors legals, la sol·licitud telemàtica conté la declaració responsable sobre el vistiplau del tràmit per part de l'altre progenitor o tutor del menor. En el cas que la pàtria potestat només recaigui en un dels dos progenitors o sobre un tutor, s'ha de justificar aquesta circumstància. El centre educatiu receptor de la sol·licitud pot sol·licitar la documentació que justifica aquesta declaració responsable. En el cas que l'Administració educativa tenguí constància, d'ofici o a instància de part, d'alguna irregularitat o vici determinant en aquest sentit, s'ha de procedir a anul·lar la sol·licitud i excloure l'alumne sol·licitant del procés d'admissió.

6. Els centres educatius han d'habilitar un correu electrònic a l'efecte de presentar la sol·licitud d'admissió i, en el seu cas, la documentació, en el cas que sigui necessari. Aquesta adreça electrònica d'admissió a formació professional s'ha de publicar a la pàgina web de cada centre educatiu.

7. Si les mesures derivades de la situació sanitària ho permeten, la sol·licitud d'admissió es pot presentar de manera presencial al centre educatiu, amb un sistema de cita prèvia. Aquesta informació també s'ha de publicar a la pàgina web de cada centre educatiu.

### **Catorzè**

#### **Tràmit mitjançant el sistema autènticat**

1. Si s'ha realitzat el tràmit telemàtic d'admissió mitjançant el sistema autènticat, el tràmit s'envia de forma automàtica al centre educatiu sol·licitat en primera opció, que només ha de recuperar el tràmit per validar-lo.

2. En aquest cas, l'usuari només s'ha de personar al centre sol·licitat en primera opció si ha d'aportar documentació que l'Administració educativa no pugui consultar telemàticament, tot seguint les indicacions de l'assistent de la tramitació de l'aplicació i sol·licitant cita prèvia o



mitjançant l'enviament a l'adreça electrònica d'admissió d'FP del centre, sempre seguint les indicacions del centre.

3. Una mateixa persona pot fer més d'un tràmit d'admissió. En el cas que es faci més d'un tràmit, el que té validesa és el darrer realitzat i que, si n'és el cas, ha de presentar per a la seva formalització al centre educatiu sol·licitat en primera opció en el termini establert o tramès al correu electrònic d'admissió d'FP del centre educatiu.

#### **Quinzè**

##### **Tràmit mitjançant el sistema anònim**

1. Si s'ha realitzat el tràmit telemàtic d'admissió mitjançant el sistema anònim, l'usuari ha d'acudir al centre educatiu sol·licitat en primera opció per validar la seva sol·licitud telemàtica. Així, ha de sol·licitar cita prèvia al centre educatiu per poder lliurar presencialment la sol·licitud d'admissió telemàtica i la documentació. També pot trametre la sol·licitud i la documentació adient al correu electrònic d'admissió d'FP al centre sol·licitat en primera opció, sempre complint amb el que es regula en el punt 19 d'aquestes instruccions.

2. Una mateixa persona pot fer més d'un tràmit d'admissió. En el cas que es faci més d'un tràmit mitjançant el sistema anònim, el que té validesa és el darrer realitzat i presentat per a la seva formalització al centre educatiu sol·licitat en primera opció en el termini establert o tramès al correu electrònic d'admissió d'FP del centre educatiu.

#### **Setzè**

##### **Contingut de la sol·licitud telemàtica d'admissió (tràmit autènticat i anònim)**

1. En el cas del tràmit telemàtic de formació professional bàsica, la persona sol·licitant pot indicar, per ordre de preferència, fins a cinc opcions de cicles formatius que vol cursar. Aquests cicles han de ser coincidents amb els que figuren en el document de la proposta d'incorporació a FPB. La sol·licitud telemàtica s'envia de forma automàtica al centre educatiu sol·licitat en primera opció, sempre que s'hagi realitzat el tràmit mitjançant el sistema autènticat. S'han de seguir les indicacions de l'assistent de la tramitació de l'aplicació per a la presentació de la documentació al centre educatiu.

2. En el tràmit telemàtic de grau mitjà i de grau superior, la persona sol·licitant ha d'indicar el cicle formatiu que vol cursar i l'horari d'assistència que prefereix, en el cas que aquest cicle s'imparteixi en més d'un horari al centre educatiu en què demana la plaça. També pot indicar per ordre de preferència, com a màxim, fins a nou opcions més de cicles formatius que vol cursar, en els horaris que desitja, ja sigui al mateix centre o en altres centres educatius finançats amb fons públics, per si no obté plaça al cicle, centre i horari que ha demanat com a primera opció.

3. La persona interessada ha d'emplenar totes les dades sol·licitades en el tràmit, especialment, dos números de telèfon i una adreça electrònica en els quals se la pugui localitzar durant tot el procés d'admissió. És responsabilitat de la persona interessada, o dels seus pares o tutors en el cas de sol·licitants menors d'edat, comunicar al centre educatiu demanat en primera opció qualsevol canvi relacionat amb aquestes dades.

4. En el cas de les sol·licituds dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, una vegada indicat el cicle formatiu que es vol cursar, s'ha de seleccionar la via d'accés per la qual sol·licita l'admissió.

5. La persona interessada, tant en el tràmit telemàtic de formació professional bàsica, com en el de grau mitjà i/o el de grau superior, ha de seleccionar la documentació que acredita les condicions per demanar una plaça per a l'ensenyament i la via corresponent. En cap cas no s'ha d'indicar a la sol·licitud d'admissió cap altra dada no sol·licitada. En la sol·licitud telemàtica es fa constar la veracitat de totes les circumstàncies al·legades pel sol·licitant de cara al posterior barem mitjançant la declaració responsable. En el cas que l'Administració educativa tenguí constància, d'ofici o a instància de part, d'alguna irregularitat o vici determinant en aquest sentit, s'ha de procedir a anul·lar la sol·licitud i excloure l'alumne sol·licitant del procés d'admissió.

#### **Dissetè**

##### **Compatibilitat de sol·licituds**

1. És possible presentar una sol·licitud per a l'admissió a cicles de grau mitjà, una per a cicles de grau superior i una altra per a batxillerat i matricular-se simultàniament en els diferents ensenyaments, sempre que sigui possible compatibilitzar l'assistència presencial.

2. Les persones que compleixin els requisits per cursar cicles de grau mitjà i cicles de grau superior i sol·licitin l'admissió a cicles d'aquests dos nivells han de formalitzar dues sol·licituds telemàtiques d'admissió: una al centre que imparteix el cicle formatiu de grau mitjà que es vol cursar en primera opció i l'altra al centre que imparteix el cicle formatiu de grau superior que es vol cursar en primera opció. En aquest cas, si la persona interessada resulta admesa als dos cicles, només es pot matricular de tots dos si pot compatibilitzar l'assistència presencial a ambdós cicles.



## **Divuitè**

### **Sol·licitud d'admissió en paper**

1. Només amb caràcter excepcional, la sol·licitud d'admissió es pot formalitzar en paper, quan els centres educatius valorin aquesta possibilitat o quan es donin determinades circumstàncies, com ara:

- Que les persones interessades no disposin de DNI o NIE.
- Quan no s'hagi pogut formalitzar la sol·licitud telemàtica, malgrat haver rebut suport telefònic o telemàtic per part dels centres.
- Ser usuari dels serveis socials per situacions de necessitat personal o familiar.
- Tenir dificultats degudes a la barrera idiomàtica.
- Altres situacions degudament justificades.

2. En aquests casos, els sol·licitants poden personar-se, dins el termini establert, en el centre educatiu sol·licitat en primera opció, sempre mitjançant el sistema de cita prèvia.

## **Dinovè**

### **Documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió als ensenyaments de formació professional**

1. La documentació al·legada per les persones sol·licitants en el tràmit del procés d'admissió, tant en el tràmit autènticat com en l'anònim, s'ha d'aportar al centre educatiu demanat en primera opció quan l'Administració educativa no pugui consultar telemàticament aquesta documentació acreditada o quan així ho indiqui l'assistent de la tramitació de l'aplicació. Aquesta documentació és la que figura en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

2. En aquest cas, s'ha d'enviar la documentació acreditativa corresponent, escanejada o fotografiada per les dues cares, juntament amb el resguard de la sol·licitud, per correu electrònic a la bústia d'admissió d'FP del centre demanat en primera opció i en el termini establert, perquè aquesta sol·licitud d'admissió es consideri vàlida.

3. Si les mesures derivades de la situació sanitària ho permeten, la sol·licitud d'admissió es pot presentar de manera presencial al centre educatiu, amb un sistema de cita prèvia. Aquesta informació també s'ha de publicar a la pàgina web de cada centre educatiu.

4. Si els requisits d'accés als cicles s'han cursat o titulat en els centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, amb posterioritat al curs 2000-2001, no s'ha d'aportar la documentació, atès que està a disposició de l'Administració educativa mitjançant el GESTIB. Aquests ensenyaments són els següents:

- a) Els ensenyaments d'educació secundària obligatòria.
- b) El títol de graduat en educació secundària obligatòria.
- c) Un programa de qualificació professional inicial.
- d) El títol de formació professional bàsica.
- e) El títol de batxiller, de tècnic i/o tècnic superior.

5. En el cas que s'aporti com a requisit d'accés el títol de tècnic en Arts Plàstiques i Disseny, s'ha d'aportar original i còpia d'aquesta documentació.

6. Si aquests requisits no s'han obtingut a les Illes Balears o s'han cursat en un centre privat, s'ha d'aportar original i còpia de la documentació que justifiquen els requisits d'accés, seguint les indicacions de l'assistent de la tramitació de l'aplicació.

7. Les persones que hagin superat la prova d'accés a cicles formatius de formació professional a les Illes Balears amb posterioritat al curs 2017-2018 no han d'aportar aquesta documentació, ja que està a disposició de l'Administració educativa mitjançant l'aplicació informàtica GESTIB. Si aquests requisits no s'han obtingut a les Illes Balears, s'ha d'aportar original i còpia de la documentació que justifica el requisit d'accés, seguint les indicacions de l'assistent de la tramitació de l'aplicació.

8. Les persones sol·licitants d'admissió a cicles de grau mitjà o de grau superior que han d'aportar la documentació acreditada en el tràmit telemàtic, l'han de presentar en el centre educatiu sol·licitat en primera opció abans de dia 30 de juny de 2021, a través del sistema de cita prèvia o mitjançant la tramesa al correu electrònic d'admissió d'FP del centre educatiu demanat en primera opció.

9. En el cas dels cicles de formació professional bàsica, si s'ha d'aportar la documentació acadèmica que acredita els requisits d'accés, la persona interessada, juntament amb els seus pares o tutors, ha d'aportar aquesta documentació al centre educatiu sol·licitat en primera opció abans de dia 30 de juny de 2021. En el cas que només s'hagi d'acreditar el document sobre la proposta d'incorporació a FPB, la persona sol·licitant, juntament amb els seus pares o tutors, poden presentar aquest document en el moment de formalitzar la matrícula, és a dir, els dies 20, 21 i 22 de juliol de 2021, en el cas que hagi estat admesa. En ambdós casos, sempre a través del sistema de cita prèvia.





10. Tota aquesta documentació serveix perquè, mitjançant l'aplicació informàtica per a la gestió educativa de les Illes Balears, es puntuïn les sol·licituds de conformitat amb els criteris que consten en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

11. Si la documentació es presenta fora de termini (excepte en el cas que el centre la demani d'ofici) o no es presenta de forma procedent durant el termini establert, no es pot tenir en compte a l'efecte de computar el criteri afectat en el barem.

#### **Vintè**

##### **Gestió de les sol·licituds d'admissió**

1. Si l'usuari ha realitzat un tràmit mitjançant el sistema autènticat i no ha de presentar cap documentació al centre sol·licitat en primera opció, aquesta sol·licitud ja està registrada. En aquest cas, el centre educatiu destinatari de la sol·licitud només ha de recuperar el tràmit. Si s'ha d'aportar documentació justificativa que el GESTIB no pot consultar telemàticament, la persona interessada ha d'imprimir el justificant de la sol·licitud d'admissió i juntament amb la documentació l'ha de presentar al centre, a través del sistema de cita prèvia o mitjançant l'adreça electrònica d'admissió d'FP del centre. Si el sol·licitant no pot imprimir el justificant en el moment de realitzar el tràmit, una vegada que el centre educatiu hagi convertit el tràmit en sol·licitud, ha d'imprimir un rebut de lliurament de la documentació, que la persona interessada ha de signar.

2. Si el tràmit s'ha realitzat mitjançant el sistema anònim, la persona interessada ha de validar la seva sol·licitud telemàtica i adjuntar-hi la documentació pertinent, si n'és el cas. L'usuari ha d'imprimir el justificant de la seva sol·licitud. Si no el pot imprimir en el moment de fer el tràmit, una vegada personat en el centre educatiu, la persona encarregada ha de convertir el tràmit en sol·licitud i imprimir dos rebuts, que el sol·licitant ha de signar. Un rebut ha de ser per al centre educatiu i l'altre, per a la persona interessada.

3. El centre docent que rep presencialment la sol·licitud d'admissió ha de comprovar amb la persona sol·licitant que està ben emplenada i que hi adjunta tota la documentació que s'hi indica.

4. També ha de comprovar que la persona interessada té l'edat requerida per iniciar els ensenyaments en què sol·licita la plaça.

5. Els centres no poden percebre cap quantitat pel fet de gestionar una sol·licitud d'admissió, d'acord amb la normativa vigent.

#### **Vint-i-unè**

##### **Detecció de falsedats en la sol·licitud**

1. La falsedat de les dades aportades o la presentació de sol·licituds d'admissió a més d'un centre, així com l'existència d'alguna irregularitat en el procés de tramitació de la sol·licitud per part del pare, la mare o el tutor legal, o per part del propi alumne, en cas que aquest sigui major d'edat, comportarà la nul·litat de les instàncies i les sol·licituds quedaran excloses del procés.

2. El centre educatiu que ho detecti ho ha de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors perquè n'informi la Comissió de Garanties d'Admissió, prevista en el punt 49 d'aquestes instruccions.

#### **Vint-i-dosè**

##### **Trasllat de les dades de les sol·licituds a l'aplicació informàtica per a la gestió educativa**

1. Les dades que consten en les sol·licituds d'admissió presentades en el termini corresponent, una vegada confrontades amb les que figuren en l'aplicació informàtica o, en el seu cas, amb la documentació que s'hi adjunta, s'han de traslladar al GESTIB i actualitzar-se, sempre que no siguin coincidents, el dia 5 de juliol de 2021 com a tard.

2. En el cas que la persona interessada no indiqui l'horari en què vol cursar un cicle formatiu en la sol·licitud en paper, el centre educatiu que ha rebut la sol·licitud pot traslladar a l'aplicació informàtica la petició per cursar el cicle en l'horari que estimi convenient d'entre tots els possibles, sense dret a reclamació per part de la persona interessada.

#### **Vint-i-tresè**

##### **Sorteig per determinar les lletres del criteri per dirimir les situacions d'empat**

1. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors ha d'efectuar un sorteig públic, mitjançant un programa informàtic que ha de decidir el número de sol·licitud a partir de la qual s'ha de seguir l'ordre alfabètic per fer les adjudicacions. S'ha de tenir en compte els dos llinatges de la sol·licitud corresponent a aquest número, i a partir d'aquests dos llinatges (o d'un llinatge en el cas de llinatge únic) s'ha d'adjudicar l'admissió en ordre ascendent.

2. El resultat del sorteig s'ha d'introduir en l'aplicació informàtica GESTIB perquè es pugui fer l'ordenació automàtica de les sol·licituds. També s'ha de publicar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.

3. El sorteig de la 1a fase s'ha de fer el dia 1 de juliol de 2021. El de la 2a fase s'ha de realitzar el dia 8 de setembre de 2021.



#### Vint-i-quatrè

#### Nombre d'alumnes per grup

1. El nombre de places disponibles per a cada grup (vacants) es concreta a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.
2. En els cicles de formació professional bàsica, s'ha de reservar el 50 % del nombre de places per grup per a alumnes procedents del mateix centre. Prèviament a aquest càlcul, s'ha d'establir una reserva del 5 % del nombre de places disponibles de cada grup per a persones amb discapacitat, d'acord amb el capítol III de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de juny de 2012, així com una reserva del 5 % per a les persones que acreditin la condició d'esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment, d'acord amb el capítol IV de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de juny de 2012.
3. S'ha de calcular el nombre de places per a cadascuna de les vies d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional d'acord amb els criteris següents:
  - a) Per a l'accés amb el títol de graduat en educació secundària obligatòria (accés via ESO), s'ha de fer una reserva del 60 % del nombre de places per grup.
  - b) Per a l'accés amb un títol de formació professional bàsica (accés via FPB), s'ha de fer una reserva del 20 % del nombre de places per grup.
  - c) Per a l'accés mitjançant la superació dels mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial, la superació del curs de formació específic per a l'accés a cicles de grau mitjà, la superació de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà, la superació de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior o la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys (accés per altres vies), s'ha de fer una reserva del 20 % del nombre de places per grup.
4. S'ha de calcular el nombre de places per a cadascuna de les vies d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional d'acord amb els criteris següents:
  - a) Per a l'accés amb títol de batxiller (accés via batxiller), s'ha de fer una reserva del 60 % del nombre de places per grup.
  - b) Per a l'accés amb el títol de tècnic (accés via títol de tècnic), s'ha de fer una reserva del 30 % del nombre de places per grup.
  - c) Per a l'accés mitjançant la superació de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior, la superació del curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau superior o la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys (accés per altres vies), s'ha de fer una reserva del 10 % del nombre de places per grup.
5. S'ha d'establir una reserva del 50 % de les places disponibles (vacants) de cada grup dels cicles formatius de grau mitjà que s'imparteixen a l'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears (CTEIB) per als esportistes d'alt nivell de les Illes Balears que sol·liciten l'accés per qualsevol de les vies previstes.
6. S'ha d'establir una reserva del 50 % de les places disponibles (vacants) de cada grup dels cicles formatius de grau superior que s'imparteixen a l'IES CTEIB per als esportistes d'alt nivell de les Illes Balears que sol·liciten l'accés per qualsevol de les vies previstes.
7. Del nombre de places disponibles (vacants) de cadascun dels grups, prèviament al càlcul de les reserves establertes en els apartats 3 i 4 d'aquest punt, s'ha d'establir una reserva del 5 % per a les persones que acreditin la condició d'esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment, d'acord amb el capítol IV de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de juny de 2012. S'ha d'aplicar el percentatge amb independència de la via d'accés mitjançant la qual se sol·licita l'admissió als ensenyaments de formació professional. Per adjudicar aquestes places reservades, s'han de seguir els criteris concrets per a aquestes persones, determinats en l'annex 3 d'aquesta Resolució.
8. Així mateix, prèviament al càlcul de les reserves establertes en els apartats 3 i 4 d'aquest punt, s'ha d'establir una reserva del 5 % del nombre de places disponibles de cada grup per a persones amb discapacitat, d'acord amb el capítol III de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de juny de 2012. S'ha d'aplicar el percentatge amb independència de la via d'accés per la qual se sol·licita l'admissió als ensenyaments de formació professional. Per adjudicar aquestes places reservades s'han de seguir els criteris concrets per a aquestes persones, determinats en l'annex 3 d'aquesta Resolució.
9. Les vacants de les places reservades per a les persones amb discapacitat i les dels esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment s'acumulen a la resta de les places de l'accés via ESO i via batxiller.
10. En cas que no es cobreixin les places reservades en alguna de les vies d'accés, les places que quedin vacants s'han d'adjudicar de forma proporcional a la resta de les reserves de cada via d'accés.
11. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors pot autoritzar que els centres ofereixin un nombre distint de places per situacions especials, com poden ser convenis amb empreses o requeriments propis del cicle formatiu.





#### **Vint-i-cinquè**

##### **Procediment per determinar quines persones s'han d'admetre**

1. Transcorregut el termini d'admissió de sol·licituds, l'aplicació informàtica per a la gestió educativa ha d'ordenar totes les sol·licituds de conformitat amb el que s'estableix en l'annex 3 d'aquesta Resolució. L'ordenació automàtica aplica el barem amb relació a la primera petició que consti a la sol·licitud.
2. Cada centre educatiu obté les llistes provisionals de persones sol·licitants, sense assignació de plaça adjudicada o reservada, que facilita l'aplicació informàtica GESTIB.

#### **Vint-i-sisè**

##### **Publicació de les llistes provisionals amb la baremació**

1. El dia 9 de juliol de 2021 els centres educatius han de publicar la llista provisional de les persones que han sol·licitat l'admissió als cicles de formació professional bàsica i la llista provisional de persones sol·licitants a les places de cadascuna de les vies d'accés en els cicles formatius de grau mitjà i de grau superior i centre que han demanat com a primera opció, i per cada horari, si n'és el cas (llista provisional de persones sol·licitants).
2. En aquestes llistes ha de constar la baremació assignada a cada persona sol·licitant que ha demanat plaça en el cicle, centre i horari com a primera opció però sense adjudicació de plaça, sempre que compleixen els requisits d'admissió (llista provisional de persones sol·licitants).
3. També s'ha de publicar, si escau, la llista de persones excloses provisionalment per cada via d'accés en els cicles formatius de grau mitjà i superior i per cada cicle formatiu de formació professional bàsica, amb menció explícita de la causa d'exclusió (llista provisional de persones excloses).
4. Aquestes llistes es publiquen ordenades per ordre alfabètic del codi de sol·licitud de la persona interessada, a l'efecte de donar difusió amb la informació degudament anonimitzada, amb indicació de la baremació de cada sol·licitant i diferenciant cada una de les vies d'accés. És fonamental que la persona interessada comprovi que les dades publicades en les llistes són correctes. Aquestes llistes es publiquen a la pàgina web de cada centre educatiu. La publicació de les llistes té els efectes de notificació a les persones interessades.

#### **Vint-i-setè**

##### **Termini per presentar reclamacions i rectificacions**

1. Es poden formular reclamacions i rectificacions sobre el que consta a les llistes provisionals esmentades durant els dies 9, 12 i 13 de juliol de 2021.
2. Es poden presentar les reclamacions presencialment al centre educatiu o telemàticament mitjançant el sistema [CI@ve](mailto:CI@ve) o amb el codi d'usuari del GESTIB o l'usuari CAIB. El tràmit de reclamació es troba a la pàgina web de Formació Professional de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors (<http://fp.caib.es>).
3. Durant aquest termini, només poden aportar la documentació que els requereixi expressament el centre educatiu. Aquesta documentació ha de tenir data d'emissió, com a tard, del darrer dia del termini d'admissió, és a dir, el 30 de juny de 2021.
4. Amb la publicació de les llistes definitives de persones admeses s'entenen resoltes totes les reclamacions i rectificacions.

#### **Vint-i-vuitè**

##### **Publicació de la llista definitiva de persones admeses**

1. El dia 20 de juliol de 2021 s'ha de publicar la llista definitiva de persones admeses als cicles de formació professional bàsica i la llista definitiva de persones admeses a les places de cadascuna de les vies d'accés en els cicles formatius de grau mitjà i de grau superior.
2. En aquestes llistes, hi han de constar la resta de persones que compleixen els requisits d'accés, han demanat plaça com a primera opció i que no han estat admeses perquè no hi ha més places vacants. Es pot indicar, en aquestes llistes, si escau, l'admissió en segona opció o en opcions següents (llista definitiva de persones admeses i en espera amb totes les opcions).

3. El mateix dia, cada centre educatiu ha de publicar la llista d'espera definitiva del seu centre, que és diferent de la llista esmentada en el punt precedent. Aquestes llistes d'espera definitives per centres les facilita l'aplicació informàtica GESTIB.

4. Els centres educatius també han de publicar, si escau, la llista de persones definitivament excloses, amb menció explícita de la causa d'exclusió.

5. La publicació de les llistes s'ha de fer a la pàgina web de cada centre educatiu. Aquestes llistes es publiquen ordenades pel codi de

sol·licitud de la persona interessada, a l'efecte de donar difusió amb la informació degudament anonimitzada. La publicació de les llistes té els efectes de notificació a les persones interessades i són les úniques vàlides per al procés d'admissió als ensenyaments de formació professional.

6. Contra la llista definitiva de persones admeses i excloses, es pot interposar un recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la llista. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

#### **Vint-i-novè**

##### **Consulta individual del resultat del procés**

La persona sol·licitant pot realitzar una consulta telemàtica, de caràcter individual, de les llistes provisionals i de les definitives mitjançant un enllaç a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors. Per fer-ho, ha d'introduir a la casella corresponent el DNI o el NIE i la data de naixement del sol·licitant. Només pot consultar el resultat de la seva sol·licitud.

#### **Trentè**

##### **Matrícula de les persones admeses**

1. Les persones que consten en les llistes definitives de persones admeses als cicles formatius han de formalitzar la matrícula els dies 20, 21 i 22 de juliol de 2021, amb el sistema de cita prèvia, al centre educatiu corresponent. El centre ha d'habilitar un sistema de matrícula per evitar al màxim els tràmits presencials.

2. Les persones que resultin admeses per primera vegada als cicles formatius de formació professional bàsica s'han de matricular de la totalitat dels mòduls del primer curs.

3. Les persones que resulten admeses per cadascuna de les vies d'accés d'un cicle formatiu de grau mitjà i/o de grau superior es poden matricular de la totalitat dels mòduls del primer curs del cicle formatiu o bé es poden matricular només dels mòduls que els interessa cursar.

4. La documentació acreditada en el moment de sol·licitar la plaça, si n'és el cas, s'ha de entregar en el termini que indiqui l'assistent de la tramitació de l'aplicació, d'acord amb el que es determina en el punt 19 d'aquestes instruccions. En aquest cas, s'han de presentar original i còpia de la documentació que s'indica en l'annex 2 d'aquesta Resolució, d'acord amb la situació en què es trobi la persona interessada o la que s'especifiqui en el tràmit telemàtic.

5. Les persones que resultin admeses al cicle formatiu de grau mitjà d'Emergències i protecció civil (SEA21) i no disposin del permís de conducció vigent de la classe B, com a mínim, només poden formalitzar la matrícula als mòduls formatius següents, que no tenen continguts relacionats amb la conducció de vehicles:

- a) 1533. Inspecció d'establiments, esdeveniments i instal·lacions per a la prevenció d'incendis i emergències.
- b) 0055. Atenció sanitària inicial en situacions d'emergència.
- c) 1536. Empresa i iniciativa emprenedora.

6. Les persones que resultin admeses al cicle formatiu de grau mitjà d'Emergències sanitàries (SAN21) i no disposin del permís de conducció vigent de la classe B, com a mínim, poden formalitzar la matrícula a tots els mòduls formatius del cicle amb l'excepció del mòdul 0052. Manteniment mecànic preventiu del vehicle, atès que té continguts relacionats amb la conducció de vehicles.

7. Els centres han de traslladar les dades de matrícula a l'aplicació informàtica GESTIB.

8. Si la persona admesa no formalitza la matrícula en el període establert, s'entén que renuncia a la plaça adjudicada, queda fora del procés d'admissió als cicles formatius i, en conseqüència, aquesta plaça adjudicada es considera vacant per renúncia.

#### **Trenta-unè**

##### **Matrícula de l'alumnat de segon curs i de l'alumnat que ha de repetir curs**

L'alumnat que accedeix al segon curs dels ensenyaments de formació professional i el que ha de repetir algun mòdul o curs pot formalitzar la matrícula dins el període que concreti cada centre educatiu. Aquests terminis s'han de publicar a la pàgina web de cada centre educatiu.

#### **Trenta-dosè**

##### **Procediment per a l'adjudicació de les places que queden vacants després de la matrícula**

1. Els centres que, una vegada acabat el termini de matrícula, tinguin places vacants en els cicles formatius de formació professional bàsica o en alguna de les vies d'accés als cicles formatius de grau mitjà i/o de grau superior perquè alguna de les persones admeses no s'ha matriculat, a més, tinguin persones en les seves corresponents llistes d'espera de primeres opcions, les han d'adjudicar a les persones que hi figuren per

rigorós ordre, fins que les places vacants s'hagin exhaurit. Aquest procediment s'ha de dur a terme els dies 23 i 26 de juliol de 2021.

2. Per dur a terme aquestes adjudicacions, el centre educatiu ha de comunicar personalment a les persones que consten en la llista d'espera que disposen d'una vacant. El centre, que ha d'anar per ordre, s'ha de posar en contacte amb els sol·licitants telefònicament, mitjançant un missatge a la bústia dels telèfons o al correu electrònic facilitat en la sol·licitud. Si a través dels sistemes anteriors el centre no aconsegueix contactar amb la persona interessada, li ha d'enviar un SMS. La persona interessada té fins al dia lectiu següent per formalitzar la matrícula a partir del moment en què expressi, verbalment o per escrit, l'acceptació de la plaça. Si en un termini de 24 hores, a comptar a partir de l'enviament de l'SMS, la persona interessada no ha estat localitzada o no ha formalitzat la matrícula, s'ha d'oferir la plaça al següent de la llista i, així, successivament.

3. L'Oficina d'Escolarització pot gestionar la llista d'espera dels centres educatius, en el cas de no compliment d'aquest procediment per part dels centres.

4. La no acceptació d'una plaça vacant de les sol·licitades o la no formalització de la matrícula en el termini establert comporta la renúncia automàtica a la llista d'espera definitiva corresponent.

5. Els centres educatius, una vegada finalitzat aquest procediment, han d'actualitzar les places vacants i les places ocupades abans de la publicació de les places vacants del punt següent.

### **Trenta-tresè** **Publicació de les places vacants**

Amb posterioritat a l'adjudicació de les places que queden vacants després de la matrícula esmentada en el punt precedent, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors ha de publicar les places vacants de tots i cadascun dels cicles formatius a la seva pàgina web.

### **Trenta-quatrè** **2a fase del procediment d'admissió**

1. Una vegada finalitzat el procediment d'admissió i de matrícula de la 1a fase del mes de juny i la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat hagi fet pública la relació de les vacants dels cicles de formació professional, s'iniciarà una 2a fase del procediment telemàtic d'admissió als cicles formatius de l'1 al 7 de setembre de 2021, ambdós inclosos.

2. En aquesta 2a fase només es pot sol·licitar plaça per a aquells cicles formatius dels quals s'hagi publicat vacant.

3. Amb caràcter general poden participar en aquest procediment d'admissió les persones interessades que compleixen els requisits d'accés als cicles formatius dins el termini establert en aquesta 2a fase.

4. Així, hi poden participar les persones que varen sol·licitar l'admissió en el procediment del mes de juny, però no varen resultar admeses en cap de les opcions sol·licitades; les persones que dins el termini de la 1a fase del mes de juny estaven pendents de l'obtenció dels requisits d'accés als cicles en el mes de setembre o l'homologació o convalidació dels seus ensenyaments; les persones que varen formalitzar l'admissió en el període del mes de juny, però volen millorar la seva opció adjudicada i optar a una altra, i les persones que no varen sol·licitar l'admissió en el període del mes de juny.

### **Trenta-cinquè** **Procediment de sol·licitud d'admissió en la 2a fase del mes de setembre**

1. El procediment per a l'admissió a alguna de les places dels cicles vacants en aquesta 2a fase del procés s'ha de formalitzar, preferentment, mitjançant el tràmit telemàtic al qual es pot accedir des de la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors (<http://fp.caib.es>). Només amb caràcter excepcional, la sol·licitud d'admissió es pot formalitzar en paper, quan els centres educatius valorin aquesta possibilitat o quan es donin les circumstàncies establertes en el punt 18 d'aquestes instruccions.

2. Les persones que sol·licitin l'admissió han d'emplenar la sol·licitud electrònica d'admissió seguint les instruccions de l'assistent de la tramitació. Hi ha un tràmit telemàtic d'admissió per a cicles de formació professional bàsica, un per a cicles de grau mitjà i un altre per a cicles de grau superior. S'han de tenir en compte les mateixes indicacions respecte al procediment telemàtic d'admissió establertes en els punts 13 i següents.

### **Trenta-sisè** **Contingut de la sol·licitud telemàtica d'admissió d'FPB (tràmit autènticat i anònim) de la 2a fase del procés**

1. La persona sol·licitant pot indicar, per ordre de preferència, fins a cinc opcions de cicles formatius que vol cursar entre les places vacants

publicades. Aquests cicles han de ser coincidents amb els que figuren en el document de la proposta d'incorporació a FPB. En el cas que no hi hagi coincidència, s'ha de presentar aquest document en el centre educatiu que la persona hagi estat admesa, només en el moment de formalitzar la matrícula. En el cas que no s'aporti aquest document, la persona interessada no pot formalitzar la matrícula i queda exclosa del procés.

2. S'han d'emplenar totes les dades sol·licitades en el tràmit, especialment, dos números de telèfon i una adreça electrònica en els quals se pugui localitzar la persona interessada durant tot el procés d'admissió. És responsabilitat de la persona interessada, o dels seus pares o tutors en el cas de sol·licitants menors d'edat, comunicar al centre educatiu demanat en primera opció qualsevol canvi relacionat amb aquestes dades.

3. La persona interessada ha de seleccionar la informació que s'ha de tenir en compte per a l'adjudicació d'una de les places seleccionades, seguint les instruccions de l'assistent de la tramitació de l'aplicació, indicant en quin grup s'ha d'incloure la seva sol·licitud d'entre els següents:

- Grup 1: si ha participat en la 1a fase del procés del mes de juny, però no ha resultat admès en cap de les opcions sol·licitades. En aquest cas, s'ha de tenir en compte la documentació presentada en la 1a fase per a l'adjudicació de la 2a fase.
- Grup 2.1: si no ha participat en la 1a fase del procés del mes de juny, però està cursant els estudis d'educació secundària obligatòria en centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears. En aquest cas, no ha d'aportar aquesta documentació, ja que està a disposició de l'Administració educativa mitjançant l'aplicació informàtica GESTIB.
- Grup 2.2: si no ha participat en la 1a fase del procés del mes de juny i està cursant els estudis d'educació secundària obligatòria en un centre privat o no els ha cursat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En aquest cas, s'ha d'aportar la documentació que justifica els requisits d'accés.

4. En cap cas no s'ha d'indicar a la sol·licitud d'admissió cap altra dada no sol·licitada. En la sol·licitud telemàtica es fa constar la veracitat de totes les circumstàncies al·legades pel sol·licitant de cara al posterior barem mitjançant la declaració responsable. En el cas que l'Administració educativa tenguí constància, d'ofici o a instància de part, d'alguna irregularitat o vici determinant en aquest sentit, s'ha de procedir a anul·lar la sol·licitud i excloure l'alumne sol·licitant del procés d'admissió.

5. S'han de seguir les indicacions de l'assistent de la tramitació de l'aplicació per a la correcta tramitació del procés i la presentació de la documentació al centre educatiu.

### **Trenta-setè**

#### **Contingut de la sol·licitud telemàtica d'admissió de GM i de GS (tràmit autènticat i anònim) de la 2a fase del procés**

1. En el tràmit telemàtic de grau mitjà i de grau superior, la persona sol·licitant ha d'indicar el cicle formatiu que vol cursar i l'horari d'assistència que prefereix, en el cas que aquest cicle s'imparteixi en més d'un horari al centre educatiu en què demana la plaça entre les vacants publicades.

2. La persona interessada ha d'emplenar totes les dades sol·licitades en el tràmit, especialment, dos números de telèfon i una adreça electrònica en els quals se pugui localitzar durant tot el procés d'admissió. És responsabilitat de la persona interessada, o dels seus pares o tutors en el cas de sol·licitants menors d'edat, comunicar al centre educatiu demanat en primera opció qualsevol canvi relacionat amb aquestes dades.

3. Una vegada indicat el cicle formatiu que es vol cursar, la persona interessada ha de seleccionar la informació que s'ha de tenir en compte per a l'adjudicació d'una de les places seleccionades, seguint les instruccions de l'assistent de la tramitació de l'aplicació, indicant en quin grup s'ha d'incloure la seva sol·licitud d'entre els següents:

- Grup 1: ha participat en la 1a fase del procés del mes de juny, però no ha resultat admès en cap de les opcions sol·licitades. En aquest cas, es tenen en compte els requisits i la documentació presentada en la 1a fase, així com l'accés per a la via corresponent del mes de juny, per a la baremació i l'adjudicació de la 2a fase.
- Grup 2: no ha participat en la 1a fase del procés del mes de juny, perquè estava pendent de l'obtenció dels requisits d'accés als cicles en el mes de setembre o l'homologació o convalidació dels seus ensenyaments. En aquest grup 2, s'ha de seleccionar la documentació que acredita els requisits d'accés i que s'ha de tenir en compte per a la baremació i adjudicació d'una plaça vacant. En aquest grup es té en compte la qualificació dels requisits d'accés que presenta.
- Grup 3: va participar en la 1a fase del procés del mes de juny i va obtenir una plaça en un cicle formatiu, però vol optar a millorar la seva opció adjudicada. També s'inclouen en aquest grup les persones que, reunint els requisits d'accés, no varen sol·licitar l'admissió en el mes de juny. S'ha de seleccionar la documentació que acredita els requisits d'accés i que s'ha de tenir en compte per a la baremació i adjudicació d'una plaça vacant. En aquest grup es té en compte la qualificació dels requisits d'accés que presenta.

4. En cap cas no s'ha d'indicar a la sol·licitud d'admissió cap altra dada no sol·licitada. En la sol·licitud telemàtica es fa constar la veracitat de totes les circumstàncies al·legades pel sol·licitant de cara al posterior barem mitjançant la declaració responsable. En el cas que



L'Administració educativa tengui constància, d'ofici o a instància de part, d'alguna irregularitat o vici determinant en aquest sentit, s'ha de procedir a anul·lar la sol·licitud i excloure l'alumne sol·licitant del procés d'admissió.

5. S'han de seguir les indicacions de l'assistent de la tramitació de l'aplicació per a la correcta tramitació del procés i per a la presentació de la documentació al centre educatiu.

#### **Trenta-vuitè**

##### **Procediment per determinar quines persones s'han d'admetre en la 2a fase del procés**

1. Transcorregut el termini d'admissió de sol·licituds de la 2a fase del procés, l'aplicació informàtica per a la gestió educativa ha d'ordenar totes les sol·licituds d'FPB i les del grup 1 de GM i de GS, regulat en els punts 36.3 i 37.3, de conformitat amb el que s'estableix en l'annex 3 d'aquesta Resolució. Les sol·licituds dels grups 2 i 3 de GM i de GS s'ordenen d'acord amb la qualificació mitjana dels requisits d'accés que presenten els sol·licitants.

2. L'ordenació automàtica aplica el barem amb relació a la primera petició que consti a la sol·licitud. S'adjudiquen les places vacants seguint l'ordre dels diferents grups: primer les del grup 1, si encara queden vacants, les del grup 2 i, finalment, les del grup 3, si n'és el cas.

3. Cada centre educatiu obté les llistes provisionals de persones sol·licitants, sense assignació de plaça adjudicada o reservada.

4. Les llistes que facilita l'aplicació informàtica GESTIB són les úniques llistes vàlides per al procés d'admissió als cicles formatius. En les llistes provisionals, hi consten totes les persones que han sol·licitat una plaça ordenades i publicades per ordre alfabètic del codi de sol·licitud amb indicació de la baremació de cada sol·licitant.

#### **Trenta-novè**

##### **Publicació de les llistes provisionals de la 2a fase amb la baremació**

1. El dia 14 de setembre de 2021 els centres educatius han de publicar la llista provisional de les persones que han sol·licitat l'admissió als cicles de formació professional ordenades per cada un dels grups d'accés i centre que han demanat com a primera opció, i per cada horari, si n'és el cas (llista provisional de persones sol·licitants).

2. En aquestes llistes ha de constar la baremació assignada a cada persona sol·licitant que ha demanat plaça en un cicle, centre i horari com a primera opció però sense adjudicació de plaça, sempre que compleixin els requisits d'admissió (llista provisional de persones sol·licitants).

3. També s'ha de publicar, si escau, la llista de persones excloses provisionalment en els cicles formatius, amb menció explícita de la causa d'exclusió (llista provisional de persones excloses).

4. Aquestes llistes es publiquen ordenades per ordre alfabètic del codi de sol·licitud de la persona interessada, a l'efecte de donar difusió amb la informació degudament anonimitzada, amb indicació de la baremació de cada sol·licitant i diferenciant cada un dels grups d'accés. És fonamental que la persona interessada comprovi que les dades publicades en les llistes són correctes. Aquestes llistes es publiquen a la pàgina web de cada centre educatiu. La publicació de les llistes té els efectes de notificació a les persones interessades.

#### **Quarantè**

##### **Termini per presentar reclamacions i rectificacions**

1. Es poden formular reclamacions i rectificacions sobre el que consta a les llistes provisionals esmentades durant els dies 14, 15 i 16 de setembre de 2021.

2. Es poden presentar les reclamacions presencialment al centre educatiu o telemàticament mitjançant el sistema Cl@ve o amb el codi d'usuari del GESTIB o l'usuari CAIB. El tràmit de reclamació es troba a la pàgina web de Formació Professional de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors (<http://fp.caib.es>).

3. Durant aquest termini, només poden aportar la documentació que els requereixi expressament el centre educatiu o indiqui l'assistent de la tramitació de l'aplicació. Aquesta documentació ha de tenir data d'emissió, com a tard, del darrer dia del termini d'admissió de la 2a fase, és a dir, el 7 de setembre de 2021.

4. Amb la publicació de les llistes definitives de persones admeses s'entenen resoltes totes les reclamacions i rectificacions.

#### **Quaranta-unè**

##### **Publicació de la llista definitiva de persones admeses**

1. El dia 22 de setembre de 2021 s'ha de publicar la llista definitiva de persones admeses als cicles de formació professional ordenades per cada un dels grups d'accés i centre que han demanat com a primera opció, i per cada horari, si n'és el cas.

2. En aquestes llistes hi han de constar la resta de persones que compleixen els requisits d'accés, han demanat plaça com a primera opció i que no han estat admeses perquè no hi ha més places vacants. Es pot indicar, en aquestes llistes, si escau, l'admissió en segona opció o en opcions següents (llista definitiva de persones admeses i en espera amb totes les opcions).

3. Els centres educatius també han de publicar, si escau, la llista de persones definitivament excloses, amb menció explícita de la causa d'exclusió.

4. La publicació de les llistes de cada centre s'ha de fer a la pàgina web de cada centre educatiu. Aquestes llistes es publiquen ordenades alfabèticament pel codi de sol·licitud de la persona interessada, a l'efecte de donar difusió amb la informació degudament anonimitzada. La publicació de les llistes té els efectes de notificació a les persones interessades i són les úniques vàlides per al procés d'admissió als ensenyaments de formació professional.

5. Contra la llista definitiva de persones admeses i excloses, es pot interposar un recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la llista. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

#### **Quaranta-dosè**

##### **Consulta individual del resultat del procés**

La persona sol·licitant pot realitzar una consulta telemàtica, de caràcter individual, de les llistes provisionals i de les definitives mitjançant un enllaç a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors. Per fer-ho, ha d'introduir a la casella corresponent el DNI o el NIE i la data de naixement del sol·licitant. Només pot consultar el resultat de la seva sol·licitud.

#### **Quaranta-tresè**

##### **Matrícula de les persones admeses**

1. Les persones que consten en les llistes definitives de persones admeses als cicles formatius han de formalitzar la matrícula els dies 22 i 23 de setembre de 2021, amb el sistema de cita prèvia, al centre educatiu corresponent. El centre ha d'habilitar un sistema de matrícula per evitar al màxim els tràmits presencials.

2. Les persones que resultin admeses per primera vegada als cicles formatius de formació professional bàsica s'han de matricular de la totalitat dels mòduls del primer curs.

3. Les persones que resulten admeses a un cicle formatiu de grau mitjà i/o de grau superior es poden matricular de la totalitat dels mòduls del primer curs del cicle formatiu o bé es poden matricular només dels mòduls que els interessa cursar.

4. La documentació acreditada en el moment de sol·licitar la plaça, si n'és el cas, s'ha de entregar en el termini que indiqui l'assistent de la tramitació de l'aplicació, d'acord amb el que es determina en el punt 19 d'aquestes instruccions. En aquest cas, s'han de presentar original i còpia de la documentació que s'indica en l'annex 2 d'aquesta Resolució, d'acord amb la situació en què es trobi la persona interessada o la que s'especifiqui en el tràmit telemàtic.

5. Els centres han de traslladar les dades de matrícula a l'aplicació informàtica GESTIB.

6. Si la persona admesa no formalitza la matrícula en el període establert, s'entén que renuncia a la plaça adjudicada, queda fora del procés d'admissió als cicles formatius i, en conseqüència, aquesta plaça adjudicada es considera vacant per renúncia.

#### **Quaranta-quatrè**

##### **Adjudicació de places que resten vacants finalitzat el procés d'admissió de la 2a fase**

1. A partir de dia 28 de setembre de 2021, es poden adjudicar les places que resten vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió de la 2a fase. En aquest cas, les persones interessades a optar a alguna de les places vacants de Mallorca poden sol·licitar cita prèvia a l'Oficina d'Escolarització d'FP de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors. En el cas de les places vacants de Menorca, Eivissa o Formentera, s'ha de sol·licitar cita prèvia a les respectives delegacions territorials d'Educació.

2. Els alumnes procedents de sistemes educatius estrangers que estiguin pendents de l'homologació o la convalidació dels seus estudis als corresponents estudis del sistema espanyol, poden sol·licitar cita a l'Oficina d'Escolarització per poder optar a alguna de les places vacants a partir de dia 28 de setembre de 2021. Han d'aportar original i còpia de la sol·licitud de convalidació o d'homologació dels seus estudis.

3. En aquest procediment, les persones interessades s'han de presentar en el dia, l'hora i el lloc en què han estat citats. En aquest moment han d'acreditar que compleixen els requisits per accedir a l'ensenyament que desitgen cursar i han de presentar la documentació que s'indica en l'annex 2 d'aquesta Resolució, d'acord amb la situació en què es trobi la persona interessada.



4. Els sol·licitants dels cicles d'FPB només poden accedir als cicles formatius que consten en el document de la proposta d'incorporació d'alumnes als cicles d'FPB. En el cas que hi hagi la possibilitat que se'ls pugui adjudicar una plaça en un cicle d'FPB diferent dels establerts en el document esmentat, se n'ha de tornar a presentar un de nou que permeti aquesta adjudicació. Si la persona interessada no l'aporta, no se li pot adjudicar la plaça vacant.

5. Les persones interessades que acceptin una plaça vacant en aquest procediment de cites han de formalitzar la matrícula en el termini de dos dies hàbils comptadors des de l'acceptació de la plaça vacant, o en el termini que els indiqui l'Oficina d'Escolarització. En el cas que no es formalitzi la matrícula en el període establert, es considera que renuncia a la plaça adjudicada i, en conseqüència, aquesta plaça adjudicada es considera vacant per renúncia.

#### **Quaranta-cinquè**

##### **Matrícula a mòduls que quedin vacants**

1. Els mòduls que quedin vacants dels cicles formatius de formació professional bàsica després que les persones que demanen plaça a tot el curs d'aquests ensenyaments i els alumnes que repeteixen curs s'hagin matriculat, s'han d'oferir, en primer lloc, als alumnes de 17 anys i, a continuació, als alumnes de 16 anys que han sol·licitat l'admissió a aquests ensenyaments i no han pogut optar a una plaça vacant a tot el cicle. Només poden accedir als cicles formatius que consten en el document de la proposta d'incorporació d'alumnes als cicles de formació professional bàsica. En el cas que hi hagi la possibilitat que se'ls pugui adjudicar una plaça en un mòdul o mòduls vacants en un cicle diferent dels establerts en el document esmentat, se n'ha de tornar a presentar un altre que permeti aquesta adjudicació.

2. Quan hi hagi vacants en determinats mòduls del primer curs dels cicles formatius de formació professional bàsica, els centres educatius les han d'oferir a les persones que consten en la llista d'espera, fins a completar el nombre màxim d'alumnes autoritzat, sempre seguint l'ordre marcat per ocupar aquestes places vacants establert en el punt anterior.

3. Quan hi hagi vacants en determinats mòduls del primer curs dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, els centres educatius les han d'oferir a les persones que consten en les llistes d'espera, fins a completar el nombre màxim d'alumnes autoritzat.

4. Per fer això, el centre educatiu ha de comunicar personalment a les persones que consten en la llista d'espera que disposen d'un o més mòduls vacants. El centre, que ha d'anar per ordre, s'ha de posar en contacte amb els sol·licitants telefònicament, mitjançant un missatge a la bústia dels telèfons o al correu electrònic facilitat en la sol·licitud. Si a través dels sistemes anteriors el centre no aconsegueix contactar amb la persona interessada, li ha d'enviar un SMS. La persona interessada té fins al dia lectiu següent per formalitzar la matrícula a partir del moment en què expressi, verbalment o per escrit, l'acceptació del mòdul o mòduls vacants. Si en un termini de 24 hores, a comptar a partir de l'enviament de l'SMS, la persona interessada no ha estat localitzada o no ha formalitzat la matrícula, s'ha d'oferir la plaça al següent de la llista i, així, successivament. La matrícula s'ha de fer mitjançant l'aplicació informàtica GESTIB. El centre ha d'emetre un resguard de matrícula, que ha de lliurar a la persona que s'ha matriculat.

5. L'Oficina d'Escolarització pot oferir vacants de determinats mòduls del primer curs d'un cicle formatiu en els procediments de cita o ho pot comunicar personalment (telefònicament o mitjançant un missatge a la bústia dels telèfons facilitats a la sol·licitud) a la primera persona no admesa que consti en qualsevol de les llistes d'espera definitives, en el cas de no compliment d'aquest procediment per part dels centres. Si la persona interessada accepta el mòdul o mòduls vacants, ha de formalitzar la matrícula al centre educatiu en el termini de dos dies hàbils comptadors des de l'acceptació del mòdul o mòduls vacants o en el termini que els indiqui l'Oficina d'Escolarització.

6. A les persones que formalitzin la matrícula del mòdul o mòduls que queden vacants, només se'ls pot cobrar, a més de l'assegurança escolar, la part proporcional al nombre de mòduls matriculats respecte de la quantitat total màxima establerta de pagament que s'ha de fer per col·laborar a les despeses que genera el cicle complet.

7. La matrícula al mòdul o mòduls que queden vacants només comporta la reserva de plaça per a cursos escolars posteriors sempre que s'hagi superat el 50 % de la càrrega lectiva anual dels mòduls matriculats. Per això, si la persona interessada vol continuar el cicle formatiu i no supera el percentatge establert, ha de concórrer al procediment general d'admissió i matrícula els propers cursos escolars.

#### **Quaranta-sisè**

##### **Adjudicació de places vacants derivades de l'anul·lació de matrícules**

1. A partir del dia 1 d'octubre de 2021, si hi ha places derivades d'anul·lacions de matrícules, els centres educatius les poden adjudicar a les persones que consten en les respectives llistes d'espera definitives de cada centre i a les persones que ho sol·licitin, sempre que s'hagin exhaurit les llistes d'espera definitives.

2. Els centres que tinguin places vacants en algun dels cicles complets, o vacants a algun dels mòduls d'un cicle, les han d'adjudicar fins que totes les places es cobreixin, prèvia comunicació amb l'Oficina d'Escolarització abans de formalitzar la matrícula de la persona sol·licitant.



3. L'Oficina d'Escolarització pot gestionar l'adjudicació d'aquestes vacants en el supòsit d'incompliment d'aquest procediment per part dels centres.

#### **Quaranta-setè**

##### **Matrícula excepcional als cicles de formació professional bàsica**

1. Com a mesura de caràcter excepcional per a la millora de l'eficiència educativa, una vegada finalitzat el procediment d'admissió i de matrícula als cicles formatius de formació professional bàsica, els alumnes de 18 anys, que d'acord amb el que es determina en el document de la proposta d'incorporació d'FPB el poden cursar, ho poden demanar directament a la direcció del centre educatiu on s'imparteix el cicle que volen cursar.

2. Si el centre té places vacants una vegada acabat tot el procediment d'admissió d'alumnes a aquests cicles, i hi està d'acord, ha de tramitar la petició al Departament d'Inspecció Educativa perquè n'autoritzi la incorporació excepcional. Aquesta autorització també s'ha de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors. Per formalitzar la matrícula, els alumnes autoritzats excepcionalment han de presentar tota la documentació necessària per incorporar-se al cicle.

#### **Quaranta-vuitè**

##### **Termini màxim per a la matrícula als ensenyaments de formació professional que es cursen segons l'organització temporal ordinària**

El procediment d'adjudicació i de matrícula descrit en aquestes instruccions ha d'haver finalitzat el 15 d'octubre de 2021 com a tard.

#### **Quaranta-novè**

##### **Comissió de Garanties d'Admissió a Cicles Formatius**

1. La Comissió de Garanties d'Admissió a Cicles Formatius és l'òrgan supervisor del procés d'admissió de l'alumnat als cicles formatius de formació professional que s'imparteixen a les Illes Balears i del compliment de les normes que el regulen, d'acord amb el que estableix el capítol VI de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de juny de 2012.

2. Així mateix, també exerceix funcions com a òrgan consultiu i proposa solucions als recursos d'alçada que se li presentin per la seva complexitat. En aquests casos, pot elaborar una proposta de resolució no vinculant perquè el director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors l'levi a definitiva o hi dicti resolució en contra.

3. La composició de la Comissió ve determinada en l'article 33 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de juny de 2012.

4. Aquesta Comissió es constitueix anualment i es reuneix, almenys, dues vegades per curs acadèmic durant el període d'admissió: la primera vegada, quan ha finalitzat la 1a fase del procés d'admissió, que aquest any es desenvolupa en el mes de juny i juliol, i la segona, quan ha finalitzat la 2a fase del procés d'admissió, en el mes d'octubre.

#### **Cinquantè**

##### **Cofinançament**

1. Els cicles formatius de formació professional bàsica, de grau mitjà i de grau superior de nova implantació en aquest curs escolar 2021-2022, impartits en centres públics i sostinguts amb fons públic, estan finançats pel Ministeri d'Educació i Formació Professional dins el "Plan de formación profesional para el crecimiento económico y social y la empleabilidad", i cofinançats per la Unió Europea-NextGenerationEU. Per aquest motiu, tots els documents necessaris per desenvolupar aquests ensenyaments i per al procés d'admissió i de matrícula han d'incloure l'emblema de la Unió Europea-NextGenerationEU; el logotip institucional del Ministeri d'Educació i Formació Professional, i el logotip de la Conselleria d'Educació i Formació Professional. Així mateix, els centres educatius han d'informar d'aquests ajuts, tant a la pàgina web com al tauler d'anuncis del centre.

2. Els ensenyaments de formació professional bàsica i de grau mitjà (LOE) estan cofinançats pel Fons Social Europeu i la Conselleria d'Educació i Formació Professional en el marc del Programa Operatiu FSE Illes Balears 2014-2020. Per aquest motiu, tots els documents necessaris per desenvolupar aquests ensenyaments i per al procés d'admissió i de matrícula han d'incloure el logotip i el lema del Fons Social Europeu, juntament amb el logotip institucional de la Conselleria d'Educació i Formació Professional. Així mateix, els centres educatius han d'informar de l'ajut del Fons Social Europeu, tant a la pàgina web com al tauler d'anuncis del centre.



## ANNEX 2

### Documentació que s'ha d'aportar quan l'Administració educativa no la pugui consultar telemàticament o quan així ho indiqui l'assistent de la tramitació de l'aplicació informàtica GESTIB

#### A. Documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió a FPB

Amb la sol·licitud s'han de presentar original i còpia de la documentació següent:

- a) Document oficial d'identificació de la persona que sol·licita la plaça que acrediti que reuneix el requisit d'edat per a l'accés a l'ensenyament sol·licitat. En el cas que la persona sol·licitant sigui menor d'edat, també s'han d'acreditar les dades d'ambdós pares o tutors legals i adjuntar-ne els documents oficials d'identificació. En cas de constar només la signatura d'un dels tutors legals del menor, també s'ha d'aportar una declaració responsable.
- b) Document de la proposta d'incorporació d'alumnes als cicles de formació professional bàsica. Aquest document, derivat de la proposta d'incorporació d'alumnes als cicles de formació professional bàsica, només té efectes per al procediment d'admissió a formació professional bàsica i no supleix el consell orientador. El model oficial es publica a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.
- c) Certificat acadèmic en què constin les matèries avaluades dels estudis d'educació secundària obligatòria. Si la persona interessada ha cursat aquests ensenyaments en centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, no ha d'aportar aquesta documentació, ja que està a disposició de l'Administració educativa mitjançant l'aplicació informàtica GESTIB.

#### B. Documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió a GM per a l'accés via ESO

1. Amb la sol·licitud per a l'accés via ESO s'han de presentar original i còpia de la documentació següent:

- a) Document oficial d'identificació de la persona que sol·licita la plaça que acrediti que reuneix el requisit d'edat per a l'accés a l'ensenyament sol·licitat. En el cas que la persona sol·licitant sigui menor d'edat, també s'han d'acreditar les dades d'ambdós pares o tutors legals i adjuntar-ne els documents oficials d'identificació. En cas de constar només la signatura d'un dels tutors legals del menor, també s'ha d'aportar una declaració responsable.
- b) Documentació que acredita que, en el moment de presentar la sol·licitud, compleix les condicions acadèmiques que li permeten accedir al cicle per aquesta via d'accés. La documentació indicada ha d'incloure la nota mitjana que va obtenir en els estudis esmentats. Si no hi consta, el centre receptor n'ha de fer el càlcul. Si la persona interessada ha obtingut els requisits que li permeten accedir a aquests ensenyaments en centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears amb posterioritat al curs 2000-2001, no ha d'aportar aquesta documentació, ja que està a disposició de l'Administració educativa mitjançant l'aplicació informàtica GESTIB. Si aquests estudis no s'han cursat en aquesta Comunitat Autònoma o s'han cursat en un centre privat, s'ha d'aportar original i còpia de la documentació que justifica els requisits d'accés.
- c) Les persones que van demanar una plaça en el mateix cicle en primera opció en processos d'admissió a cicles formatius anteriors i no la van obtenir no necessiten aportar les sol·licituds d'admissió corresponents a aquests processos anteriors. Aquesta informació ja està a disposició de l'Administració educativa mitjançant l'aplicació informàtica GESTIB.

2. Les persones que demanin una plaça en el cicle formatiu de grau mitjà d'Emergències sanitàries (SAN21) han de presentar, a més de la sol·licitud, original i còpia del permís de conducció vigent de la classe B, com a mínim, per formalitzar la matrícula a la totalitat dels mòduls que conformen el cicle formatiu.

3. Les persones que vulguin accedir al cicle formatiu de grau mitjà d'Emergències i protecció civil (SEA21) han d'adjuntar a la sol·licitud, a més, original i còpia del permís de conducció vigent de la classe B, com a mínim, per formalitzar la matrícula a la totalitat dels mòduls que conformen el cicle formatiu, així com un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateixen cap tipus de malaltia cardiorespiratòria que els pugui impedir l'exercici professional de l'activitat per a la qual prepara aquest cicle formatiu.

4. Les persones que vulguin accedir al cicle formatiu de grau mitjà de Navegació i pesca litoral (MAP24) han d'adjuntar a la sol·licitud, a més, un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateixen cap alteració en la percepció dels colors que els pugui impedir l'exercici professional de l'activitat per a la qual prepara aquest cicle formatiu. Aquest certificat es pot substituir pel reconeixement mèdic d'embarcament marítim, vigent i apte sense restriccions, expedit per l'Institut Social de la Marina.

#### C. Documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió a GM per a l'accés via FPB

1. Amb la sol·licitud per a l'accés via FPB s'han de presentar original i còpia de la documentació següent:

- a) Document oficial d'identificació de la persona que sol·licita la plaça que acrediti que reuneix el requisit d'edat per a l'accés a l'ensenyament sol·licitat. En el cas que la persona sol·licitant sigui menor d'edat, també s'han d'acreditar les dades d'ambdós pares o tutors legals i adjuntar-ne els documents oficials d'identificació. En cas de constar només la signatura d'un dels tutors legals del



menor, també s'ha d'aportar una declaració responsable.

b) Documentació que acredita que, en el moment de presentar la sol·licitud, es compleixen els requisits acadèmics que permeten accedir al cicle per aquesta via d'accés. Si la persona interessada ha cursat aquests ensenyaments en centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, no ha d'aportar aquesta documentació, ja que està a disposició de l'Administració educativa mitjançant l'aplicació informàtica GESTIB. Si aquests estudis no s'han cursat en aquesta Comunitat Autònoma o s'han cursat en un centre privat, s'ha d'aportar original i còpia de la documentació que justifica els requisits d'accés. Aquesta documentació ha d'indicar la nota mitjana que va obtenir en els estudis esmentats. Si no hi consta, el centre receptor n'ha de fer el càlcul.

2. Les persones que demanin una plaça en el cicle formatiu de grau mitjà d'Emergències sanitàries (SAN21) han de presentar, a més de la sol·licitud, original i còpia del permís de conducció vigent de la classe B, com a mínim, per formalitzar la matrícula a la totalitat dels mòduls que conformen el cicle formatiu.

3. Les persones que vulguin accedir al cicle formatiu de grau mitjà d'Emergències i protecció civil (SEA21) han d'adjuntar a la sol·licitud, a més, original i còpia del permís de conducció vigent de la classe B, com a mínim, per formalitzar la matrícula a la totalitat dels mòduls que conformen el cicle formatiu, així com un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateixen cap tipus de malaltia cardiorespiratòria que els pugui impedir l'exercici professional de l'activitat per a la qual prepara aquest cicle formatiu.

4. Les persones que vulguin accedir al cicle formatiu de grau mitjà de Navegació i pesca litoral (MAP24) han d'adjuntar a la sol·licitud, a més, un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateixen cap alteració en la percepció dels colors que els pugui impedir l'exercici professional de l'activitat per a la qual prepara aquest cicle formatiu. Aquest certificat es pot substituir pel reconeixement mèdic d'embarcament marítim, vigent i apte sense restriccions, expedit per l'Institut Social de la Marina.

#### **D. Documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió a GM per a l'accés per altres vies**

1. Amb la sol·licitud s'han de presentar original i còpia de la documentació següent:

a) Document oficial d'identificació de la persona que sol·licita la plaça que acrediti que reuneix el requisit d'edat per a l'accés a l'ensenyament sol·licitat. En el cas que la persona sol·licitant sigui menor d'edat, també s'han d'acreditar les dades d'ambdós pares o tutors legals i adjuntar-ne els documents oficials d'identificació. En cas de constar només la signatura d'un dels tutors legals del menor, també s'ha d'aportar una declaració responsable.

b) Certificat o document que acredita que es compleixen els requisits que permeten accedir als cicles per aquesta via d'accés:

— Certificat acadèmic que acredita que s'han superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial. La documentació indicada ha d'incloure la nota mitjana que va obtenir en els mòduls obligatoris. Si no hi consta, el centre receptor n'ha de fer el càlcul. També hi ha de constar el perfil professional del programa de qualificació professional inicial. Si la persona interessada ha cursat els estudis que li permeten accedir a aquests ensenyaments en centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears amb posterioritat al curs 2000-2001, no ha d'aportar aquesta documentació, ja que està a disposició de l'Administració educativa mitjançant l'aplicació informàtica GESTIB. Si aquests estudis no s'han cursat en aquesta Comunitat Autònoma o s'han cursat en un centre privat, s'ha d'aportar original i còpia de la documentació que justifica els requisits d'accés.

— Certificat d'haver superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà.

— Certificat d'haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà de formació professional.

— Certificat d'haver superat la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau mitjà i a les formacions esportives de nivell I.

— Certificat d'haver superat la prova d'accés a qualsevol cicle formatiu de grau superior de formació professional.

— Certificat d'haver superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau superior.

— Certificat d'haver superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.

— Documentació que justifica l'exempció de fer la prova d'accés a grau mitjà:

- Certificat de tenir superada una prova d'accés singular a un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional.
- Certificat de tenir superada una prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III.
- Certificat de tenir superada una prova d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau superior d'ensenyaments professionals d'Arts plàstiques i disseny.
- Certificat de tenir superada la prova general d'accés als ensenyaments artístics superiors del grau de Disseny, grau d'Art dramàtic i grau de Música.

— Documentació que justifica tenir l'exempció de fer totes les parts de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà de formació professional.

— Documentació que justifica tenir superada alguna de les parts de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà de



formació professional i l'exempció de fer la resta de les parts de la prova.

— Documentació que justifica tenir superada alguna de les parts de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i tenir, a més, l'exempció de fer la resta de les parts de la prova d'accés.

c) Declaració responsable que indiqui que, en el moment de sol·licitar la plaça, no té cap titulació o requisit que permeti l'accés directe als cicles formatius de grau mitjà, d'acord amb el model que es troba a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.

d) Atès que l'experiència laboral és un criteri de desempat a l'hora d'adjudicar les places, si se'n té, s'han de presentar els documents que s'indiquen a continuació:

— Certificat de l'empresa o de les empreses on s'ha adquirit l'experiència laboral (amb la durada del contracte o dels contractes, l'activitat laboral desenvolupada, el període i nombre total d'hores que s'ha dedicat a aquella activitat, el grup de cotització i la categoria o les categories professionals del lloc ocupat). En el cas de treballadors que fan feina per compte propi, certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris i una declaració de l'interessat sobre l'activitat laboral que desenvolupa. En el cas de treballadors del mar, en lloc d'un certificat d'empresa, la llibreta d'inscripció marítima expedida pel Ministeri de Foment (en aquest document oficial es fa constar cadascun dels embarcaments que ha fet la persona interessada, el dia d'inici i de finalització, el nom del lloc de feina al vaixell, el nom del vaixell i l'empresa a la qual pertany).

— Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral a la qual s'estigüés afiliat en què s'esmenti l'empresa, el grup de cotització i el període de contractació o, si n'és el cas, el període de cotització en el règim especial de treballadors autònoms (informe de vida laboral). En el cas de treballadors del mar, en lloc del certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, o mutualitat laboral, el certificat que expedeix l'Institut Social de la Marina.

2. La persona que demani una plaça en el cicle formatiu de grau mitjà d'Emergències sanitàries (SAN21) ha d'adjuntar a la sol·licitud, a més, original i còpia del permís de conducció vigent de la classe B, com a mínim, per formalitzar la matrícula a la totalitat dels mòduls que conformen el cicle formatiu.

3. Les persones que vulguin accedir al cicle formatiu de grau mitjà d'Emergències i protecció civil (SEA21) han d'adjuntar a la sol·licitud, a més, original i còpia del permís de conducció vigent de la classe B, com a mínim, per formalitzar la matrícula a la totalitat dels mòduls que conformen el cicle formatiu, així com un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateixen cap tipus de malaltia cardiorespiratòria que els pugui impedir l'exercici professional de l'activitat per a la qual prepara aquest cicle formatiu.

4. Les persones que vulguin accedir al cicle formatiu de grau mitjà de Navegació i pesca litoral (MAP24) han d'adjuntar a la sol·licitud, a més, un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateixen cap alteració en la percepció dels colors que els pugui impedir l'exercici professional de l'activitat per a la qual prepara aquest cicle formatiu. Aquest certificat es pot substituir pel reconeixement mèdic d'embarcament marítim, vigent i apte sense restriccions, expedit per l'Institut Social de la Marina.

#### **E. Documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió a GS per a l'accés via batxiller**

1. Amb la sol·licitud s'han de presentar original i còpia dels documents següents:

a) Document oficial d'identificació de la persona que sol·licita la plaça.

b) Documentació que acredita que, en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, la persona interessada té la nacionalitat espanyola, el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea, o bé una autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb el que determina la normativa espanyola d'estrangeria i immigració. També pot aportar la targeta d'identitat d'estranger expedida per la comissaria de policia o oficina d'estrangers, el visat d'estudis o la targeta d'estudiant estranger.

c) Documentació que acredita que, en el moment de presentar la sol·licitud, es compleixen els requisits acadèmics que permeten accedir al cicle per aquesta via d'accés. Aquesta documentació ha d'indicar la nota mitjana que va obtenir en els estudis esmentats. Si no hi consta, el centre receptor n'ha de fer el càlcul. A més, si s'ha cursat un batxillerat, hi ha de constar la modalitat del batxillerat i les matèries que s'han cursat. Si la persona interessada ha cursat els estudis que li permeten accedir a aquests ensenyaments en centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears amb posterioritat al curs 2000-2001, no ha d'aportar aquesta documentació, ja que està a disposició de l'Administració educativa mitjançant l'aplicació informàtica GESTIB. Si aquests estudis no s'han cursat en aquesta Comunitat Autònoma o s'han cursat en un centre privat, s'ha d'aportar original i còpia de la documentació que justifica els requisits d'accés.

d) Les persones que van demanar una plaça en el mateix cicle en primera opció en processos d'admissió a cicles formatius anteriors i no la van obtenir no necessiten aportar les sol·licituds d'admissió corresponents a aquests processos anteriors. Aquesta informació ja està a disposició de l'Administració educativa mitjançant l'aplicació informàtica GESTIB.

2. Les persones que vulguin accedir al cicle formatiu de grau superior de Transport marítim i pesca d'altura (MAP32) han d'adjuntar a la sol·licitud, a més, un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateixen cap alteració en la percepció dels colors que els pugui impedir



l'exercici professional de l'activitat per a la qual prepara aquest cicle formatiu. Aquest certificat es pot substituir pel reconeixement mèdic d'embarcament marítim, vigent i apte sense restriccions, expedit per l'Institut Social de la Marina.

#### **F. Documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió a GS per a la via d'accés amb títol de tècnic**

1. Amb la sol·licitud s'han de presentar original i còpia dels documents següents:

- a) Document oficial d'identificació de la persona que sol·licita la plaça.
- b) Documentació que acredita que, en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, la persona interessada té la nacionalitat espanyola, el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea, o bé una autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb el que determina la normativa espanyola d'estrangeria i immigració. També pot aportar la targeta d'identitat d'estranger expedida per la comissaria de policia o oficina d'estrangers, el visat d'estudis o la targeta d'estudiant estranger.
- c) Documentació que acredita que, en el moment de presentar la sol·licitud, es compleixen els requisits acadèmics que permeten accedir al cicle per aquesta via d'accés: el títol de tècnic corresponent a un cicle formatiu de grau mitjà o certificat acadèmic oficial que acredita que la persona interessada ha superat un cicle formatiu de grau mitjà. Aquesta documentació ha d'indicar la nota mitjana que va obtenir en els estudis esmentats. Si no hi consta, el centre receptor n'ha de fer el càlcul. Si la persona interessada ha cursat els estudis que li permeten accedir a aquests ensenyaments en centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears amb posterioritat al curs 2000-2001, no ha d'aportar aquesta documentació, ja que està a disposició de l'Administració educativa mitjançant l'aplicació informàtica GESTIB. Si aquests estudis no s'han cursat en aquesta Comunitat Autònoma o s'han cursat en un centre privat, s'ha d'aportar original i còpia de la documentació que justifica els requisits d'accés.

2. Les persones que vulguin accedir al cicle formatiu de grau superior de Transport marítim i pesca d'altura (MAP32) han d'adjuntar a la sol·licitud, a més, un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateixen cap alteració en la percepció dels colors que els pugui impedir l'exercici professional de l'activitat per a la qual prepara aquest cicle formatiu. Aquest certificat es pot substituir pel reconeixement mèdic d'embarcament marítim, vigent i apte sense restriccions, expedit per l'Institut Social de la Marina.

#### **G. Documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió a GS per a l'accés per altres vies**

1. Amb la sol·licitud s'han de presentar original i còpia de la documentació següent:

- a) Document oficial d'identificació de la persona que sol·licita la plaça.
- b) Documentació que acredita que, en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, la persona interessada té la nacionalitat espanyola, el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea, o bé una autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb el que determina la normativa espanyola d'estrangeria i immigració. També pot aportar la targeta d'identitat d'estranger expedida per la comissaria de policia o oficina d'estrangers, el visat d'estudis o la targeta d'estudiant estranger.
- c) Certificat o document que acredita que es compleixen els requisits que permeten accedir als cicles per aquesta via d'accés:
  - Certificat d'haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional. S'accedeix al cicle o cicles de grau superior que consten en el certificat.
  - Documentació que justifica l'exempció de fer totes les parts de la prova d'accés a cicles de grau superior de formació professional. S'accedeix al cicle o cicles de grau superior de formació professional que permet, segons la normativa vigent, l'exempció de fer la part específica presentada.
  - Documentació que justifica tenir superada alguna de les parts de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional i l'exempció de fer l'altra part de la prova. Si la part superada és la part específica, s'accedeix als cicles formatius de grau superior de les famílies professionals incloses en l'opció corresponent, segons la normativa vigent. Si la part superada és la part comuna, s'accedeix al cicle o cicles de grau superior de formació professional que permet, segons la normativa vigent, l'exempció de fer la part específica presentada.
  - Certificat d'haver superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau superior.
  - Certificat de tenir superada la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys (PAU) en què consti l'opció superada i la qualificació final obtinguda. En el cas de sol·licitar l'accés a cicles de grau superior de la mateixa família professional que l'opció de la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys superada, de conformitat amb el que es determina en l'annex 3 d'aquesta Resolució, es té en compte la qualificació final que consta en el certificat. En el cas que la persona interessada sol·liciti l'admissió a un cicle formatiu d'una família professional diferent de la de l'opció de la PAU superada, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 a l'efecte d'establir el barem.

d) Declaració responsable que indiqui que, en el moment de sol·licitar la plaça, no té cap titulació o requisit que permeti l'accés directe als cicles formatius de grau superior, de conformitat amb el model que es troba a la pàgina web de la Direcció General de



Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.

e) Atès que l'experiència laboral és un criteri de desempat a l'hora d'adjudicar les places, si se'n té, s'han de presentar els documents que s'indiquen a continuació:

— Certificat de l'empresa o de les empreses on s'ha adquirit l'experiència laboral (amb la durada del contracte o dels contractes, l'activitat laboral desenvolupada, el període i nombre total d'hores que s'ha dedicat a aquella activitat, el grup de cotització i la categoria o les categories professionals del lloc ocupat). En el cas de treballadors que fan feina per compte propi, certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris i una declaració de l'interessat sobre l'activitat laboral que desenvolupa. En el cas de treballadors del mar, en lloc d'un certificat d'empresa, la llibreta d'inscripció marítima expedida pel Ministeri de Foment (en aquest document oficial es fa constar cadascun dels embarcaments que ha fet la persona interessada, el dia d'inici i de finalització, el nom del lloc de feina al vaixell, el nom del vaixell i l'empresa a la qual pertany).

— Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral a la qual estigués afiliat en què s'esmenti l'empresa, el grup de cotització i el període de contractació o, si n'és el cas, el període de cotització en el règim especial de treballadors autònoms (informe de vida laboral). En el cas de treballadors del mar, en lloc del certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, o mutualitat laboral, el certificat que expedeix l'Institut Social de la Marina.

2. Les persones que vulguin accedir al cicle formatiu de grau superior de Transport marítim i pesca d'altura (MAP32) han d'adjuntar a la sol·licitud, a més, un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateixen cap alteració en la percepció dels colors que els pugui impedir l'exercici professional de l'activitat per a la qual prepara aquest cicle formatiu. Aquest certificat es pot substituir pel reconeixement mèdic d'embarcament marítim, vigent i apte sense restriccions, expedit per l'Institut Social de la Marina.

#### **H. Documentació que han d'aportar les persones amb discapacitat**

Les persones amb una discapacitat que vulguin accedir a una de les places reservades als cicles formatius d'acord amb la normativa vigent han de presentar, a més de la documentació necessària per accedir a l'ensenyament de formació professional concret i per a la via d'accés a grau mitjà o a grau superior, si n'és el cas, el dictamen d'escolarització emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica o pel departament d'orientació del centre del qual provenen, i/o el certificat oficial que acredita el tipus i grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria de serveis socials.

#### **I. Documentació que han d'aportar els esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment**

Els esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment que vulguin accedir a les places que tenen reservades en els cicles formatius de formació professional d'acord amb la normativa vigent, han d'aportar, a més de la documentació necessària per a la via d'accés corresponent, la documentació que acrediti aquesta condició.

### **ANNEX 3**

#### **Criteris d'adjudicació**

#### **A. Criteris per adjudicar les places dels cicles de formació professional bàsica**

1. Pel que fa als criteris per adjudicar les places reservades per a persones amb discapacitat, en primer lloc cal tenir en compte que totes les sol·licituds de les persones amb discapacitat s'han d'ordenar d'acord amb els grups que figuren a continuació:

- Primer grup: alumnes de 17 anys, o que els compleixen abans del 31 de desembre de l'any de sol·licitud d'admissió als cicles de formació professional bàsica.
- Segon grup: alumnes de 16 anys, o que els compleixen abans del 31 de desembre de l'any de sol·licitud d'admissió als cicles de formació professional bàsica.
- Tercer grup: alumnes de 15 anys, o que els compleixen abans del 31 de desembre de l'any de sol·licitud d'admissió als cicles de formació professional bàsica.

S'han d'admetre, successivament, els alumnes dels grups primer, segon i tercer d'acord amb els criteris següents:

- a) Primer criteri: haver cursat el primer cicle d'educació secundària obligatòria, amb preferència davant els alumnes que hagin cursat el segon curs d'educació secundària obligatòria.
- b) Segon criteri: el cicle formatiu que consta en el document de la proposta d'incorporació d'alumnes als cicles de formació professional bàsica.



Aquest document, que ha de derivar de la proposta d'incorporació d'alumnes als cicles de formació professional bàsica, només té efectes per al procediment d'admissió i no pot suplir el consell orientador. En el cas que hi hagi més d'un cicle formatiu proposat, s'ha de seguir l'ordre establert en el document esmentat. Si es dona una situació d'empat, s'ha d'aplicar el tercer criteri de desempat.

c) Tercer criteri: la qualificació mitjana de les matèries avaluades en els estudis d'educació secundària obligatòria.

En aquest cas, s'han de sumar cadascuna de les matèries avaluades o, si n'és el cas, els àmbits o mòduls que constin en el certificat acadèmic de l'educació secundària obligatòria (exceptuant-ne la matèria de religió i les que figurin convalidades, que no s'han de tenir en compte). Aquesta nota mitjana només s'ha de tenir en compte als efectes d'admissió. Les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el criteri final de desempat.

d) Criteri final de desempat: sorteig per determinar l'ordre de prelación dels sol·licitants. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors ha d'efectuar un sorteig públic, mitjançant un programa informàtic que ha de decidir el número de sol·licitud a partir de la qual s'ha de seguir l'ordre alfabètic per fer les adjudicacions. S'ha de tenir en compte els dos llinatges de la sol·licitud corresponent a aquest número, i a partir d'aquests dos llinatges (o d'un llinatge en el cas de llinatge únic) s'ha d'adjudicar l'admissió en ordre ascendent.

2. Quant als criteris per adjudicar les places reservades per als alumnes procedents del mateix centre, en el cas que el nombre de sol·licituds d'admissió sigui superior al nombre de places reservades, és a dir, superior a la reserva del 50 %, totes les sol·licituds s'han d'ordenar d'acord amb els grups que figuren a continuació:

— Primer grup: alumnes de 17 anys, o que els compleixen abans del 31 de desembre de l'any de sol·licitud d'admissió als cicles de formació professional bàsica.

— Segon grup: alumnes de 16 anys, o que els compleixen abans del 31 de desembre de l'any de sol·licitud d'admissió als cicles de formació professional bàsica.

— Tercer grup: alumnes de 15 anys, o que els compleixen abans del 31 de desembre de l'any de sol·licitud d'admissió als cicles de formació professional bàsica.

S'han d'admetre, successivament, els alumnes dels grups primer, segon i tercer d'acord amb els criteris següents:

a) Primer criteri: haver cursat el primer cicle d'educació secundària obligatòria, amb preferència davant els alumnes que han cursat el segon curs d'educació secundària obligatòria.

b) Segon criteri: el cicle formatiu que consta en el document de la proposta d'incorporació d'alumnes als cicles de formació professional bàsica.

Aquest document, que ha de derivar de la proposta d'incorporació d'alumnes als cicles de formació professional bàsica, només té efectes per al procediment d'admissió i no pot suplir el consell orientador. En el cas que hi hagi més d'un cicle formatiu proposat, s'ha de seguir l'ordre establert en el document esmentat. Si es dona una situació d'empat, s'ha d'aplicar el tercer criteri de desempat.

c) Tercer criteri: la qualificació mitjana de les matèries avaluades en els estudis d'educació secundària obligatòria.

En aquest cas, s'han de sumar cadascuna de les matèries avaluades o, en el seu cas, cadascun dels àmbits o mòduls que consten en el certificat acadèmic de l'educació secundària obligatòria (exceptuant-ne la matèria de religió i les que figurin convalidades, que no s'han de tenir en compte). Aquesta nota mitjana només s'ha de tenir en compte als efectes d'admissió. Les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el criteri final de desempat.

d) Criteri final de desempat: sorteig per determinar l'ordre de prelación dels sol·licitants. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors ha d'efectuar un sorteig públic, mitjançant un programa informàtic que ha de decidir el número de sol·licitud a partir de la qual s'ha de seguir l'ordre alfabètic per fer les adjudicacions. S'ha de tenir en compte els dos llinatges de la sol·licitud corresponent a aquest número, i a partir d'aquests dos llinatges (o d'un llinatge en el cas de llinatge únic) s'ha d'adjudicar l'admissió en ordre ascendent.

3. Finalment, respecte als criteris per adjudicar la resta de places, cal tenir en compte que, si el nombre de sol·licituds d'alumnes és superior al nombre de places reservades, s'han d'ordenar totes les sol·licituds d'acord amb els grups que figuren a continuació:

— Primer grup: alumnes de 17 anys, o que els compleixen abans del 31 de desembre de l'any de sol·licitud d'admissió als cicles de formació professional bàsica.

— Segon grup: alumnes de 16 anys, o que els compleixen abans del 31 de desembre de l'any de sol·licitud d'admissió als cicles de formació professional bàsica.

— Tercer grup: alumnes de 15 anys, o que els compleixen abans del 31 de desembre de l'any de sol·licitud d'admissió als cicles de





formació professional bàsica.

S'han d'admetre, successivament, els alumnes dels grups primer, segon i tercer, d'acord amb els criteris següents:

- a) Primer criteri: haver cursat el primer cicle d'educació secundària obligatòria, amb preferència davant els alumnes que han cursat el segon curs d'educació secundària obligatòria.
- b) Segon criteri: el cicle formatiu que consta en el document de la proposta d'incorporació d'alumnes als cicles de formació professional bàsica.

Aquest document, que ha de derivar de la proposta d'incorporació d'alumnes als cicles de formació professional bàsica, només té efectes per al procediment d'admissió i no pot suplir el consell orientador. En el cas que hi hagi més d'un cicle formatiu proposat, s'ha de seguir l'ordre establert en el document esmentat. Si es dona una situació d'empat, s'ha d'aplicar el tercer criteri de desempat.

- c) Tercer criteri: la qualificació mitjana de les matèries avaluades en els estudis d'educació secundària obligatòria.

En aquest cas, s'han de sumar cadascuna de les matèries avaluades o, en el seu cas, els àmbits o mòduls que consten en el certificat acadèmic de l'educació secundària obligatòria (exceptuant-ne la matèria de religió i les que figurin convalidades, que no s'han de tenir en compte). Aquesta nota mitjana només s'ha de tenir en compte als efectes d'admissió. Les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions de desempat, s'ha de tenir en compte el criteri final de desempat.

- d) Criteri final de desempat: sorteig per determinar l'ordre de prelatió dels sol·licitants. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors ha d'efectuar un sorteig públic, mitjançant un programa informàtic que ha de decidir el número de sol·licitud a partir de la qual s'ha de seguir l'ordre alfabètic per fer les adjudicacions. S'ha de tenir en compte els dos llinatges de la sol·licitud corresponent a aquest número, i a partir d'aquests dos llinatges (o d'un llinatge en el cas de llinatge únic) s'ha d'adjudicar l'admissió en ordre ascendent.

## **B. Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior per a les persones amb discapacitat i per als esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment**

Els criteris per adjudicar les places dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior reservades per a persones amb discapacitat i per als esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment són els següents:

- a) Primer criteri: la qualificació mitjana de l'ensenyament, titulació o certificat que acredita que es tenen els requisits que permeten accedir al cicle formatiu per a la via d'accés corresponent.

En aquest cas, les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor puntuació, independentment de la via d'accés. En el cas que es doni una situació d'empat, s'ha de tenir en compte el segon criteri.

- b) Segon criteri: sorteig per determinar l'ordre de prelatió dels sol·licitants. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors ha d'efectuar un sorteig públic, mitjançant un programa informàtic que ha de decidir el número de sol·licitud a partir de la qual s'ha de seguir l'ordre alfabètic per fer les adjudicacions. S'ha de tenir en compte els dos llinatges de la sol·licitud corresponent a aquest número, i a partir d'aquests dos llinatges (o d'un llinatge en el cas de llinatge únic) s'ha d'adjudicar l'admissió en ordre ascendent.

Les sol·licituds de les persones incloses en aquest apartat B que no obtenguin plaça en aplicar els criteris esmentats s'han de valorar segons el barem amb la resta de sol·licitants establert per a cadascuna de les vies d'accés.

## **C. Criteris per adjudicar les places reservades dels cicles formatius de grau mitjà corresponents a l'accés via ESO**

1. Els criteris que s'han d'aplicar per adjudicar les places corresponents a l'accés via ESO són els següents:

- a) Primer criteri: la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis d'educació secundària obligatòria, per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el segon criteri.
- b) Segon criteri: haver sol·licitat plaça en primera opció en processos d'admissió anteriors, sense haver-la obtinguda, per al cicle al qual es vol accedir ara, igualment, en primera opció. En aquest cas, s'ha d'ordenar de major a menor el nombre de vegades en què s'ha intentat l'admissió. Aquesta informació ja està a disposició de l'Administració educativa mitjançant l'aplicació informàtica GESTIB. Si persisteix la situació d'empat, s'ha d'aplicar el criteri següent.
- c) Tercer criteri de desempat: sorteig per determinar l'ordre de prelatió dels sol·licitants. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors ha d'efectuar un sorteig públic, mitjançant un programa informàtic que ha de decidir



el número de sol·licitud a partir de la qual s'ha de seguir l'ordre alfabètic per fer les adjudicacions. S'ha de tenir en compte els dos llinatges de la sol·licitud corresponent a aquest número, i a partir d'aquests dos llinatges (o d'un llinatge en el cas de llinatge únic) s'ha d'adjudicar l'admissió en ordre ascendent.

Una vegada aplicats els criteris anteriors, si encara resten places vacants, s'han d'adjudicar a la resta de persones que compleixen els requisits d'accés per aquesta via i s'han d'ordenar totes les sol·licituds d'acord amb els grups que figuren a continuació (en el cas que una persona pugui acreditar que té estudis de més d'un dels grups següents ha d'aportar la documentació que vol que es tenguin en compte a l'hora de ser puntuat perquè el centre educatiu l'introdueixi a l'aplicació informàtica GESTIB). Els grups són els següents:

- Primer grup: sol·licituds de les persones que acreditin estar en possessió del títol de batxiller o equivalent.
- Segon grup: sol·licituds de les persones que acreditin estar en possessió del títol de tècnic (cicles formatius de grau mitjà), del títol de tècnic superior o un altre d'equivalent a efectes acadèmics.
- Tercer grup: sol·licituds de les persones que acreditin tenir una titulació universitària o una altra d'equivalent.

S'han d'admetre, successivament, els alumnes dels grups primer, segon i tercer d'acord amb la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic de l'alumne, per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el criteri final de desempat.

d) Criteri final de desempat: sorteig per determinar l'ordre de prelación dels sol·licitants. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors ha d'efectuar un sorteig públic, mitjançant un programa informàtic que ha de decidir el número de sol·licitud a partir de la qual s'ha de seguir l'ordre alfabètic per fer les adjudicacions. S'ha de tenir en compte els dos llinatges de la sol·licitud corresponent a aquest número, i a partir d'aquests dos llinatges (o d'un llinatge en el cas de llinatge únic) s'ha d'adjudicar l'admissió en ordre ascendent.

Les persones que han cursat els estudis que donen accés als cicles formatius de grau mitjà mitjançant sistemes educatius estrangers i que encara no tenen la convalidació ni l'homologació dels seus estudis amb els corresponents estudis espanyols poden optar a les places que restin vacants una vegada adjudicades a les persones que tenen les condicions d'accés al cicle.

2. Sobre el càlcul de la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic, cal tenir en compte els aspectes següents:

- La qualificació mitjana del títol d'ESO que s'ha de tenir en compte per a l'admissió als cicles formatius de grau mitjà és la que emet l'aplicació informàtica per a la gestió educativa de les Illes Balears amb la denominació «Mitjana sense religió».
- La qualificació mitjana de l'expedient acadèmic que s'ha de tenir en compte en el cas de les persones que tinguin algun dels altres ensenyaments que donen accés als cicles de grau mitjà és la que figura en el títol, en el llibre de qualificacions o en un certificat acadèmic personal.
- Si la persona interessada aporta el títol d'ESO però no disposa de la «Mitjana sense religió» esmentada, el centre receptor de la sol·licitud ha de calcular la qualificació mitjana de conformitat amb el que disposi la normativa vigent referent al càlcul de la nota mitjana exceptuant-ne la matèria de religió.
- Quan les qualificacions dels estudis d'educació secundària obligatòria estiguin indicades sense expressió numèrica, el centre educatiu ha de transformar la qualificació qualificativa en quantitativa de conformitat amb el barem que s'indica a continuació. S'han de sumar les qualificacions obtingudes en cadascuna de les matèries, àrees, àmbits o, si n'és el cas, mòduls que consten en el certificat acadèmic personal (exceptuant-ne la matèria de religió i les matèries que figurin com a convalidades, les quals no s'han de tenir en compte) i el resultat s'ha de dividir entre el nombre de qualificacions tingudes en compte. La nota mitjana que s'ha de tenir en compte per a l'admissió als cicles formatius de grau mitjà és la mitjana aritmètica obtinguda, expressada amb el nombre sencer i dos decimals. Aquesta nota mitjana només és vàlida als efectes d'admissió. El barem indicat més amunt és el següent:

- Insuficient: 3.
- Suficient: 5.
- Bé: 6.
- Notable: 7.
- Excel·lent: 9.

— Quan les qualificacions de la resta d'estudis que hi donen accés directe estiguin indicades sense expressió numèrica, el càlcul de la qualificació mitjana s'ha de fer amb la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en cadascuna de les matèries, assignatures o mòduls que consten en el certificat acadèmic personal, després d'haver transformat la qualificació qualificativa en quantitativa de conformitat amb el barem que s'indica a continuació. Les matèries, assignatures o mòduls convalidats o exempts i la valoració del mòdul Formació en centres de treball no es tenen en compte per al càlcul. La nota mitjana que s'ha de tenir en compte per a l'admissió als cicles formatius de grau mitjà és la mitjana aritmètica obtinguda, expressada amb el nombre sencer i dos decimals. El barem indicat més amunt és el següent:

- Suficient: 5.



- Bé: 6,5.
- Notable: 7,5.
- Excel·lent: 9.
- Matricula d'honor: 10.

— Per al càlcul de la qualificació mitjana que s'ha de tenir en compte per a l'admissió als cicles formatius de les persones procedents de sistemes educatius estrangers que s'incorporen al sistema educatiu espanyol a partir d'un curs diferent del primer curs de l'ESO, només s'han de tenir en compte les qualificacions obtingudes en les matèries d'aquests ensenyaments cursades (exceptuant-ne la religió, si l'ha cursada).

— El càlcul de la qualificació mitjana dels estudis cursats mitjançant sistemes educatius estrangers que han estat homologats o convalidats amb estudis espanyols que donen accés als cicles formatius de grau mitjà, el fa l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació a les Illes Balears.

— El càlcul de la qualificació mitjana de l'ESO cursada quan aquest ensenyament s'organitzava curricularment mitjançant cicles o quan la persona interessada s'incorporava des de l'EGB a l'ESO o a l'ESPA i altres situacions no recollides en aquest annex, s'ha de fer de conformitat amb les instruccions que es dictin a l'efecte.

#### **D. Criteris per adjudicar les places dels cicles formatius de grau mitjà reservades per a l'accés via formació professional bàsica**

Els criteris per adjudicar les places reservades per a l'accés via formació professional bàsica són els següents:

- a)* Primer criteri: el cicle formatiu sol·licitat és un dels inclosos en les famílies professionals que donen preferència d'accés a grau mitjà establertes en el punt 7 de l'annex del títol corresponent. Si es dona una situació d'empat, s'ha d'aplicar el criteri següent.
- b)* Segon criteri: la qualificació mitjana del títol de formació professional bàsica, per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el criteri final de desempat.
- c)* Criteri final de desempat: sorteig per determinar l'ordre de prelación dels sol·licitants. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors ha d'efectuar un sorteig públic, mitjançant un programa informàtic que ha de decidir el número de sol·licitud a partir de la qual s'ha de seguir l'ordre alfabètic per fer les adjudicacions. S'ha de tenir en compte els dos llinatges de la sol·licitud corresponent a aquest número, i a partir d'aquests dos llinatges (o d'un llinatge en el cas de llinatge únic) s'ha d'adjudicar l'admissió en ordre ascendent.

#### **E. Criteris per adjudicar les places dels cicles formatius de grau mitjà reservades per a l'accés per altres vies**

1. Els criteris per adjudicar les places reservades per a l'accés per altres vies són els següents:

*a)* Criteri de prioritat: el perfil professional dels mòduls obligatoris del programa de qualificació professional inicial coincident amb el de la família professional del cicle formatiu de grau mitjà i la qualificació mitjana obtinguda, la qualificació obtinguda en el curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà, la qualificació obtinguda en una prova d'accés a un cicle formatiu de formació professional corresponent o la qualificació en la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys, per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el segon criteri.

*b)* Segon criteri: l'experiència laboral relacionada amb el cicle formatiu que es vol cursar, per ordre de major a menor antiguitat.

L'antiguitat es compta pel nombre de dies d'alta a la Seguretat Social, a jornada completa. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el tercer criteri.

*c)* Tercer criteri: l'experiència laboral en qualsevol sector productiu, per ordre de major a menor antiguitat.

L'antiguitat es compta pel nombre de dies d'alta a la Seguretat Social, a jornada completa. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el criteri final de desempat.

*d)* Criteri final de desempat: sorteig per determinar l'ordre de prelación dels sol·licitants. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors ha d'efectuar un sorteig públic, mitjançant un programa informàtic que ha de decidir el número de sol·licitud a partir de la qual s'ha de seguir l'ordre alfabètic per fer les adjudicacions. S'ha de tenir en compte els dos llinatges de la sol·licitud corresponent a aquest número, i a partir d'aquests dos llinatges (o d'un llinatge en el cas de llinatge únic) s'ha d'adjudicar l'admissió en ordre ascendent.

2. Quant a la qualificació obtinguda en la prova d'accés, cal tenir en compte els aspectes següents:

— Si la persona interessada té un certificat que acredita que ha superat la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà de formació





professional en el qual no consta cap qualificació final numèrica, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 a l'efecte de la puntuació.

— Si la persona interessada té un certificat que li permet tenir l'exempció de fer la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà de formació professional de conformitat amb la normativa vigent que regula les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 a l'efecte de la puntuació.

— Si la persona interessada acumula l'exempció de fer totes les parts de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà de formació professional de conformitat amb la normativa vigent que regula les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 a l'efecte de la puntuació.

— Si la persona interessada té un certificat que acredita que ha superat la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau mitjà i a les formacions esportives de nivell I en el qual no consta cap qualificació final numèrica, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 a l'efecte de la puntuació.

— Si la persona interessada té un certificat que acredita que ha superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys en el qual no consta cap qualificació final numèrica, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 a l'efecte de la puntuació.

— Si la persona interessada té superada alguna de les parts de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà de formació professional i també té l'exempció de fer la resta de les parts de la prova, la qualificació de la prova d'accés és, a tots els efectes, la mitjana aritmètica de les qualificacions de les parts avaluades i superades.

## **F. Criteris per adjudicar les places dels cicles formatius de grau superior corresponents a l'accés via batxiller**

1. Pel que fa als criteris per adjudicar les places del torn d'accés amb batxiller, si el nombre de sol·licituds de persones que compleixen els requisits d'accés per aquesta via és superior al nombre de places disponibles, s'han d'ordenar totes les sol·licituds d'acord amb els grups que figuren a continuació (en el cas que un persona pugui acreditar que té estudis de més d'un dels grups següents, ha d'aportar la documentació que vol que es tenguin en compte a l'hora de ser puntuat perquè el centre educatiu l'introdueixi a l'aplicació informàtica GESTIB):

— Primer grup: sol·licituds de les persones que acreditin estar en possessió del títol de batxiller, d'un certificat acreditatiu d'haver superat totes les matèries del batxillerat, el títol de batxillerat unificat polivalent (BUP), o haver cursat el segon curs de qualsevol modalitat del batxillerat experimental, el curs d'orientació universitària (COU) o el curs preuniversitari (PREU).

— Segon grup: sol·licituds de les persones que acreditin estar en possessió del títol de tècnic especialista, tècnic superior o un altre d'equivalent a efectes acadèmics.

— Tercer grup: sol·licituds de les persones que acreditin tenir una titulació universitària o una altra d'equivalent.

S'han d'admetre, successivament, els alumnes dels grups primer, segon i tercer, d'acord amb les normes següents:

a) Criteris de prioritat que s'han d'aplicar, successivament, per ordenar les persones incloses al primer grup:

- Primer criteri de prioritat: s'han d'admetre, amb la mateixa prioritat, les persones que han cursat alguna de les modalitats de batxillerat que donen accés a cada cicle formatiu, les que han cursat l'opció corresponent del batxillerat unificat polivalent o el curs d'orientació universitària i les que han cursat la modalitat de batxillerat experimental que correspongui. Si es dona una situació d'empat, s'ha d'aplicar el segon criteri de prioritat.

Les modalitats de batxillerat es determinen a cadascun dels reials decrets que estableixen un títol de formació professional del sistema educatiu, en desplegament de la Llei orgànica 2/2006 d'educació (LOE). Les modalitats de batxillerat que donen preferència per accedir als títols dels cicles formatius que es van dictar en desplegament de la Llei orgànica 1/1990 d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE) figuren en la columna corresponent de l'annex 1 del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril (BOE núm. 110, del 8 de maig).

- Segon criteri de prioritat: s'ha d'atenir a la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic de l'alumne en algun dels estudis següents: batxillerat, batxillerat experimental o la qualificació mitjana de BUP i de COU. Les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor qualificació. Si es dona una situació d'empat, per desfer-la cal aplicar el tercer criteri de prioritat.
- Tercer criteri de prioritat: haver cursat les matèries de batxillerat que faciliten la connexió amb el cicle formatiu de grau superior que sol·licita en primer lloc.

Les matèries esmentades es determinen en cadascun dels reials decrets que estableixen un títol de formació professional del sistema educatiu i que es dictin en desplegament de la Llei orgànica 2/2006 d'educació (LOE). Les matèries de batxillerat que donen preferència per accedir als títols dels cicles formatius que es van dictar en desplegament de la Llei orgànica 1/1990 d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE) figuren en la columna corresponent de l'annex 1 del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril (BOE núm. 110, del 8 de maig).

- Quart criteri de prioritat: dins el primer grup, les darreres persones que s'admeten són les que han cursat el PREU. Si n'hi ha més d'una, s'han d'ordenar de conformitat amb la qualificació mitjana del seu expedient acadèmic. Les places s'han





d'adjudicar per ordre de major a menor qualificació. Si es dona una situació d'empat, cal aplicar el criteri final de desempat que figura més endavant.

b) Criteri que s'ha d'aplicar per ordenar les persones incloses al segon i al tercer grup: cal aplicar com a criteri per determinar l'ordre d'admissió la qualificació de l'expedient acadèmic de formació professional o dels estudis universitaris, respectivament. Les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor qualificació. En cas d'empat, cal aplicar el criteri final de desempat.

c) Segon criteri: haver sol·licitat plaça en primera opció en processos d'admissió anteriors, sense haver-la obtinguda, per al cicle al qual es vol accedir ara, igualment, en primera opció. En aquest cas, s'ha d'ordenar de major a menor el nombre de vegades en què s'ha intentat l'admissió. Aquesta informació ja està a disposició de l'Administració educativa mitjançant l'aplicació informàtica GESTIB. Si persisteix la situació d'empat, s'ha d'aplicar el criteri final de desempat.

d) Criteri final de desempat: sorteig per determinar l'ordre de prelación dels sol·licitants. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors ha d'efectuar un sorteig públic, mitjançant un programa informàtic que ha de decidir el número de sol·licitud a partir de la qual s'ha de seguir l'ordre alfabètic per fer les adjudicacions. S'ha de tenir en compte els dos llinatges de la sol·licitud corresponent a aquest número, i a partir d'aquests dos llinatges (o d'un llinatge en el cas de llinatge únic) s'ha d'adjudicar l'admissió en ordre ascendent.

2. Per al càlcul de la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic, cal tenir en compte els aspectes següents:

— La qualificació mitjana de l'expedient acadèmic de les persones que tinguin el títol de batxiller o de tècnic superior o de la resta d'ensenyaments que donen accés als cicles de grau superior que s'ha de tenir en compte és la que figura en el títol, en el llibre de qualificacions o un certificat acadèmic personal.

— Si la qualificació mitjana no hi consta, s'han de sumar les qualificacions obtingudes en cadascuna de les matèries, assignatures o mòduls que consten en el certificat acadèmic personal i s'ha de calcular la mitjana aritmètica. Les matèries, assignatures o mòduls convalidats o exempts i la valoració del mòdul de Formació en centres de treball no es tenen en compte per al càlcul. La nota mitjana que s'ha de tenir en compte per a l'admissió als cicles formatius de grau superior és la mitjana aritmètica obtinguda, expressada amb el nombre enter i dos decimals.

— Quan les qualificacions dels estudis que hi donen accés directe estiguin indicades sense expressió numèrica, el càlcul de la nota mitjana s'ha de fer amb la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en cadascuna de les matèries, assignatures o mòduls que consten al certificat acadèmic personal, després d'haver transformat la qualificació qualificativa en quantitativa, de conformitat amb el barem que s'indica a continuació. Les matèries, assignatures o mòduls convalidats o exempts i la valoració del mòdul de Formació en centres de treball no es tenen en compte per al càlcul. La nota mitjana que s'ha de tenir en compte per a l'admissió als cicles formatius de grau superior és la mitjana aritmètica obtinguda, expressada amb el nombre enter i dos decimals. El barem abans indicat és el següent:

- Suficient: 5.
- Bé: 6,5.
- Notable: 7,5.
- Excel·lent: 9.
- Matrícula d'honor: 10.

— La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres determina la modalitat de batxillerat dels estudis cursats mitjançant sistemes educatius estrangers i que han estat homologats o convalidats als estudis espanyols que donen accés als cicles formatius de grau superior, a petició de la persona interessada, si n'és el cas, a l'únic efecte de sol·licitar l'admissió als cicles formatius de grau superior.

### **G. Criteris per adjudicar les places dels cicles formatius de grau superior corresponents a la via d'accés amb títol de tècnic**

Per adjudicar les places reservades per a la via d'accés amb títol de tècnic, totes les sol·licituds de les persones que acreditin estar en possessió del títol de tècnic, que s'obté després d'haver superat un cicle formatiu de formació professional de grau mitjà, s'han d'ordenar d'acord amb els grups que figuren a continuació:

— Primer grup: que el cicle formatiu sol·licitat sigui de la mateixa família professional que el cicle formatiu de grau mitjà que ha cursat.

— Segon grup: que el cicle formatiu sol·licitat figurei dins una de les famílies professionals de les opcions de la taula següent:





<p><i>Opció 1. Famílies professionals</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administració i gestió</li><li>• Comerç i màrqueting</li><li>• Hoteleria i turisme</li><li>• Serveis socioculturals i a la comunitat</li></ul>
<p><i>Opció 2. Famílies professionals</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Activitats físiques i esportives</li><li>• Agrària</li><li>• Imatge personal</li><li>• Indústries alimentàries</li><li>• <b>Marítimopesquera (només el cicle formatiu d'Aqüicultura)</b></li><li>• <b>Química</b></li><li>• Sanitat</li><li>• Seguretat i medi ambient</li></ul>
<p><i>Opció 3. Famílies professionals</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arts gràfiques</li><li>• Arts i artesanies</li><li>• Edificació i obra civil</li><li>• Electricitat i electrònica</li><li>• Energia i aigua</li><li>• Fabricació mecànica</li><li>• Fusta, mobles i suro</li><li>• Imatge i so</li><li>• Indústries extractives</li><li>• Informàtica i comunicacions</li><li>• Instal·lació i manteniment</li><li>• Marítimopesquera (excepte el cicle formatiu d'Aqüicultura)</li> <li>• Tèxtil, confecció i pell</li><li>• Transport i manteniment de vehicles</li><li>• Vidre i ceràmica</li></ul>

— Tercer grup: que el cicle formatiu sol·licitat no sigui ni de la mateixa família professional ni figurei dins una de les famílies professionals de les opcions establertes en la taula del segon grup.

S'han d'admetre, successivament, els alumnes dels grups primer, segon i tercer, d'acord amb els criteris següents:

a) Primer criteri: la qualificació mitjana del títol de grau mitjà, per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el segon criteri.

b) Segon criteri: sorteig per determinar l'ordre de prelación dels sol·licitants. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors ha d'efectuar un sorteig públic, mitjançant un programa informàtic que ha de decidir el número de sol·licitud a partir de la qual s'ha de seguir l'ordre alfabètic per fer les adjudicacions. S'ha de tenir en compte els dos llinatges de la sol·licitud corresponent a aquest número, i a partir d'aquests dos llinatges (o d'un llinatge en el cas de llinatge únic) s'ha d'adjudicar l'admissió en ordre ascendent.

## H. Criteris per adjudicar les places reservades dels cicles formatius de grau superior corresponents a l'accés per altres vies

1. Els criteris per adjudicar les places reservades per a l'accés per altres vies són els següents:

a) Criteri de prioritat: la qualificació obtinguda en la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior de formació professional, en el curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau superior o en la prova d'accés a la universitat per a més grans de



25 anys, per ordre de major a menor puntuació.

Els sol·licitants que acrediten tenir superada la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys han de presentar el certificat en què consti l'opció de la prova superada i la qualificació final obtinguda. En el cas de sol·licitar l'accés a cicles de grau superior de la mateixa família professional que l'opció de la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys superada, de conformitat amb la taula que figura en aquest annex, es té en compte la qualificació final que figura en el certificat. Si la persona interessada sol·licita l'admissió a un cicle formatiu d'una família professional diferent de la de l'opció superada de PAU, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 als efectes de puntuació.

Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el segon criteri.

b) Segon criteri: l'experiència laboral relacionada amb el cicle formatiu que es vol cursar, per ordre de major a menor antiguitat. L'antiguitat es compta pel nombre de dies d'alta a la Seguretat Social, a jornada completa. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el tercer criteri.

c) Tercer criteri: l'experiència laboral en qualsevol sector productiu, per ordre de major a menor antiguitat. L'antiguitat es compta pel nombre de dies en alta en la Seguretat Social, a jornada completa. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el criteri final de desempat.

d) Criteri final de desempat: sorteig per determinar l'ordre de prelación dels sol·licitants. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors ha d'efectuar un sorteig públic, mitjançant un programa informàtic que ha de decidir el número de sol·licitud a partir de la qual s'ha de seguir l'ordre alfabètic per fer les adjudicacions. S'ha de tenir en compte els dos llinatges de la sol·licitud corresponent a aquest número, i a partir d'aquests dos llinatges (o d'un llinatge en el cas de llinatge únic) s'ha d'adjudicar l'admissió en ordre ascendent.

2. Pel que fa a la qualificació obtinguda en la prova d'accés, s'han de tenir en compte els aspectes següents:

— Si la persona interessada té un certificat que acredita que ha superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional i no hi consta cap qualificació final numèrica, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 als efectes de puntuació.

— Si la persona interessada acumula l'exempció de fer totes les parts de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional d'acord amb la normativa vigent, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 als efectes de puntuació.

— Si la persona interessada té un certificat que acredita que ha superat la prova d'accés singular al cicle formatiu de grau superior de formació professional en què sol·licita plaça i no hi consta cap qualificació final numèrica, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 als efectes de puntuació.

— Si la persona interessada té un certificat que acredita que ha superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys en el qual no consta cap qualificació final numèrica, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 als efectes de puntuació.

— Si la persona interessada té superada alguna de les parts de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional i també té l'exempció de fer l'altra part de la prova, la qualificació de la prova d'accés és, a tots els efectes, la mitjana aritmètica de les qualificacions de la part avaluada i superada.

3. Taula de les opcions de les famílies professionals per a l'accés a cicles de grau superior de formació professional segons l'opció superada de la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys (PAU):

<i>Opció superada de la PAU</i>	<i>Opció de famílies professionals a les quals hi pot accedir</i>
Arts i humanitats	Opció d'humanitats i ciències socials
Ciències socials i jurídiques	Opció d'humanitats i ciències socials
Ciències de la salut	Opció de ciències de la salut i mediambientals
Ciències	Opció de ciències i tecnologia
Enginyeria i arquitectura	Opció de ciències i tecnologia



**ANNEX 4**  
**Calendari del procés d'admissió i de matrícula als cicles formatius d'FP (curs 2021-2022)**

Presentació de les sol·licituds d'admissió (tràmit telemàtic o presencial).	De l'1 de juny al 30 de juny
La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors fa el sorteig de lletres per al desempat.	1 de juliol
Publicació de la llista provisional de persones admeses (per cada una de les vies d'accés, sense adjudicacions).	9 de juliol
Reclamacions, rectificacions i revisions.	9, 12 i 13 de juliol
Publicació de la llista definitiva de persones admeses amb adjudicacions i en espera (per cada una de les vies d'accés, amb adjudicacions)	20 de juliol
Matrícula als cicles formatius.	20, 21 i 22 de juliol
Procediment per a l'adjudicació i la matrícula, per part dels centres, de les places que queden vacants després de la matrícula (persones en llista d'espera de primeres opcions).	23 i 26 de juliol
Publicació de vacants de tots i cadascun dels cicles formatius (pàgina web).	A partir del 30 de juliol
Sol·licitud d'admissió fora de termini per via electrònica (tràmit telemàtic).	De l'1 al 7 de setembre
Termini màxim per aportar la documentació per a les persones pendents de requisits al setembre i per a les persones pendents d'homologació i de convalidació.	7 de setembre
La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors fa el sorteig de lletres per al desempat.	8 de setembre
Publicació de les llistes provisionals de persones admeses (sense adjudicació) del grup 1 (sense plaça juny), grup 2 (pendents de setembre, d'homologació i de convalidació) i grup 3 (els que volen fer millora d'opció i sol·licitants nous).	14 de setembre
Reclamacions, rectificacions i revisions.	14, 15 i 16 de setembre
Publicació de la llista definitiva de persones admeses amb assignació de les places vacants.	22 de setembre
Matrícula de les persones que han obtingut plaça al cicle formatiu o mòduls sol·licitats.	22 i 23 de setembre
Inici de les activitats lectives.	24 de setembre
Inici de les cites de les persones sense plaça, adjudicacions i matrícula als centres (prèvia petició de cita a Escolarització d'FP).	28 de setembre
Si hi ha baixes a partir d'aquesta data, el centre les ofereix a les persones que consten en qualsevol de les llistes d'espera definitives del centre.	De l'1 al 15 d'octubre
Termini màxim per a la matrícula als ensenyaments de formació professional que es cursen segons l'organització temporal ordinària.	15 d'octubre

